

Huvudman

Malmö kommun
grundskola@malmo.se

Ärendet

Tillsyn av förskoleklass och grundskola årskurs 1–9 vid Videdalsskolan i Malmö kommun.

Beslut

Föreläggande

Skolinspektionen förelägger med stöd av 26 kap. 10 § skollagen (2010:800) Malmö kommun att senast den **2023-11-30** ha vidtagit nedan angivna åtgärder avseende brister rörande svenska som andraspråk, betygskatalog, studiehandledning på modersmålet, arbetet med att motverka kränkande behandling samt individuella studieplaner för nyanlända elever. De vidtagna åtgärderna ska senast samma dag skriftligen redovisas till Skolinspektionen.

Om Malmö kommun inte följer detta föreläggande kan mer ingripande sanktioner komma att aktualiseras.

Beslutet om föreläggande gäller omedelbart enligt 26 kap. 10 § tredje stycket skollagen. Beslutet om föreläggande får enligt 28 kap. 2 och 18 §§ skollagen inte överklagas.

Malmö kommun ska vidta följande åtgärder

Svenska som andraspråk

1. Se till att rektorn tillsammans med lärare identifierar vilka elever på skolan som har behov av undervisning i svenska som andraspråk samt att rektorn härafter fattar beslut om undervisning i svenska som andraspråk för dessa elever. Detta innebär att identifiera elever som har annat språk än svenska

som modersmål, elever som har svenska som modersmål och som har tagits in från skolor i utlandet och invandrarelever som har svenska som huvudsakligt umgängesspråk med en vårdnadshavare samt att bedöma om dessa elever har behov av undervisning i svenska som andraspråk. Rektorn ska dokumentera de beslut som fattas under perioden 2023-06-01 – 2023-11-24. Denna dokumentation ska ges in i samband med huvudmannens redovisning av vidtagna åtgärder (5 kap. 14 § skolförordningen [2011:185]).

2. Se till att de elever som rektorn beslutat ska få undervisning i svenska som andraspråk ges undervisning utifrån kursplanen i svenska som andraspråk (10 kap. 4 och 8 §§ skollagen, 5 kap. 14–15 §§ skolförordningen, läroplan för grundskolan, förskoleklassen och fritidshemmet [2010:37], nedan Lgr 22, 5 Kursplaner, Svenska som andraspråk).
3. Se till att läraren vid betygsättningen av elever som läser svenska som andraspråk gör en bedömning av elevens kunskaper i förhållande till de nationella betygskriterier som gäller för ämnet svenska som andraspråk (10 kap. 19 och 20 §§ skollagen, Lgr 22, 2.7 Bedömning och betyg samt 5 Kursplaner, Svenska som andraspråk).

Bedömning och betygsättning

1. Se till att betyg, i de fall läraren inte är legitimerad, fattas tillsammans med en lärare som är legitimerad samt att betyg endast beslutas av rektorn om dessa inte kan enas och den legitimerade läraren inte är behörig i det aktuella ämnet (3 kap. 16 § skollagen).
2. Se till att betygskatalogen uppfyller författningarnas krav. Detta innebär
 - att den eller de som beslutar om ett betyg daterar och signerar uppgiften i betygskatalogen (7§ Skolverkets föreskrifter om betygskatalog, SKOLFS 2011:123).
 - att det för varje elev som finns upptagen i betygskatalogen anges antingen elevens betyg, siffran 2 eller, i de fall beslut om att inte sätta betyg fattats, ett horisontellt streck, (6 kap. 10 och 19 §§ skolförordningen samt 9-11 §§ Skolverkets föreskrifter om betygskatalog, SKOLFS 2011:123).
 - att siffran 2 endast används i följande fall: I de enskilda ämnena i ämnesblocken när en elev i årskurs 6 i grundskolan fått blockbetyg i naturorienterande ämnen eller samhällsorienterande ämnen. När en elev i årskurs 6 i grundskolan fått betyg i de enskilda ämnena ska siffran 2 istället anges i ämnesblocken. I årskurserna 7-9 i grundskolan ska siffran 2 anges i ämnesblocken samhällsorienterande ämnen och naturorienterande ämnen. Siffran 2 ska även anges i de av ämnena svenska eller svenska som andraspråk som eleven inte läst samt i ämnena moderna språk, modersmål och teckenspråk när eleven inte läst dessa ämnen (10 § Skolverkets föreskrifter om betygskatalog, SKOLFS 2011:123).

- att det ska framgå av betygskatalogen om ett ämne har avslutats (6 kap. 10 och 14–16 §§ skolförordningen, 6 § Skolverkets föreskrifter om betygskatalog, SKOLFS 2011:123).

Studiehandledning på modersmålet

1. Se till att de elever som av rektorn och lärare har bedömts ha behov av studiehandledning på modersmålet i arabiska, serbiska, somaliska, spanska, bosniska och ukrainska ges sådant stöd. Detta innebär följande:
 - att nyanlända elever, som har tagits emot inom skolväsendet i högstadiet i grundskolan och vars kunskaper har bedömts enligt 3 kap. 12 c § skollagen, ges studiehandledning på modersmålet, om rektorn inte i ett enskilt fall har bedömt att det är uppenbart obehövligt, samt att elevernas behov styr i vilken omfattning studiehandledning ges (3 kap. 12 i § skollagen).
 - att elever i årskurserna 1–3 med identifierade behov av studiehandledning på modersmålet ges sådant stöd och att elevernas behov styr i vilken omfattning studiehandledning ges (5 kap. 4 § skolförordningen).

Arbetet med att motverka mot kränkande behandling

1. Se till att vid minst ett tillfälle under perioden 2023-06-01 – 2023-11-24 informera all skolpersonal om regleringen kring personalens skyldighet att agera då en elev utsätts för kränkande behandling samt skyldighet att anmäla till rektorn om personal får kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten. Huvudmannen ska i samband med redovisning av vidtagna åtgärder inkomma med en redogörelse för hur och när informationen har förmedlats. (2 kap. 34 § skollagen, 1 kap. 5 § andra stycket skollagen, 5 kap. 6 § skollagen, 6 kap. 5 och 10 §§ skollagen, förordning (SKOLFS 2010:37) om läroplan för grundskolan, förskoleklassen och fritidshemmet 2022 (Lgr 22), 2.1 Normer och värden).
2. Se till att lärare och annan personal som får kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten anmäler detta till rektorn. Huvudmannen ska dokumentera skriftligt hur många anmälningar som kommit in under perioden 2023-06-01 – 2023-11-24. Denna dokumentation ska ges in till Skolinspektionen i samband med huvudmannens redovisning av vidtagna åtgärder (6 kap. 10 §§ skollagen).
3. Se till att huvudmannen startar en utredning för varje anmälan om kränkande behandling som inkommer (6 kap. 10 § skollagen).

