

Linköpings kommun
kommun@linkoping.se

Rektorn vid Hagbyskolan
madeleine.zerne@linkoping.se

Beslut för grundskola

efter tillsyn av Hagbyskolan
i Linköpings kommun

Tillsyn av Hagbyskolan

Skolinspektionen genomför tillsyn i Linköpings kommun under hösten 2011 och våren 2012. Vid tillsynen besöker Skolinspektionen samtliga skolenheter i kommunen. Hagbyskolan besöktes av Skolinspektionen den 14 och 15 mars 2012.

Helhetsbedömning

Rektorn ansvarar för skolans systematiska kvalitetsarbete och har innevarande läsår utvecklat en mer undervisningsnära modell där rektorn följer lärarnas arbete i klassrummet. Detta ger både lärare och rektorn en grund för att analysera och utveckla undervisningen. Vidare framgår att skolans personal gemensamt både planerar och följer upp samt utvärderar verksamheten vid skolan.

Rektorn och personal vid Hagbyskolan är väl insatta i de styrdokument som gäller för skolan och arbetar intensivt med att implementera Lgr 11 i verksamheten. Utbildningen vid skolan utgår ifrån och är inriktad på målen i läroplanen. Skolan har de senaste tre åren arbetat med bedömningsfrågor och har tagit fram gemensamma verktyg för bedömning. Lärarna har utvecklat bedömningskompetensen genom att de bland annat rättat nationella prov gemensamt och analyserat resultaten tillsammans.

Rektorn utövar ett nära och öppet pedagogiskt ledarskap, som ger personalen ett bra stöd samt bidrar till en fortlöpande utveckling av utbildningen vid skolan. Rektorn har organiserat verksamheten så att eleverna undervisas av lärare med utbildning för den undervisning de i huvudsak bedriver. Vidare bidrar organisationen till en flexibilitet där hänsyn tas till elevernas olika förutsättningar och behov. Varje årskull bildar en elevgrupp och undervisningen sker i olika grupperingar beroende på ämne och elevernas individuella förutsättningar.

Trots dessa goda organisatoriska förutsättningar finns det elever vid Hagbyskolan som inte når kunskapskraven i samtliga ämnen. Av skolans redovisade resultat för vårterminen 2011 kan utläsas att resultaten för årskurs 3 i ämnena matematik och svenska är sämre än året innan. I årskurs 5 är resultaten i dessa ämnen sämre än både år 2009 och år 2010. Även i ämnet engelska i årskurs 5 är resultaten sämre år 2011 jämfört med 2009 och 2010. Skolan arbetar med särskilda stödinsatser och följer upp samt utvärderar insatta åtgärder med korta intervaller. Mot bakgrund av att det finns elever som inte når kunskapskraven i alla ämnen måste skolan intensifiera arbetet med särskilda stödinsatser.

Elever och vårdnadshavare får löpande information om elevens kunskapsmässiga och sociala utveckling. Av de skriftliga omdömena framgår dock inte alltid tydligt vilket ämne som avses och omdömena ges inte alltid vid utvecklingssamtalet.

Elever, personal och rektorn ger uttryck för en trygg miljö vid skolan. Hagbyskolan bedriver ett målinriktat arbete med att motverka kränkande behandling. Eleverna är delaktiga i detta arbete och ger exempel på hur äldre och yngre elever vid skolan gemensamt deltar i både spontana och organiserade aktiviteter för att bidra till en god trivsel. Skolan behöver dock säkerställa att planen mot kränkande behandling uppfyller författningarnas krav.

Beslut

Föreläggande

De beskrivna bristerna som Skolinspektionen konstaterat vid tillsynen av Hagbyskolan i Linköpings kommun måste åtgärdas för att huvudmannen ska uppfylla författningarnas krav och eleverna därmed ska få den utbildning de har rätt till. En utförligare redogörelse av konstaterade brister finns nedan under rubriken Skäl för beslut.

Skolinspektionen förelägger med stöd av 26 kap. 10 § skollagen (2010:800) Linköpings kommun att senast 2012-10-31 avhjälpa påtalade brister genom att vidta nedanstående åtgärder.

De vidtagna åtgärderna ska samma dag skriftligen redovisas till Skolinspektionen.

Bedömning och betygssättning

De skriftliga individuella utvecklingsplanerna uppfyller inte författningarnas krav.

Ni ska därför vidta åtgärder för att förbättra arbetet med bedömning.

