

Huvudman

Askersunds kommun
kommun@askersund.se

Ärendet

Tillsyn av Askersunds kommuns ansvarstagande för anpassad grundskola Grundsärskolan.

Beslut

Föreläggande

Skolinspektionen förelägger med stöd av 26 kap. 10 § skollagen (2010:800) Askersunds kommun att senast den **fredag den 27 oktober 2023** ha vidtagit nedan angivna åtgärd avseende brister rörande att aktivt verka för att rutinerna för klagomålshantering är kända bland elever, vårdnadshavare och personal vid anpassad grundskola Grundsärskolan. De vidtagna åtgärderna ska senast samma dag skriftligen redovisas till Skolinspektionen.

Om Askersunds kommun inte följer detta föreläggande kan mer ingripande sanktioner komma att aktualiseras.

Beslutet om föreläggande gäller omedelbart enligt 26 kap. 10 § tredje stycket skollagen. Beslutet om föreläggande får enligt 28 kap. 2 och 18 §§ skollagen inte överklagas.

Askersunds kommun ska vidta följande åtgärd

Aktivt verka för att rutinerna för klagomålshantering är kända bland elever, vårdnadshavare och personal.

1. Se till att aktivt verka för att huvudmannens rutin för klagomålshantering är känd bland elever, vårdnadshavare och personal vid anpassad grundskola Grundsärskolan. Detta genom att kombinera olika kommunikationssätt och lämna informationen vid upprepade tillfällen. Huvudmannen ska vid minst ett tillfälle före **den 27 oktober 2023** informera elever, vårdnadshavare och personal vid anpassad grundskola

Grundsärskolan om rutinen för klagomålshantering. Huvudmannen ska dokumentera hur och när informationen har förmedlats. (4 kap. 8 § skollagen)

Områden utan konstaterade brister

Skolinspektionen avslutar ärendet i de delar det avser att ta emot, utreda och sätta in åtgärder vid brister som uppmärksammas vid mottagande av klagomål.

Redovisning av åtgärder

Redovisningen av de vidtagna åtgärderna skickas via e-post till [Skolinspektionen.Linkoping@skolinspektionen.se](mailto:Linkoping@skolinspektionen.se), eller per post till Skolinspektionen, Box 330, 581 03 Linköping. Hänvisa till Skolinspektionens diarienummer för ärendet (dnr 2023:7619) i de handlingar som sänds in.

Om ärendet

Skolinspektionen har utifrån uppgift om eventuella missförhållanden inlett en tillsyn av Askersunds kommun.

I tillsynen har Skolinspektionen kontrollerat om Askersunds kommun följer gällande bestämmelser om klagomålshantering avseende anpassad grundskola Grundsärskolan.

Tillsynen har genomförts genom intervjuer med lärare, personal i elevhälsan och rektorn mellan den 30 augusti 2023 och 1 september 2023. Representanter för huvudmannen har också intervjuats. Som en del av tillsynen har även dokumentation granskats, bl.a. huvudmannens rutin för klagomålshantering. Huvudmannen har getts tillfälle att yttra sig över allt material av betydelse för beslutet.

Motivering av beslutet

Huvudmannen ansvarar för att utbildningen genomförs i enlighet med bestämmelserna i skollagen, föreskrifter som har meddelats med stöd av skollagen och de bestämmelser för utbildningen som kan finnas i andra författningar (2 kap. 8 § skollagen). Huvudmannen ska se till att personalen som har hand om utbildningen i den verksamhet som huvudmannen har ansvar för enligt denna lag ges möjligheter till kompetensutveckling. Huvudmannen ska se till att all personal i den verksamhet som huvudmannen har ansvar för enligt denna lag har nödvändiga insikter i de föreskrifter som gäller för skolväsendet (2 kap 34 § skollagen). Vidare ska huvudmannen se till att nödvändiga åtgärder vidtas om det framkommer att det finns brister i verksamheten (4 kap. 7 § skollagen).

Föreläggande

Aktivt verka för att rutinerna för klagomålshantering är kända bland elever, vårdnadshavare och personal.