Individuella studieplaner för nyanlända elever

1. Se till att individuella studieplaner upprättas för nyanlända elever som tagits emot under högstadiet och vars kunskaper har bedömts. Detta innebär att individuella studieplaner ska upprättas i samband med att elevernas kunskaper bedöms och inom två månader från mottagandet (3 kap. 12 g § skollagen).

Anmärkning

Skolinspektionen tilldelar med stöd av 26 kap. 11 § skollagen (2010:800) Malmö kommun en anmärkning avseende brister rörande arbetet med ordningsregler, skriftliga rutiner för hanteringen av omhändertagande av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning, extra studietid samt att starta frånvaroutredningar. Malmö kommun ska senast den **2023-11-30** vidta de åtgärder som huvudmannen bedömer är nödvändiga för att avhjälpa påtalade brister. De vidtagna åtgärderna ska senast samma dag skriftligen redovisas för Skolinspektionen.

Beslutet om anmärkning får enligt 28 kap. 2 och 18 §§ skollagen inte överklagas.

Områden utan konstaterade brister

Skolinspektionen avslutar ärendet i de delar det avser beslut om särskild undervisningsgrupp och anpassad studiegång, bedömning och betygsättning, hantering av nationella prov samt mottagande och undervisning av nyanlända elever.

Redovisning av åtgärder

Redovisningen av de vidtagna åtgärderna skickas via e-post till skolinspekt-ionen.lund@skolinspektionen.se. Hänvisa till Skolinspektionens diarienummer för ärendet (dnr 2023:3345) i de handlingar som sänds in.

Om ärendet

Skolinspektionen har utifrån myndighetens risk- och väsentlighetsanalys våren 2023 inlett en tillsyn av Videdalsskolan i Malmö kommun.

I tillsynen har Skolinspektionen kontrollerat om verksamheten vid Videdalsskolan följer gällande bestämmelser om extra studietid, särskilt stöd och åtgärdsprogram, studiehandledning på modersmålet, mottagande och undervisning av nyanlända elever, bedömning och betygsättning, hantering av nationella prov, skolans arbete med att motverka kränkande behandling, arbetet med ordningsregler och frånvaroutredningar. Därutöver har Skolinspektionen kontrollerat om verksamheten följer gällande bestämmelser när det gäller svenska som andraspråk.

Tillsynen har genomförts genom intervjuer med elever, lärare, personal från elevhälsan och rektorn samt lektionsobservationer mellan den 6-8 februari 2023. Som

en del av tillsynen har även dokumentation granskats, bland annat betygskataloger, pedagogiska utredningar, beslut om åtgärdsprogram och placeringar i särskild undervisningsgrupp, frånvaroutredningar och skolans ordningsregler. Huvudmannen har getts tillfälle att yttra sig över allt material av betydelse för beslutet.

Motivering av beslutet

Huvudmannen ansvarar för att utbildningen genomförs i enlighet med bestämmelserna i skollagen, föreskrifter som har meddelats med stöd av skollagen och de bestämmelser för utbildningen som kan finnas i andra författningar (2 kap. 8 § skollagen). Vidare ska huvudmannen se till att nödvändiga åtgärder vidtas om det framkommer att det finns brister i verksamheten (4 kap. 7 § skollagen).

Föreläggande

Bedömning och betygsättning

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Lärare uppger i intervjuer att de gör en sammantagen bedömning av elevens kunskaper när betyg ska sättas och att betyg beslutas av den lärare som bedriver undervisningen. De uppger vidare att om en lärare inte är legitimerad fattas beslut om betyg tillsammans med legitimerad lärare. Vad gäller nationella prov framkommer i intervjuer inte annat än att resultatet på nationella prov beaktas vid betygsättningen.

Skolinspektionen har tagit del av skolenhetens betygskatalog för höstterminen 2022 samt vårterminen 2022 för årskurserna 6, 8 och 9. Av betygskatalogen för höstterminen 2022 framgår att det finns ett antal elever upptagna i betygskatalogen för vilka det helt saknas notering. För dessa elever finns varken betyg, horisontellt streck eller siffran 2 eller 3 angivet. Detta gäller betygskatalogen för ämnet modersmål i samtliga klasser samt i ämnet hem- och konsumentkunskap för klass 8B. Rektorn uppger i intervju att modersmållärarna som är anställda på skolan signerar en betygskatalog och att de modersmållärare som är anställda centralt i Malmö kommun signerar en annan. Vidare uppger rektorn att alla elever i gruppen finns med i skolans betygskatalog oavsett vem som undervisar eleven i modersmål.

Vidare framgår av betygskatalogen för vårterminen 2022 avseende biologi för årskurs 9 att siffran 2 anges som notering för alla elever utom en. Rektorn uppger att de satt siffran 2 eftersom eleverna inte läser biologi under vårterminen. Det framgår inte av betygskatalogen att betyget i biologi för elever i årskurs 9 är ett slutbetyg. Rektorn uppger i intervju att slutbetyg har satts i biologi, men att detta inte har noterats i betygskatalogen.

Vidare framgår av betygskatalogen för vårterminen 2022 att det i flera ämnen saknas signering av lärare avseende elevers betyg. För klass 9A och 8B saknas exempelvis signering av en lärare avseende betyg för en elev i respektive klass i ämnena bild, engelska, geografi, idrott och hälsa, matematik, musik, religion, slöjd och teknik. Rektorn uppger att detta beror på att dessa elever tillhör en undervisningsgrupp vid en annan skolenhet och att eleverna finns upptagna i den skolenhetens betygskatalog, varför lärarna signerat i den betygskatalogen. Det framgår vidare av betygskatalogen avseende ämnet modersmål att det i samtliga elevgrupper saknas signering av lärare avseende flera elevers betyg. Rektorn uppger att det beror på att de modersmållärare som tillhör kommunens Språkcentral istället signerat i betygskatalog från Språkcentralen.