I detta ingår att:

- Säkerställa att skriftliga individuella utvecklingsplaner innehåller omdömen om elevens kunskapsutveckling i förhållande till kunskapskraven i varje ämne eleven får undervisning i (10 kap. 13 § skollagen).
- Säkerställa att läraren vid utvecklingssamtalet ger omdömen i en skriftlig individuell utvecklingsplan i de ämnen som eleven får undervisning i (10 kap. 13 § skollagen).

Anmärkningar

Skolinspektionen har vid tillsynen konstaterat mindre allvarliga brister som måste åtgärdas för att eleverna ska få den utbildning de har rätt till. Huvudmannen ges därför en anmärkning.

En redogörelse av konstaterade brister finns nedan under Skäl för beslut.

Till följd av anmärkningarna ska **Ni senast 2012-10-31** vidta åtgärder för att rätta till bristerna och redovisa dessa åtgärder för Skolinspektionen.

Grundläggande värden och inflytande

Utformningen av inflytandet anges inte i planeringen av verksamheten.

Trygghet och studiero

Skolans arbete för att säkerställa trygghet och studiero samt motverka kränkande behandling uppfyller inte författningarnas krav.

Erbjudande av utbildning och uppföljning av elevens närvaro

Språkval erbjuds inte i enlighet med författningarnas krav.

Avstående från ingripande

Vid tillsynen har även konstaterats brister för vilka Skolinspektionen avstår från ingripande i enlighet med 26 kap. 12 § skollagen. Vid tillsynen har Skolinspektionen uppmärksammat att beslut om särskild undervisningsgrupp samt åtgärdsprogram inte fattats i enlighet med författningarnas krav. Mot bakgrund av att rektorn under tillsynens handläggningstid rättat bristerna avstår Skolinspektionen från ingripande i dessa delar.

Skäl för beslut

Föreläggande:

Bedömningsområde: Bedömning och betygssättning

Bedömning:

De skriftliga individuella utvecklingsplanerna uppfyller inte författningarnas krav.

Motivering:

Av skollagen framgår att läraren vid utvecklingssamtalet, i en skriftlig individuell utvecklingsplan, ska ge omdömen om elevens kunskapsutveckling i förhållande till kunskapskraven i de ämnen som eleven får undervisning i. Utvecklingsplanen ska också sammanfatta vilka insatser som behövs för att eleven ska nå kunskapskraven och i övrigt utvecklas så långt som möjligt inom ramen för läroplanen.

Skolinspektionen har tagit del av exempel på skriftliga individuella utvecklingsplaner med omdömen. Dessa omfattar inte omdömen i samtliga ämnen eleven får undervisning i. Vidare framgår av intervjuer med lärare att eleverna inte alltid får skriftliga omdömen i varje ämne som de undervisas i, utan de kan exempelvis få ett omdöme inom ett arbetsområde, i NTA (Natur och Teknik för Alla) eller i muntlig framställning. I dessa fall är det otydligt vilket ämne som omdömet härrör till. Rektorn har uppgett att det inte heller getts ett godtagbart omdöme i ämnet musik. Vidare framkommer av intervjuer med både lärare och rektorn att eleverna inte alltid vid utvecklingssamtalet får omdömen i alla ämnen de får undervisning i, utan dessa skickas hem vid ett senare tillfälle. Exempelvis har eleverna i de lägre åldrarna (årskurs 1–3) redan haft sina utvecklingssamtal denna termin. Elevernas skriftliga omdömen kommer de att få först i slutet av vårterminen 2012.

Rektorn har vidare uppgett att skolan tagit fram mallar för skriftliga omdömen och har visat exempel på hur dessa kommer att se ut framöver. Detta ser Skolinspektionen positivt på.

Sammantaget måste rektorn se till att eleverna får omdömen i samtliga ämnen de får undervisning i, att det tydligt framgår vilket ämne omdömet avser och att dessa ges vid utvecklingssamtalet.

Författning:

10 kap. 13 § skollagen

Anmärkning:

Bedömningsområde: Grundläggande värden och inflytande

Bedömning:

Utformningen av inflytandet anges inte i planeringen av verksamheten.

Motivering:

Av skollagen framgår att den närmare utformningen av elevernas inflytande ska anges i planeringen av verksamheten. Planeringen är en del av skolans kvalitetsarbete och ska dokumenteras.