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Av intervju med representanter för huvudmannen framgår att rutinen för huvudmannens klagomålshantering finns tillgänglig på huvudmannens hemsida. Det framgår vidare att representanterna för huvudmannen endast utgår ifrån att rektorn för anpassad grundskola Grundsärskolan informerar om rutinen på föräldrasamtal. Av intervju med rektorn framgår vidare att hen informerade personalen om rutinen när den upprättades men att hen inte har gett information om rutinen till personalgruppen eller på föräldramöten under de senaste åren. Av intervju med lärare framgår att de inte känner till huvudmannens rutin för klagomålshantering. Av intervju med elevhälsan framgår att hälften av elevhälsans representanter inte känner till rutinen.

Rättslig reglering

Huvudmannen ska ha skriftliga rutiner för klagomålshanteringen och aktivt verka för att rutinerna är kända bland elever, vårdnadshavare och personal. (4 kap. 8 § skollagen)

När det gäller kravet på aktivitet från huvudmannens sida vill regeringen understryka att det inte ska betraktas som tillräckligt att huvudmannen genom sin personal vid ett enstaka tillfälle har lämnat muntlig information om rutinerna, t.ex. vid ett föräldramöte eller att rutinerna endast finns tillgängliga på skolan webbplats. För att kravet på att huvudmannen aktivt ska verka för att rutinerna för klagomålshanteringen är kända bland elever, vårdnadshavare och personal ska vara uppfyllda kommer huvudmannen att behöva kombinera olika kommunikationssätt och lämna informationen vid upprepade tillfällen. (Prop.2021/22:160 s.78 skolans arbete med trygghet och studiero)

Skolinspektionens bedömning

Skolinspektionen bedömer att huvudmannen inte uppfyller kravet om att aktivt verka för att rutinen för klagomålshantering är känd bland elever, vårdnadshavare och personal vid anpassad grundskola Grundsärskolan. Om elever och vårdnadshavare inte känner till huvudmannens klagomålshantering finns det en risk att inte elever och vårdnadshavare vänder sig till huvudmannen med sina klagomål vilket skulle innebära att huvudmannen missar en viktig informationskälla i sitt utvecklingsarbete. Att klagomålen inte kommer till huvudmannens kännedom kan också leda till att eventuella brister i verksamheten inte identifieras och att nödvändiga åtgärder inte vidtas.

Val av ingripande

Skolinspektionen får förelägga en huvudman som står under dess tillsyn att fullgöra sina skyldigheter, om verksamheten inte uppfyller de krav som följer av de föreskrifter som gäller för verksamheten (26 kap. 10 § skollagen).

Askersunds kommun uppfyller inte författningarnas krav vad gäller att aktivt verka för att rutinerna för klagomålshantering är kända bland elever, vårdnadshavare och personal vid anpassad grundskola Grundsärskolan. Det finns därför skäl att förelägga Askersunds kommun att fullgöra sina skyldigheter och vidta åtgärder för att avhjälpa bristerna.

Huvudmans hantering av klagomål.

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Av intervju med representanter för huvudmannen framgår att en person som lämnar in ett klagomål som avser anpassad grundskola Grundsärskolan får bekräftelse på att klagomål inkommit och får även ta del av utredningen när den är klar. Handläggningen pågår under några veckor och om det blir en uppföljning av klagomålsärendet får personen som lämnat in klagomålet även information om uppföljningsdatum samt tillgång till utredningen när den är klar. Det har av intervju med representanter för huvudmannen inte framkommit annat än att åtgärder sätts in om brister uppmärksammas i verksamheten vid anpassad grundskola Grundsärskolan.

Rättslig reglering

När huvudmannen har tagit emot ett klagomål bekräftar huvudmannen detta, gör skyndsamt den utredning som behövs för att kunna hantera klagomålet och återkopplar till den som har framfört klagomålet. (4 kap. 8 § skollagen)

Om det genom klagomål eller på annat sätt kommer fram att det finns brister i verksamheten, ser huvudmannen till att åtgärder vidtas. (4 kap. 7 § skollagen)

Skolinspektionens bedömning

Av ovan redovisade omständigheter framkommer inte annat än att huvudmannens ansvarstagande för verksamheten vid anpassad grundskola Grundsärskolan uppfyller författningarnas krav inom detta område. Ärendet ska därför avslutas i denna del.

X Alexander Aleryd

Beslutsfattare
Signerat av: Alexander Aleryd

X Gerda Moulis

Föredragande
Signerat av: Gerda Moulis