Av betygskatalogen framgår även att rektorn beslutat om betyg tillsammans med lärare i ämnet engelska för klass 8A samt i ämnet fysik för klass 9A vårterminen 2022. På fråga från Skolinspektionen varför rektorn har beslutat om betyg svarar rektorn att det beror på att dessa lärare inte är legitimerade. Av den lärarförteckning som Skolinspektionen tagit del av framgår att det finns legitimerade lärare på skolan. Vidare anger huvudmannen i komplettering att rektorn inte undervisar och inte heller har lärarlegitimation.

Rättslig reglering

Bedömning och betygssättning

När betyg sätts innan ett ämne har avslutats ska betygssättningen bygga på en bedömning av de kunskaper som eleven inhämtat i ämnet till och med den aktuella terminen. Läraren ska göra en sammantagen bedömning av elevens kunskaper i förhållande till de betygsriterier som gäller för ämnet och sätta det betyg som bäst motsvarar elevens kunskaper. När betyg sätts efter det att ett ämne har avslutats ska läraren göra en sammantagen bedömning av elevens kunskaper i förhållande till de betygsriterier som gäller för ämnet och sätta det betyg som bäst motsvarar elevens kunskaper. Samtliga kriterier för betyget E ska dock vara uppfyllda för att eleven ska kunna få ett godkänt betyg (10 kap. 19–20 §§ skollagen).

Vid betygssättning enligt 19 och 20 §§ i ett ämne som det ges ett nationellt prov i ska elevens resultat på det provet särskilt beaktas. Provresultatet eller resultat på delprov ska dock inte särskilt beaktas om det finns särskilda skäl (10 kap. 20 a § skollagen).

Betyg ska beslutas av den lärare som bedriver undervisningen vid den tidpunkt när betyg ska sättas. Om läraren eller lärarna inte är legitimerade, ska beslutet fattas tillsammans med en lärare som är legitimerad. Kan dessa inte enas ska betyget beslutas av den legitimerade läraren under förutsättning att han eller hon är behörig att undervisa i det ämne som betyget avser. I annat fall ska betyget beslutas av rektorn (3 kap. 16 § skollagen).

Betygskatalog

Beslut om betyg ska dokumenteras i en betygskatalog. Rektorn ansvarar för att betygskatalogen förs (6 kap. 10 § skolförordningen).

För en elev som har skolplikt ska slutbetyg utfärdas när skolplikten upphör. Slutbetyget ska innehålla uppgifter om den högsta årskurs som eleven genomgått och om de senaste besluten om elevens betyg. Betyg som satts innan ett ämne har avslutats ska inte ingå i slutbetyget. Rektorn ska utfärda slutbetyget. Rektorn får inte uppdra åt någon annan att utfärda slutbetyg (6 kap. 14–16 § skolförordningen).

Om betyg inte har kunnat sättas för att det saknas underlag för bedömning av en elevs kunskaper i ett ämne på grund av elevens frånvaro, ska betyg inte sättas i ämnet. Detsamma gäller när det ska sättas ett sammanfattande betyg för de naturorienterande respektive samhällsorienterande ämnena. Detta ska markeras med ett horisontellt streck (6 kap. 19 § skolförordningen).

Skolenheten ska ha rutiner för att säkerställa att samtliga beslut om betyg i betygskatalogen har fattats av den eller de som enligt 3 kap. 16 § skollagen ska besluta om betyg. I grundskolan ska beslut om betyg föras in i betygskatalogen dels i slutet av varje termin då betyg ska beslutas, dels i anslutning till att ett ämne har avslutats. Det ska framgå av betygskatalogen om ett ämne har avslutats. Den eller de som beslutar om ett betyg ska datera uppgiften i betygskatalogen och förse uppgiften med egenhändig signatur. En betygskatalog ska bland annat innehålla namn och titel på den eller de som har beslutat om betyg. En betygskatalog i grundskolan ska innehålla ämnets namn och elevens betyg i respektive ämne. Beslut om att inte sätta betyg ska enligt 6 kap. 15 § skolförordningen i grundskolan markeras med ett horisontellt streck. Siffran 2 ska anges i de enskilda ämnena i ämnesblocken när en elev i årskurs 6 i grundskolan fått blockbetyg i naturorienterande ämnen eller i samhällsorienterande ämnen. När en elev i årskurs 6 i grundskolan fått betyg i de enskilda ämnena, ska siffran 2 istället anges i ämnesblocken. I årskurserna 7–9 i grundskolan ska siffran 2 anges i ämnesblocken samhällsorienterande ämnen och naturorienterande ämnen. Siffran 2 ska även anges i det av ämnena svenska eller svenska som andraspråk som eleven inte läst samt i ämnena moderna språk (elevens val eller språkval), modersmål och teckenspråk när eleven inte läst dessa ämnen. Siffran 3 ska anges när ett ämne inte lästs på grund av anpassad studiegång enligt 3 kap. 12 § skollagen (4, 6, 7 och 8–11 §§ Skolverkets föreskrifter om betygskatalog SKOLFS 2011:123).

Skolinspektionens bedömning

Skolinspektionen bedömer att Videdalskolan inte lever upp till författningarnas krav när det gäller dokumentation i betygskatalog samt beslut om betyg. Utredningen visar att det finns flera felaktigheter i betygskatalogen. Betygen signeras inte alltid av den eller de som beslutat om betygen, det framgår inte alltid om ett ämne har avslutats och det förekommer att det helt saknas notering för elever, det vill säga varken elevens betyg, horisontellt streck eller siffran 2 eller 3 anges. Vidare

används siffran 2 i ämnet biologi för årskurs 9, vilket är felaktigt då det när det gäller naturorienterande ämnen i årskurs 7-9 endast ska användas för ämnesblocket. Utredningen visar vidare att rektorn beslutar om betyg när undervisande lärare inte är legitimerad. Detta trots att det finns legitimerade lärare på skolan och det inte är fråga om oenighet mellan betygsättande lärare.