Av intervjuer med elever, lärare och rektorn framkommer att eleverna har ett verkligt inflytande på arbetssätt, arbetsformer och undervisningens innehåll. Vidare hålls eleverna informerade i frågor som rör dem. Vid skolan finns även klassråd, elevråd och matråd. Personalen har även under föregående läsår gemensamt diskuterat och analyserat hur skolan kan arbeta för att öka elevinflytandet. Skolan har dock inte i planeringen av verksamheten, som en del av kvalitetsarbetet, dokumenterat den närmare utformningen av elevernas inflytande.

Rektorn måste därför säkerställa att planeringen för den närmare utformningen av inflytandet på skolan dokumenteras som en del av kvalitetsarbetet.

Författning:

4 kap. 4, 6 och 14 §§ skollagen

Bedömningsområde: Trygghet och studiero**Bedömning:**

Skolans arbete för att säkerställa trygghet och studiero samt motverka kränkande behandling uppfyller inte författningarnas krav.

Motivering:*Disciplinära åtgärder*

Av skollagen framgår att rektorn eller en lärare får omhänderta föremål som används på ett sätt som är störande för utbildningen eller som kan utgöra fara för säkerheten av denna.

Av skolans ordningsregler framgår att "Mobiltelefonen ska vara avstängd under skol- och fritidsdagen. Missköts detta beslagtas telefonen under dagen." Enligt intervju med rektorn har det förekommit att mobiltelefoner har beslagtagits utifrån vad som står i ordningsreglerna.

Skolinspektionen bedömer att skolans ordningsregler strider mot skollagen, då det inte enbart räcker med att en mobiltelefon är påslagen för att den ska kunna omhändertas av rektorn eller lärare vid skolan. Det krävs också att den antingen är störande för utbildningen eller utgör en fara för säkerheten. Genom att utforma reglerna på det sätt skolan gjort finns det en överhängande risk att de också tillämpas på ett felaktigt sätt, vilket också bekräftats av rektorn att det gjorts.

Under tillsynens handläggningstid har rektorn ändrat skolans ordningsregler så att de överensstämmer med bestämmelserna i skollagen. Rektorn har även uppgett att förändringen av ordningsreglerna är förankrad med personal, elever och föräldrar. Mot bakgrund av att bristen rättats avstår Skolinspektionen från ingripande i denna del.

Skyldighet att anmäla, utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling

Av skollagen framgår att all personal som får kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till rektorn. Rektorn i sin tur är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förkommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.

Skolinspektionen vill särskilt framhålla att personalens och rektors anmälningsskyldighet är kopplad till huvudmannens skyldighet att skyndsamt utreda omständigheterna och vidta eventuella åtgärder utifrån de uppgivna kränkningarna. Därmed behöver även anmälan till rektorn och huvudmannen ske skyndsamt.

Av intervjuer har framkommit att det finns personal som enbart anmäler upprepande fall av kränkande behandling till rektorn, vilket även framgår av rutinerna i skolans plan mot kränkande behandling.

Skolinspektionen vill särskilt framhålla att anmälningsskyldigheten omfattar alla händelser där elever anser sig kränkta och det ska inte göras någon värdering av hur allvarlig en händelse är innan den anmäls till rektorn respektive huvudmannen.

Under tillsynens handläggningstid har rektorn klargjort och förankrat anmälningsrutinerna för personalen vid skolan både muntligt och skriftligt. Rutinerna har dessutom förtydligats i skolans likabehandlingsplan. Rektorn har vidare uppgett att samtliga fall av kränkande behandling under året har anmälts direkt då detta uppmärksammats av en elev, personal eller förälder. Mot bakgrund av att bristen rättats avstår Skolinspektionen från ingripande i denna del.

Planen mot kränkande behandling

Av skollagen framgår att huvudmannen ska se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses att påbörjas eller genomföras under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande års plan.

Hagbyskolan har en plan mot kränkande behandling som i stort sett uppfyller författningarnas krav. Det saknas dock en redogörelse för hur föregående års planerade åtgärder har genomförts.

Rektorn måste därför säkerställa att planen mot kränkande behandling upprättas i enlighet med kraven i skollagen.

Författning:

5 kap. 22 § skollagen

6 kap. 8 och 10 §§ skollagen

Bedömningsområde: Erbjudande av utbildning och uppföljning av elevens närvaro

Bedömning:

Språkval erbjuds inte i enlighet med författningarnas krav.

