

Huvudman

Alingsås kommun
kommunstyrelsen@alingsas.se

Beslut

Datum 2024-02-06

Dnr 2024:3361

Sida 1 (3)

Ärendet

Tematisk tillsyn av beslut om betyg och betygskatalog i årskurs 9 vid grundskolan Gustav Adolfsskolan i Alingsås kommun; nu fråga om uppföljning av beslut den 20 september 2024

Beslut

Skolinspektionen avslutar ärendet.

Om ärendet

Skolinspektionen har under 2024 genomfört en tematisk tillsyn för att kontrollera om verksamheten vid de skolor som ingår i tillsynen uppfyller författningarnas krav avseende beslut om betyg, dokumentation av betygskatalog och utformning av betygskatalog avseende årskurs 9. Gustav Adolfsskolan i Alingsås kommun har ingått i den tematiska tillsynen.

Skolinspektionen har den 20 september 2024 beslutat att tilldela Alingsås kommun en anmärkning rörande beslut om betyg och utformning av betygskatalog.

Alingsås kommun har den 15 januari 2025 inkommit med en redovisning av vidtagna åtgärder med anledning av anmärkningen.

Skolinspektionen har i nu aktuellt ärende tagit ställning till om Alingsås kommun har följt anmärkningen och vidtagit åtgärder samt om påtalade brister har avhjälpats.

Motivering av beslutet

Beslut om betyg och betygskatalog i årskurs 9

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Skolinspektionen bedömde i beslut den 20 september att Gustav Adolfsskolan i Alingsås kommun inte levde upp till författningarnas krav eftersom det inte framgick av betygskatalogen om ett betyg har rättats eller ändrats samt att lärare vid fyra tillfällen gjort justeringar som inneburit att betyg sänkts.

Genom huvudmannens inskickade redovisning har Skolinspektionen tagit del av förteckning över den personal som undervisar eleverna i årskurs 9

samt betygskatalogen för höstterminen 2024 avseende dessa elever. Av förteckningen över undervisande personal framgår vilka lärare som har lärarlegitimation och vilken lärare som har ansvarat för undervisningen i respektive ämne under höstterminen 2023.

Av betygskatalogen framgår att betyg har justerats. I betygskatalogen framgår vilket datum som betyget satts, vilket datum som betyget har justerats och vid varje justering finns en egenhändig signatur av undervisande lärare. Det framgår av betygskatalogen att det är rättelser som genomförts vid varje enskilt justerat betyg.

Rättslig reglering

Rektorn ska se till att betyg sätts i enlighet med skollagen och andra författningar (3 kap. 14 § skollagen).

Beslut om betyg ska dokumenteras i en betygskatalog. Rektorn ansvarar för att betygskatalogen förs (6 kap. 10 § skolförordningen).

Enligt Skolverkets föreskrifter om betygskatalog (SKOLFS 2011:123) ska betygskatalogen utformas så att den skyddas mot förlust och olovlig ändring samt så att dokumentets äkthet över tiden kan säkerställas (3 §). Skolenheten ska ha rutiner för att säkerställa att samtliga beslut om betyg i betygskatalogen har fattats av den eller de som enligt 3 kap. 16 § skollagen ska besluta om betyg (4 §). Betygskatalogen ska föras löpande. Betygskatalogen får föras på papper eller elektroniskt (5 §). Beslut om betyg ska föras in i betygskatalogen dels i slutet av varje termin då betyg ska beslutas, dels i anslutning till att ett ämne har avslutats (6 §). Den eller de som beslutar om ett betyg ska datera uppgiften i betygskatalogen och förse uppgiften med sin egenhändiga signatur. Om betygskatalogen förs elektroniskt får uppgiften i stället skrivas under elektroniskt (7 §). En betygskatalog i grundskolan ska innehålla ämnets namn och elevens betyg i respektive ämne. Ett betyg efter prövning ska framgå av betygskatalogen. Om eleven har ett betyg i ämnet sedan tidigare ska såväl det gamla som det nya betyget framgå. Beslut om att inte sätta betyg ska enligt 6 kap. 19 § skolförordningen (2011:185) i grundskolan markeras med ett horisontellt streck (9 §). Siffran 3 ska anges när ett ämne inte lästs på grund av anpassad studiegång enligt 3 kap. 12 § skollagen (2010:800) eller anpassad timplan enligt 3 kap. 12 h § skollagen (11 §). Rättelser och ändringar av betyg ska anges i betygskatalogen. Om ett betyg rättas eller ändras ska såväl det gamla som det nya betyget framgå. Rättelser och ändringar ska dateras och signeras. Det ska framgå av betygskatalogen om det är en rättelse eller ändring som är beslutad (15 §).

Ett betyg som innehåller en uppenbar oriktighet till följd av ett skrivfel eller liknande förbiseende får rättas av rektorn. Innan rättelse görs ska rektorn

ge eleven och elevens vårdnadshavare tillfälle att yttra sig, om det inte är obehövt (3 kap. 19 § skollagen).

Finner den eller de som har fattat ett beslut om betyg att beslutet är uppenbart oriktigt på grund av nya omständigheter eller av någon annan anledning, ska denne eller dessa ändra beslutet, om det kan ske snabbt och enkelt. En sådan ändring får inte innebära att betyget sänks. Ändringen ska göras av rektorn om den som har fattat det ursprungliga beslutet inte längre är anställd av huvudmannen eller är förhindrad på grund av något annat liknande skäl, det ursprungliga beslutet har fattats av flera personer och någon eller några av dem inte längre är anställda av huvudmannen eller är förhindrade på grund av något annat liknande skäl, eller det ursprungliga beslutet har fattats av flera personer och dessa inte kan enas (3 kap. 20 § skollagen).

Skolinspektionens bedömning

Skolinspektionen bedömer att Alingsås kommun nu åtgärdat bristerna avseende ändring och rättelse av betyg och därmed uppfyller författningarnas krav i denna del. Ärendet ska därför avslutas.

Beslutet har fattats av beslutsfattare Tove Andersson

Föredragande i ärendet har varit utredare Matilda Nordh