Svenska som andraspråk

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Lärare i mellanstadiet uppger att skolan inte har organiserat undervisningen i svenska som andraspråk i särskilda grupper på mellanstadiet utan bara på högstadiet. De säger att det i nya läroplanen är stora skillnader mellan ämnena svenska och svenska som andraspråk och att de inte har någon utbildning i svenska som andraspråk. Lärare i mellanstadiet uppger vidare att det i samband med nationella prov i årskurs 3 gjordes en bedömning av vilka elever i nuvarande årskurs 4 som skulle läsa svenska respektive svenska som andraspråk. Enligt lärare undervisar och bedömer de dock alla elever i ämnet svenska. Någon lärare säger att eleverna inte får den undervisning de har rätt till. När rektorn får bemöta att det finns elever som har behov av att läsa svenska som andraspråk men som inte läser det, uppger hen att det stämmer och att de har identifierat att detta är ett utvecklingsområde. Rektorn uppger att många av lärarna saknar kompetens gällande svenska som andraspråk och att en förstelärare därför arbetar med detta nu. I komplettering uppger rektorn att de trots att det är en mångkulturell skola är få elever som läser svenska som andraspråk och att de måste säkerställa rutinerna kring vilka elever som ska läsa svenska som andraspråk samt hur undervisning och bedömning går till. Enligt rektorn finns det bara skriftliga beslut om att elever ska läsa i svenska som andraspråk för årskurs 2 och 3. Rektorn uppger att lärarna inte kan bedöma om elever ska undervisas i svenska eller svenska som andraspråk.

Av betygskatalogen för årskurs 6 vårterminen 2022 och höstterminen 2022 framgår att det finns elever i årskurs 6 som fått betyg i ämnet svenska som andraspråk.

Rättslig reglering

Undervisningen ska omfatta bland annat ämnet svenska eller svenska som andraspråk (10 kap. 4 skollagen).

För varje ämne ska en kursplan gälla (10 kap 8 § skollagen).

När betyg sätts innan ett ämne har avslutats, ska betygssättningen bygga på en bedömning av de kunskaper som eleven inhämtat i ämnet till och med den aktuella terminen. Läraren ska göra en sammantagen bedömning av elevens kunskaper i förhållande till de betygsriterier som gäller för ämnet och sätta det betyg som bäst motsvarar elevens kunskaper. Samtliga kriterier för betyget E ska dock vara

uppfylla för att eleven ska kunna få ett godkänt betyg. Vid bedömningen ska elevens kunskaper

1. i årskurs 4 och 5, om betyg sätts i dessa årskurser, ställas i relation till de kunskaper som en elev ska ha uppnått vid betygstillfället i förhållande till betygsriterierna för årskurs 6,
2. i årskurs 6 ställas i relation till de kunskaper en elev ska ha uppnått vid betygstillfället i förhållande till betygsriterierna för årskurs 6, och
3. efter årskurs 6 ställas i relation till de kunskaper en elev ska ha uppnått vid betygstillfället i förhållande till betygsriterierna för årskurs 9. (10 kap 19 § skollagen)

När betyg sätts efter det att ett ämne har avslutats ska läraren göra en sammantagen bedömning av elevens kunskaper i förhållande till de betygsriterier som gäller för ämnet och sätta det betyg som bäst motsvarar elevens kunskaper. Samtliga kriterier för betyget E ska dock vara uppfylla för att eleven ska kunna få ett godkänt betyg. (10 kap 20 § skollagen)

Undervisning i svenska som andraspråk ska, om det behövs, anordnas för

1. elever som har ett annat språk än svenska som modersmål,
2. elever som har svenska som modersmål och som har tagits in från skolor i utlandet, och
3. invandrarelever som har svenska som huvudsakligt umgängesspråk med en vårdnadshavare. Rektorn beslutar om undervisning i svenska som andraspråk för en elev (5 kap. 14 § skolförordningen).

Undervisning i svenska som andraspråk ersätter undervisning i svenska. Svenska som andraspråk får därutöver anordnas

1. som språkval i grundskolan och specialskolan,
2. som elevens val, eller
3. inom ramen för skolans val (5 kap. 15 §§ skolförordningen).

I kursplanen för svenska som andraspråk anges syfte och centralt innehåll samt kriterier för bedömning av kunskaper och betygsriterier (Lgr 22, 5 Kursplaner, Svenska som andraspråk).

Skolinspektionens bedömning

Skolinspektionen bedömer att Videdalsskolan inte lever upp till författningarnas krav gällande ämnet svenska som andraspråk. Utredningen visar att undervisning i svenska som andraspråk inte anordnas för alla elever som behöver det. Detta hänger samman med att rektorn inte alltid fattar beslut om att en elev ska få undervisning i svenska som andraspråk. Det finns även elever som enligt beslut ska undervisas i svenska som andraspråk men som ges undervisning utifrån kursplanen i svenska. Bedömning och betygsättning av dessa elever har gjorts utifrån kunskapsriterierna för ämnet svenska. Trots detta har elever i årskurs 6 fått betyg i ämnet svenska som andraspråk.

Studiehandledning på modersmålet

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Av intervjuer med lärare framgår att det finns elever på lågstadiet som inte får studiehandledning i arabiska, serbiska och somaliska trots att de har behov av det. I skriftlig komplettering har rektor angett att det är fem elever på lågstadiet som inte får studiehandledning i dessa språk. Vidare framgår av intervjuer med lärare, personal från elevhälsan och rektorn att det finns nyanlända elever på högstadiet som inte får studiehandledning i tillräcklig omfattning i spanska, bosniska och ukrainska.

Rättslig reglering

En elev ska få studiehandledning på sitt modersmål, om eleven behöver det (5 kap. 4 § skolförordningen).

En nyanländ elev, som har tagits emot inom skolväsendet i högstadiet i grundskolan och vars kunskaper har bedömts, ska få studiehandledning på modersmålet om det inte är uppenbart obehövligt. Studiehandledningen ska syfta till att ge eleven förutsättningar att uppfylla de betygskriterier eller kriterier för bedömning av kunskaper som minst ska uppfyllas (3 kap. 12 i § skollagen).

Skolinspektionens bedömning

Av Skolinspektionens utredning framgår att det finns elever på lågstadiet som inte får studiehandledning på sitt modersmål i arabiska, serbiska och somaliska. Vidare finns det nyanlända elever på högstadiet som inte får studiehandledning i tillräcklig utsträckning i spanska, bosniska och ukrainska. Skolinspektionen gör därför bedömningen att verksamheten inte uppfyller författningarnas krav gällande studiehandledning på modersmålet.