Motivering:

Av skolförordningen framgår att som alternativ till franska, spanska och tyska ska en elev få välja det språk som eleven ska erbjudas modersmålsundervisning i, svenska eller svenska som andraspråk under förutsättning att eleven i övrigt får undervisning i svenska eller svenska som andraspråk, engelska eller teckenspråk.

Som alternativ till undervisning i moderna språk erbjuds eleverna undervisning i modersmål, svenska eller svenska som andraspråk och engelska som språkval. Eleverna har vid tidpunkten för tillsynen inte möjlighet att välja teckenspråk som språkval. Inte heller de elever som börjar läsa språkval till hösten 2012 har erbjudits samtliga alternativ som språkval.

Mot bakgrund av ovanstående måste rektorn säkerställa att eleverna erbjuds samtliga alternativ som språkval.

Författning:

9 kap. 6 § skolförordningen

Avstår från ingripande:

Bedömningsområde: Särskilt stöd

Bedömning:

Beslut om elevs placering i särskild undervisningsgrupp uppfyller inte författningarnas krav.

Åtgärdsprogrammen uppfyller inte författningarnas krav.

Motivering:

Beslut om särskild undervisningsgrupp

Av skollagen framgår att om det finns särskilda skäl, får rektor besluta om att särskilt stöd ska ges enskilt eller i en annan undervisningsgrupp än den som eleven normalt tillhör. Vidare följer av förvaltningslagen att det normalt måste finnas en motivering till ett beslut.

Enligt Skolinspektionen måste ett beslut om att särskilt stöd ska ges enskilt eller i en annan undervisningsgrupp vara väl underbyggt och dokumenterat. Beslutet ska innehålla en motivering där det bland annat ska framgå vilka pedagogiska överväganden som ligger till grund för beslutet samt på vilket sätt stödet ska ges, enskilt eller i en annan undervisningsgrupp, utifrån elevens specifika behov. Ett beslut om placering i en särskild undervisningsgrupp bör vara begränsat i tid och placeringen ska regelbundet omprövas.

Skolinspektionen har tagit del av beslut om placering i särskild undervisningsgrupp beslutade av rektorn på Hagbyskolan. I dessa saknas motivering för beslutet. Besluten anger heller ingen tidsbegränsning för placeringen.

Under tillsynens handläggningstid har rektorn kommit in med en ny dokumentmall, där det framgår att besluten fortsättningsvis kommer att vara tidsbegränsade samt innehålla en motivering. Mot bakgrund av att bristen rättats avstår Skolinspektionen från ingripande i denna del.

Åtgärdsprogrammets innehåll

Av skollagen framgår att ett åtgärdsprogram ska utarbetas för en elev som ska ges särskilt stöd. Av programmet ska det framgå vilka behoven är, hur de ska tillgodoses och hur åtgärderna ska följas upp och utvärderas.

Skolinspektionen har tagit del av ett antal exempel på åtgärdsprogram utarbetade vid Hagbyskolan. Innehållet i åtgärdsprogrammen motsvarar i stort sätt vad som krävs enligt skollagen. Det som saknas är information om hur åtgärderna ska följas upp och utvärderas. Detta måste tydligt framgå av ett åtgärdsprogram, redan då beslutet om åtgärdsprogrammet fattas.

Under tillsynens handläggningstid har rektorn reviderat den dokumentmall som används för beslut om åtgärdsprogram och även bifogat ett nytt exempel på beslut om åtgärdsprogram. Av detta beslut framgår hur åtgärderna ska följas upp och utvärderas. Mot bakgrund av att bristen rättats avstår Skolinspektionen från ingripande i denna del.

Beslut om åtgärdsprogram

Av skollagen framgår att ett åtgärdsprogram ska utarbetas för en elev som ska ges särskilt stöd. Åtgärdsprogrammet beslutas av rektorn. Rektorn kan delegera denna beslutanderätt, förutom i de fall stödet innebär särskild undervisningsgrupp, enskild undervisning eller anpassad studiegång.

Av intervjuer framkommer att Hagbyskolan har en rutin som innebär att rektorn efter en pedagogisk kartläggning fattar beslut om att åtgärdsprogram ska utarbetas eller inte. När detta beslut fattas finns ett färdigt förslag på åtgärdsprogram som rektor tar ställning till i samband med att beslutet fattas. Vårdnadshavare får ta del av beslutet om att åtgärdsprogram ska utarbetas, det utarbetade åtgärdsprogrammet samt besvärshänvisning. Av Hagbyskolans beslut framgår inte tydligt att innehållet i åtgärdsprogrammet är en del av beslutet. Det framgår inte heller tydligt av dokumenten att vårdnadshavarna får ta del av innehållet i åtgärdsprogrammet och inte heller att det är innehållet i åtgärdsprogrammet som är överklagbart.