Arbetet med att motverka kränkande behandling

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Elever på lågstadiet säger att all personal agerar vid eventuella kränkningar; eleverna säger till en vuxen om det händer något och eleverna får då hjälp. Elever på mellanstadiet säger att de flesta vuxna agerar, men att det kan hända att de inte har tid och eleverna då går till en annan vuxen. De ger exempel på att lärare vid en konflikt pratar med eleverna, pratar om det i klassen eller skickar mail till föräldrarna. Elever på högstadiet uppger dock att de flesta inte agerar. Lärare i mellanstadiet uppger att det finns personal som inte tar tag i situationen när det händer något. Enligt lärare på högstadiet har personalen olika syn på vad som är en kränkning och det varierar om personalen agerar vid kränkningar. Representanter för elevhälsan uppger att personal oftast agerar genom att försöka avstyra när det sker

en incident. Skolledningen uppger att all personal inte agerar vid eventuella kränkningar och att de i övervakningskamerorna sett att personal gå förbi incidenter som hänt i exempelvis korridorer.

Vad gäller anmälan om kränkande behandling uppger lärare att de är bra på att anmäla allvarliga händelser men att det vardagliga, till exempel kränkande språkbruk, inte alltid anmäls samt att personal har olika syn på vad en kränkning är. Skolledningen bekräftar att allt inte anmäls och uppger också att de vid sammanställning av dokumentation gällande kränkningsanmälningar upptäckt att det inte finns utredningar i alla anmälningsärenden. Enligt elevhälsan kan detta bero på personalbrist eller att lärarna inte slutfört utredningarna. Av skolans plan mot kränkande behandling, som Skolinspektionen tagit del av, framgår att en tredjedel av utredningarna saknas vid en sammanställning av utredningar för läsåret 2021/2022.

Det framgår vidare av intervjuer med lärare, representanter för elevhälsan och skolledning att åtgärder vidtas i de fall anmälningarna utreds. Det framgår även att anmälan om kränkande behandling går vidare till huvudmannen via rektorn.

Rättslig reglering

Var och en som verkar inom utbildningen ska aktivt motverka alla former av kränkande behandling (1 kap. 5 § andra stycket skollagen).

Personalen får vidta de omedelbara och tillfälliga åtgärder som är befogade för att tillförsäkra eleverna trygghet och studiero (5 kap. 6 § skollagen).

Alla som arbetar i skolan ska aktivt motverka diskriminering och kränkande behandling av individer eller grupper. Läraren ska uppmärksamma och i samråd med övrig skolpersonal vidta nödvändiga åtgärder för att förebygga och motverka alla former av diskriminering och kränkande behandling (Förordningen [SKOLFS 2010:37] om läroplan för grundskolan, förskoleklassen och fritidshemmet [LGR 22], 2.1 Normer och värden).

En lärare eller annan personal som får kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till rektorn. En rektor som får kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden (6 kap. 10 § skollagen).

Huvudmannen ska se till att personalen som har hand om utbildningen i den verksamhet som huvudmannen har ansvar för enligt skollagen ges möjligheter till kompetensutveckling samt har nödvändiga insikter i de föreskrifter som gäller för skolväsendet (2 kap. 34 § skollagen).

Rektorn har ansvaret för skolans resultat och har, inom givna ramar, ett särskilt ansvar för att personalen får den kompetensutveckling som krävs för att de professionellt ska kunna utföra sina uppgifter och kontinuerligt ges möjligheter att dela med sig av sin kunskap och att lära av varandra för att utveckla utbildningen (Förordningen [SKOLFS 2010:37] om läroplan för grundskolan, förskoleklassen och fritidshemmet [LGR 22], 2.8 Rektorns ansvar).

Skolinspektionens bedömning

Av Skolinspektionens utredning framgår att all personal inte alltid agerar när de uppmärksammar eventuell kränkande behandling och inte heller alltid anmäler till rektorn om de får kännedom om händelser där elever kan ha blivit utsatta för kränkande behandling. Utredningen visar även att alla händelser som anmäls inte utreds. Skolinspektionen bedömer därför att skolan inte uppfyller författningarnas krav när det gäller att motverka kränkande behandling.

Individuell studieplan för nyanlända elever

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Nyanlända elever uppger i intervju att de inte har någon individuell studieplan. Lärare på högstadiet uppger att det finns nyanlända elever som tagits emot på skolan i högstadiet och vars kunskaper har bedömts centralt av Malmö kommun som inte har någon individuell studieplan, vilket bekräftas av rektorn.

Rättslig reglering

För en nyanländ elev som har tagits emot inom skolväsendet i högstadiet i grundskolan och vars kunskaper har bedömts ska en individuell studieplan upprättas senast inom två månader från mottagandet. Studieplanen ska vara långsiktig och beskriva hur eleven ska uppnå behörighet till gymnasieskolans nationella program utifrån elevens mål. Den ska innehålla uppgifter om utbildningens huvudsakliga innehåll och planerade stödåtgärder. Studieplanen ska revideras löpande utifrån de bedömningar som görs av elevens ämneskunskaper (3 kap. 12 g § skollagen).

Skolinspektionens bedömning

Av Skolinspektionens utredning framgår att det finns nyanlända elever på skolan som tagits emot på högstadiet och vars kunskaper har bedömts, men som inte har någon individuell studieplan. Skolinspektionen bedömer därför att skolan inte uppfyller författningarnas krav i detta avseende.

Val av ingripande

Skolinspektionen får förelägga en huvudman som står under dess tillsyn att fullgöra sina skyldigheter, om verksamheten inte uppfyller de krav som följer av de föreskrifter som gäller för verksamheten (26 kap. 10 § skollagen).

Malmö kommuns verksamhet vid Videdalsskolan uppfyller inte författningarnas krav vad gäller svenska som andraspråk och svenska, betygskataloger, studiehandledning på modersmålet, arbetet med att motverka kränkande behandling och individuella studieplaner. Det finns därför skäl att förelägga Malmö kommun att fullgöra sina skyldigheter och vidta åtgärder för att avhjälpa bristerna.