Skolinspektionen bedömer att det beslut som rektorn fattar om att åtgärdsprogram ska utarbetas inte är det formella beslut om åtgärdsprogram som avses i bestämmelsen. Det är därmed inte heller överklagbart. Om åtgärdsprogram utarbetas ska rektorn, eller den person som rektorn delegerat till, besluta om detta. Innehållet i åtgärdsprogrammet ska vara en del av det beslutet. Beslutet i form av ett åtgärdsprogram ska skrivas under av rektorn som är beslutsfattare enligt författningen, eller av den som fått en delegation att

fatta beslut. Väljer skolan en beslutsmodell där rektorn fattar beslut om att åtgärdsprogram ska utarbetas och att innehållet i åtgärdsprogrammet skrivs i ett separat dokument som inte utformas som ett beslut, måste det tydligt framgå att åtgärdsprogrammet är en bilaga till beslutet. Vidare är det Skolinspektionens uppfattning att båda dessa dokument ska upprättas vid samma tillfälle. Det ska också tydligt framgå att vårdnadshavarna tar del av innehållet i åtgärdsprogrammet samt att det är detta som är möjligt att överklaga.

Under tillsynens handläggningstid har rektorn reviderat den dokumentmall som används för beslut om åtgärdsprogram och även bifogat ett nytt exempel på beslut om åtgärdsprogram. Av detta beslut framgår tydligt att innehållet i åtgärdsprogrammet är en del av beslutet och att det är detta som vårdnadshavarna tar del av och har möjligt att överklaga. Mot bakgrund av att bristen rättats avstår Skolinspektionen från ingripande i denna del.

Författning:

3 kap. 8–11 §§ skollagen

20 § förvaltningslagen

Bakgrund

Måluppfyllelse

Hagbyskolan har redovisat resultaten för hur stor andel elever som nått nationella målen i årskurs 3 för åren 2010 och 2011. Skolans resultat för år 2011 är sämre än de var år 2010. 2010 nådde 87 procent av eleverna målen i matematik jämfört med 83 procent för 2011. I svenska nådde 93 procent målen år 2010 jämfört med 82 procent år 2011.

Skolan har även redovisat resultaten för hur stor andel elever som nått målen i årskurs 5 för åren 2009, 2010 och 2011. Måluppfyllelsen varierar över tid och är sämre för år 2011 än de två föregående åren. 2011 nådde 74 procent målen i matematik, 84 procent i svenska och 81 procent i engelska. Inte heller i ämnet svenska som andra språk nådde alla elever målen. I ämnena bild, biologi, modersmål, musik, religionskunskap, samhällskunskap, slöjd och teknik nådde samtliga elever i årskurs 5 målen år 2011.

Elever, personal och rektorn har i intervjuer gett uttryck för en trygg miljö vid skolan. Även resultatet av Skolinspektionens enkät visar att majoriteten av både elever och personal upplever skolan som trygg. Hagbyskolan har ett "Friendsteam" som består av personal och två kamratstödjare i varje årskurs 3–6. Arbetet med värdegrund, trygghet och trivsel följs upp varje läsår genom tre enkäter. Skolan analyserar resultatet både årskursvis och samlat för hela skolan. Detta resulterar i åtgärder i skolans årliga plan mot kränkande behandling.

Beskrivning av Hagbyskolan

Hagbyskolan ingår i det södra skolområdet i Linköpings kommun. Skolan ligger i en skogsglänta mitt i ett tätbebyggt område och består av ett flertal mindre hus. På skolan finns totalt 340 elever fördelade i förskoleklass samt årskurs 1–6 och varje årskull utgör en klass. Dessa delas sedan upp i mindre studiegrupper. Till varje klass finns det cirka tre pedagoger knutna. Vid skolan finns även särskola samt fritidshem, men dessa båda verksamheter ingår dock inte i detta beslut.

Skolan leds av en rektor och sedan höstterminen 2011 finns även en biträdande rektor. Det finns fem arbetslag vid skolan fritidshem, förskoleklass, årskurs 1–3, årskurs 4–6 samt särskola. Varje arbetslag har en arbetslagsledare. Arbetslagsledarna utgör tillsammans med rektor, biträdande rektor samt en utvecklingsledare skolans ledningsgrupp.