Anmärkning

Frånvaroutredning

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Lärare uppger att de utreder frånvaro enligt skolans frånvarorutin, men att allt inte dokumenteras. Lärare på högstadiet uppger att de tar fram frånvarostatistik och utreder frånvaro om de då märker att det är allvarligt. De uppger dock att de är dåliga på att fånga upp elever som har hög frånvaro men som klarar sig bra i skolan samt att utredning inte startas för dessa elever. Elevhälsans representanter uppger att de håller på att implementera en ny rutin, enligt vilken elevhälsan tar fram statistik varje månad över elever som har mer än 15 procents frånvaro. Statistiken skickas till lärarna och eleverna tas upp på elevhälsans möte. Rutinen har dock ännu inte implementerats på högstadiet. Enligt elevhälsans representanter fungerar arbetet med frånvaroutredningar på lågstadiet, men frånvaroutredningar startas inte alltid på mellan- och högstadiet, vilket beror på att lärarna har för mycket att göra. Även elevhälsans representanter uppger att man har missat att utreda duktiga elever som har hög frånvaro, men att detta kommer åtgärdas med den nya rutinen. Skolledningen uppger att alla fall av upprepad eller längre frånvaro inte utreds, vilket beror på att det finns en osäkerhet hos lärarna om rutinen. De uppger också att alla pedagoger inte är bekväma med att hantera frånvaro och att många pedagoger inte utreder om det är fråga om anmäld frånvaro. Skolledningen uppger vidare att ska implementera den nya rutinen även på högstadiet och att de anställt en elevkoordinator som ska avlasta pedagogerna på högstadiet.

På Skolinspektionens fråga varför rektor angett att det endast finns fem frånvaroutredningar de senaste 12 månaderna svarar elevhälsan att Malmö stads formella frånvaroutredning är mer omfattande och startas senare än skolans egen utredning.

Samtliga intervjugrupper uppger att de utredningar som startas genomförs i samråd med elevhälsan och elevens vårdnadshavare, samt att utredning om särskilt stöd inleds om förutsättningarna för detta är uppfyllda.

Rättslig reglering

Om en elev har upprepad eller längre frånvaro ska rektorn, oavsett om det är fråga om giltig eller ogiltig frånvaro, se till att frånvaron skyndsamt utreds om det inte är

obehövt. Utredningen ska genomföras i samråd med eleven och elevens vårdnadshavare samt med elevhälsan. Om förutsättningarna för en utredning om särskilt stöd är uppfyllda ska även en sådan utredning inledas (7 kap. 19 a § skollagen).

Frånvaroutredning ska göras vid ”upprepad eller längre frånvaro”. Att upptäcka och agera tidigt för att motverka frånvaro hos elever är en av de mest grundläggande åtgärderna som skolan och samhället kan vidta för att fånga upp elever som riskerar att inte nå kunskapskraven och gå miste om den utbildning som de har rätt till. Arbetet med att tidigt uppmärksamma elever som uppvisar ett begynnande mönster av frånvaro från den obligatoriska verksamheten kan försenas om en skyldighet att inleda en utredning införs först när frånvaron är av sådan omfattning att den riskerar att ha negativ inverkan på elevens utveckling mot utbildningens mål. För att förhindra att en elev hamnar i ett negativt frånvaromönster anser regeringen i stället att det ska göras ett förtydligande i skollagen som innebär att rektorn, när en elev har ”upprepad eller längre frånvaro”, är skyldig att skyndsamt se till att en utredning genomförs. Sådan frånvaro bör enligt regeringen utredas oavsett om den är anmäld av vårdnadshavaren eller inte. Detta eftersom det inte är säkert att en sjukanmälan från vårdnadshavare alltid innebär att elevens frånvaro är oproblematisk. Enligt regeringen bör det vara upp till rektorn att utifrån omständigheterna i det enskilda fallet avgöra exakt hur många tillfällen som en elev kan vara frånvarande under en viss tidsperiod eller hur många dagar eleven kan vara frånvarande i sträck innan utredningsskyldigheten inträder. Det bör också framgå av lagtexten att en utredning inte ska behöva göras i de fall det är obehövt, som t.ex. vid redan beviljad ledighet, om en elev vid något enstaka tillfälle är frånvarande p.g.a. sjukdom, eller om rektorn redan har kännedom om att eleven har återkommande behov av vårdbesök. (prop. 2017/18:182, s.57)

Skolinspektionens bedömning

Skolinspektionens utredning visar att en frånvaroutredning inte alltid genomförs om en elev har upprepad eller längre frånvaro. Detta gäller särskilt på högstadiet, främst avseende elever som presterar bra i skolan och där vårdnadshavare har anmält frånvaron. Skolinspektionen gör därför bedömningen att verksamheten inte uppfyller författningarnas krav gällande utredning av frånvaro.

Ordningsregler

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Av inkommen dokumentation framgår att skolan har två dokument med ordningsregler; ordningsregler på Videdalsskolan som gäller för förskoleklass till årskurs 6 samt ordningsregler som gäller för Videdalsskolan årskurs 7-9. Båda är beslutade av rektorn år 2020. Elever uppger i intervjuer att de känner till skolans ordningsregler men att de inte har varit med och tagit fram eller följt upp ordningsreglerna. Lärare, representanter för elevhälsan och rektorn bekräftar att eleverna inte har varit med och tagit fram eller följts upp ordningsreglerna och säger att ordningsreglerna

inte har följts upp sedan 2020. Elevhälsans representanter uppger att de kommer att påbörja ett arbete med framtagande av skolans ordningsregler och eleverna kommer göras delaktiga genom klassråd och skolans elevråd. Av intervjuer med elever och lärare på låg- och mellanstadiet framkommer att de, med undantag av årskurs 5, har klassregler som de följer upp och omarbetar vid behov under medverkan av eleverna.

Rättslig reglering

Ordningsregler ska finnas för varje skolenhet. Ordningsreglerna och hur de följs ska regelbundet följas upp. Orsakerna till uppföljningens resultat ska analyseras. Ordningsreglerna ska utarbetas, följas upp och, vid behov, omarbetas under medverkan av eleverna. Rektorn beslutar om ordningsregler (5 kap. 5 § skollagen).

Skolinspektionens bedömning

Skolinspektionen bedömer att skolans arbete med ordningsregler inte uppfyller författningarnas krav. Av Skolinspektionens utredning framgår att skolans befintliga ordningsregler inte har följts upp efter att de togs fram år 2020. Eleverna har inte heller medverkat i arbetet med ordningsreglerna.

Hantering av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

I intervjuer med elever och lärare framkommer att elevernas mobiltelefoner samlas in vid skoldagens början, alternativt vid lektionens början, samt att eleverna får tillbaka mobiltelefonerna vid skoldagens eller lektionens slut. Elever uppger att mobiltelefonerna läggs i en låda eller låses in i ett skåp. Av skolans ordningsregler, som Skolinspektionen tagit del av, framgår att eleverna ska lämna in sina mobiltelefoner vid lektionens början och att undantag kan ske enligt överenskommelse med läraren. Såväl lärare som rektorn uppger att det inte finns några skriftliga rutiner för hanteringen av omhändertagande av mobiltelefoner.