I ärendets slutliga handläggning har deltagit undervisningsrådet Eleonor Duvander och utredaren Josefin Bröde Sundin.

På Skolinspektionens vägnar

Allan Westerdahl
Enhetschef

Sofia Lindstrand
Utredare/föredragande

Bilagor:

Bilaga 1 Allmänt om tillsynen

Allmänt om tillsynen

Skolinspektionen genomför regelbundet tillsyn i alla kommuner för att granska skolväsendet. Vid tillsynen tar Skolinspektionen ställning till i vad mån verksamheten ger förutsättningar för barn, ungdomar och vuxenstuderande i kommunen att nå de nationella målen och bedömer om kommunen uppfyller de krav som författningarna ställer på verksamheten.

Tillsynen fokuserar på sådana faktorer som har betydelse för en god lärandemiljö och för elevernas möjligheter att uppnå kunskapsmålen. Tillsynen inriktas vanligtvis mot tre huvudområden: **Elevernas utveckling mot målen, ledning och utveckling av utbildningen** samt **enskild elevs rätt**. Utifrån en risk- och väsentlighetsanalys görs i vissa fall en begränsad tillsyn som inte omfattar alla områden.

Skolinspektionens tillsyn avser att visa i vilken utsträckning kommunens verksamhet inom de granskade områdena och vid den aktuella tidpunkten, *avviker* från de krav och förväntningar som uttrycks i skollag, läroplaner och övriga författningar som rör skolväsendet. Den avser alltså inte att ge en heltäckande bild av tillståndet i kommunens skolväsende.

Enligt övergångsbestämmelserna i lag om införande av skollagen samt i skolförordningen ska vissa bestämmelser om betyg i 2010 års skollag och 2011 års skolförordning inte tillämpas för elever i årskurs 9 under läsåret 2011/2012. Istället gäller bestämmelser i 1994 års grundskoleförordning. Enligt övergångsbestämmelsen i förordning om den nya läroplanen (Lgr 11) ska förordningen om 1994 års läroplan (Lpo 94) fortsätta gälla för elever i årskurs 9 i grundskolan under läsåret 2011/2012. Till följd av övergångsbestämmelserna redovisas även de bestämmelser som gäller för elever i årskurs 9 i författningshänvisningarna.

Varje skola får efter besöket ett beslut där iakttagelser och bedömningar som rör den aktuella skolan redovisas.¹ Skolinspektionens bedömning av kommunens ansvarstagande för förskola och annan pedagogisk verksamhet, fritidshem och vuxenutbildning redovisas i separata beslut. Iakttagelser och bedömningar som rör huvudmannens ansvar för utbildningsverksamheten i kommunen sammanställs i ett beslut (kommunbeslut).

Beskrivningarna och bedömningarna i besluten grundas på de dokument som huvudman och skolor lämnat, samt på den information som inhämtas via intervjuer och observationer under Skolinspektionens besök i verksamheten. I underlaget ingår också en enkätundersökning riktad till elever, föräldrar och personal genomförd i Skolinspekt-

¹ Samtliga beslut går att finna på Skolinspektionen hemsida: www.skolinspektionen.se.

ionens regi.² Även information från Skolverkets nationella uppföljningssystem, eller som finns publicerad på annat sätt, har använts. Vid förskolor och fritidshem grundar sig inspektionen i huvudsak på intervjuer med personal, föräldrar och ledning.

Företrädare för kommunen ges möjlighet att lämna synpunkter på sakuppgifter innan Skolinspektionen fattar beslut. Alla beslut kompletteras också med en muntlig återrapportering till företrädare för kommunen.

Inom de områden där Skolinspektionen bedömt att det finns brister har huvudman och rektor/förskolechef ett ansvar för att åtgärder vidtas. Med anledning av tillsynen ska huvudmannen redovisa till Skolinspektionen vilka åtgärder som har vidtagits i kommunen, på skolorna och i övriga verksamheter inom den tid och i den ordning som anges i beslutet.

Ytterligare information om den regelbundna tillsynen finns på Skolinspektionens webbplats (www.skolinspektionen.se/Tillsyn).

² Resultat från enkätundersökningen återfinns för respektive skola i Skolverkets databas SIRIS, se www.skolverket.se.