Rättslig reglering

Vid undervisning får endast sådan användning av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning förekomma som sker enligt lärarens instruktioner i syfte att främja elevernas utveckling och lärande, eller utgör extra anpassningar eller särskilt stöd. Om det finns särskilda skäl får dock rektorn eller en lärare tillåta en enskild elev att använda en mobiltelefon eller annan elektronisk kommunikationsutrustning även i andra fall. (5 kap. 4 a § skollagen).

Det ska för varje skolenhet finnas skriftliga rutiner för hanteringen av omhändertagande av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning. Rektorn beslutar om sådana rutiner (5 kap. 4 e § skollagen).

Av förarbeten till bestämmelsen (prop. 2021/22:160 s. 127 och 235) framgår bland annat följande. Det ska finnas skriftliga rutiner för hanteringen av omhändertaganden av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning. Av rutinerna bör bl.a. framgå hur omhändertagandet av utrustningen ska gå till, t.ex. hur föremålen ska förvaras på ett betryggande sätt och hur insamlandet av utrustningen ska ske så att det framgår till vem varje föremål ska återlämnas, vilket t.ex. kan ske med stöd av ett nummerlappssystem. Rutinerna bör även omhänderta sådana aspekter som att det inte ska föreligga någon osäkerhet om huruvida ett föremål har omhändertagits eller huruvida det har lämnats tillbaka. Det bör vara rektorn som beslutar om sådana rutiner med utgångspunkt i de förutsättningar som finns vid den berörda skolenheten. Frågan kan dock med fördel hanteras inom ramen för arbetet med skolans ordningsregler i syfte att utforma och förankra rutinerna med personal, elever och föräldrar.

Skolinspektionens bedömning

Av ovan redovisade omständigheter framgår inte annat än att verksamheten uppfyller författningarnas krav vad gäller att mobiltelefoner endast används i undervisningen efter lärares instruktioner. Av Skolinspektionens utredning framgår dock att det saknas skriftliga rutiner för hantering av omhändertagande av mobiltelefoner och annan elektronisk utrustning på skolan. Skolinspektionen bedömer därför att skolan inte uppfyller författningarnas krav i detta avseende.

Extra studietid

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Av intervjuer med elever och lärare framgår att eleverna i årskurs 7 till 9 erbjuds extra studietid tre timmar per vecka, men att elever i årskurs 4 till 6 bara erbjuds en timmes extra studietid i veckan. Rektorn uppger att elever i mellanstadiet inte ges extra studietid i den omfattningen som lagen kräver, men säger att detta ska utökas.

Rättslig reglering

Elever i årskurs 4-9 ska erbjudas att frivilligt delta i undervisning i form av extra studietid. Erbjudandet ska omfatta minst två timmar per vecka. Undervisningen ska anordnas under eller i direkt anslutning till skoldagen vid den skolenhet eleven tillhör (10 kap. 5a § skollagen).

Skolinspektionens bedömning

Av Skolinspektionens utredning framgår att eleverna i årskurs 4–6 i nuläget enbart erbjuds extra studietid en timme per vecka. Skolinspektionen bedömer därför att skolan inte uppfyller författningarnas krav i detta avseende.

Val av ingripande

Skolinspektionen får i stället för att meddela ett föreläggande tilldela en huvudman som står under dess tillsyn en anmärkning vid mindre allvarliga överträdelser av vad som gäller för verksamheten (26 kap. 11 § skollagen). Huvudmannen är då skyldig att inom viss tid åtgärda de brister som föranlett anmärkningen. Malmö kommuns verksamhet vid Videdalsskolan uppfyller inte författningarnas krav vad gäller frånvaroutredningar, arbetet med ordningsregler och hantering av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning samt extra studietid. Utredningen visar att skolan har en frånvarorutin, men att frånvaroutredningar inte alltid görs vid elevers upprepad och längre frånvaro på mellan- och högstadiet och då främst när det gäller elever med giltig frånvaro som presterar bra i skolan. Det pågår ett arbete för att implementera rutinen och skolan har anställt en elevkoordinator på högstadiet som ska avlasta personalen avseende bland annat frånvaroutredningar. Vidare har skolan ordningsregler men de har inte följts upp uppföljningen av dessa regler uppfyller inte författningarnas krav. Vidare framkommer att mobiltelefoner bara används efter lärares instruktioner, men att det saknas skriftliga rutiner för omhändertagande av mobiltelefoner och annan elektronisk utrustning. Det framgår slutligen att alla elever på skolan erbjuds extra studietid, men i nuläget inte i tillräcklig omfattning på mellanstadiet. Mot denna bakgrund bedömer Skolinspektionen bristerna som mindre allvarliga och finner därför skäl att tilldela Malmö kommun en anmärkning.

Områden utan konstaterade brister

Beslut om särskild undervisningsgrupp och anpassad studiegång

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Av inkommen dokumentation framgår att det finns elever som går i särskild undervisningsgrupp och som har anpassad studiegång samt att det är rektorn har fattat dessa beslut. Personal från elevhälsan och rektorn uppger att det är ingripande beslut som kan ha inverkan på elevens framtid och att det därför görs en bedömning i varje enskilt fall. Vidare uppger rektorn att hen är väldigt restriktiv med att fatta beslut om anpassad studiegång, samt att skolan informerar vårdnadshavare och elev om konsekvenserna av beslutet tillsammans med studie- och yrkesvägledaren.

Rättslig reglering

Om det finns särskilda skäl, får ett beslut enligt 9 § för en elev i grundskolan innebära att särskilt stöd ska ges enskilt eller i en annan undervisningsgrupp (särskild undervisningsgrupp) än den som eleven normalt hör till (3 kap. 11 § skollagen).

Om det särskilda stödet för en elev i grundskolan inte i rimlig grad kan anpassas efter elevens behov och förutsättningar, får ett beslut innebära avvikelser från den timplan samt de ämnen och mål som annars gäller för utbildningen (anpassad studiegång). I grundskolan ska den anpassade studiegången utformas så att eleven så långt som möjligt får förutsättningar att nå behörighet till gymnasieskolans nationella program. Rektorn ansvarar för att en elev med anpassad studiegång får en utbildning som så långt det är möjligt är likvärdig med övrig utbildning i den aktuella skolformen (3 kap. 12 § skollagen).

Skolinspektionens bedömning

Av ovan redovisade omständigheter framkommer inte annat än att verksamheten uppfyller författningarnas krav vad gäller beslut om särskild undervisningsgrupp och anpassad studiegång. Ärendet ska därför avslutas i denna del.

Hantering av nationella prov

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Skolledningen uppger i intervju att de nationella proven förvaras inlåsta på skolans expedition fram till genomförande. I årskurs 3 förvaras proven i låsta skåp i lärarnas klassrum under hela genomförandeperioden. Vidare framgår att proven för årskurs 6 förvaras inlåsta i separat rum mellan genomförande och rättning, medan proven för årskurs 9 förvaras inlåsta på expeditionen.

Rättslig reglering

Ett prov ska förvaras inlåst på en skolenhet på ett sådant sätt att det säkerställs att provets innehåll inte blir känt före föreskriven provtidpunkt, föreskrivet provdatum, föreskriven provperiod eller under föreskriven användningstid. Efter föreskriven provtidpunkt, föreskrivet provdatum, föreskriven provperiod eller föreskriven användningstid ska ett prov förvaras på ett sådant sätt att det säkerställs att Skolverket kan återanvända provet under den tid som har föreskrivits (6 § Skolverkets föreskrifter [SKOLFS 2013:19] om hantering och genomförande av nationella prov).

Skolinspektionens bedömning

Av ovan redovisade omständigheter framkommer inte annat än att verksamheten uppfyller författningarnas krav inom detta område. Ärendet ska därför avslutas i denna del.

Mottagande och undervisning av nyanlända elever.

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Av intervjuer med nyanlända elever och personal framgår att en bedömning av nyanlända elevers kunskaper görs cirka två veckor efter att eleven har börjat i skolan. Bedömningen görs centralt av Malmö kommun och dokumenteras i ett digitalt system där lärarna kan ta del av den. Lärare uppger i intervju att de tar del av bedömningen och beaktar den i planeringen av undervisningen.

Av intervjuer med lärare, personal från elevhälsan och rektorn framgår att nyanlända elever placeras i en årskurs och klass redan när de skrivs in på skolan, men att årskursplaceringen vid behov ändras efter bedömning av elevens kunskaper. Någon lärare uppger att en elev går kvar i den årskurs hen placerats i, trots att bedömningen herefter har visat att placeringen kan vara felaktig. Såväl personal från elevhälsan som rektorn uppger emellertid att det enligt deras bedömning inte är aktuellt med ändring av årskurs för ifrågavarande elev i nuläget.

Av intervjuer med lärare, personal från elevhälsan och rektorn framgår att ingen nyanländ elev har bedömts vara i behov av prioriterad timplan och att ingen nyanländ elev som tagits emot på högstadiet har bedömts vara ha behov av anpassad timplan.

Rättslig reglering

En nyanländ elevs kunskaper ska bedömas om en sådan bedömning inte är uppenbart onödig. Rektorn ansvarar för att bedömningar görs (3 kap 12 c § skollagen)

En bedömning enligt 12 c § ska göras skyndsamt. Resultatet av en bedömning ska beaktas vid beslut om placering i årskurs och undervisningsgrupp samt anpassad timplan, upprättande av individuell studieplan och bedömning av behov av studiehandledning på modersmålet samt vid övrig planering av undervisningen och vid fördelning av undervisningstiden (3 kap 12 d § skollagen).

En nyanländ elev ska placeras i den årskurs som är lämplig med hänsyn till elevens ålder, förkunskaper och personliga förhållanden i övrigt. Rektorn ska besluta om en sådan elevs placering i årskurs så snart som möjligt och senast inom två månader från det att eleven har tagits emot inom skolväsendet. Eleven ska inom samma tid placeras i den undervisningsgrupp som eleven normalt ska tillhöra (3 kap 12 e § skollagen)

En nyanländ elev får ges mer undervisning i svenska eller svenska som andraspråk än övriga elever i samma årskurs hos huvudmannen genom en omfördelning av den undervisningstid huvudmannen beslutat (prioriterad timplan). Ett beslut om prioriterad timplan får fattas om det behövs för att eleven så snart som möjligt ska

kunna tillgodogöra sig undervisningen i den undervisningsgrupp som eleven normalt hör till. En elev får omfattas av prioriterad timplan under högst ett år och eleven får inte under denna tid ges mindre undervisning totalt än andra elever i samma årskurs hos huvudmannen. Rektorn beslutar om prioriterad timplan (9 kap. 4 a § skolförordningen).

Rektorn får besluta att en nyanländ elev som har tagits emot inom skolväsendet i högstadiet i grundskolan, ska ges undervisning som avviker från den timplan samt de ämnen och mål som annars gäller för utbildningen (anpassad timplan), om rektorn efter att elevens kunskaper har bedömts enligt 12 c § eller senare, bedömer att eleven kommer att ha svårt att nå behörighet till ett nationellt program i gymnasieskolan inom ramen för skolplikten och eleven och elevens vårdnadshavare har samtyckt till den anpassade timplanen (3 kap. 12 h § skollagen).

Skolinspektionens bedömning

Vad gäller placering av nyanlända elever i årskurs och undervisningsgrupp framkommer visserligen uppgift om att det finns någon elev som, utifrån resultatet av bedömningen av elevens kunskaper, kan vara placerad i fel årskurs. Mot bakgrund av elevhälsans och rektorns samstämmiga uppgifter om att deras bedömning är att eleven inte är felplacerad, bedömer Skolinspektionen att Malmö stad inte brutit mot bestämmelserna när det gäller placering av nyanlända elever. I övrigt framkommer inte av ovan redovisade omständigheter annat än att verksamheten uppfyller författningarnas krav inom detta område. Ärendet ska därför avslutas i denna del.

2023-05-31

X Johanna Tinghammar Bruck

Johanna Tinghammar Bruck

beslutsfattare

Signerat av: Johanna Tinghammar Bruck

2023-05-31

X Sarah Bjertner Olsson

Sarah Bjertner Olsson

utredare

Signerat av: Sarah Bjertner Olsson

I ärendets slutliga handläggning har även utredaren Christina Aro Östgren medverkat.