

Beslut

**efter kvalitetsgranskning av kommuners arbete med
ägar- och ledningsprövning av fristående förskolor i
Knivsta kommun**

Inledning

Skolinspektionen har med stöd av 26 kap. 19–20 § skollagen (2010:800) genomfört en tematisk kvalitetsgranskning i Knivsta kommun avseende verksamhetens kvalitet inom kommuners arbete med ägar- och ledningsprövning (ÄLP) av fristående förskolor.

Syftet är att granska kvaliteten avseende kommunernas beredskap och ambitionsnivå i arbetet med tillsyn över enskilda huvudmäns insikt, lämplighet och ekonomiska förutsättningar i syfte att motverka olämpliga aktörer inom fristående förskolor.

Skolinspektionen gör en samlad bedömning av kommunens arbete med ägar- och ledningsprövning utifrån de kvalitetskriterier som tagits fram för granskningen (se bilaga 1). Om Skolinspektionen bedömer att ett utvecklingsarbete behövs för att höja verksamhetens kvalitet inom något område anges ett utvecklingsområde. En skriftlig redovisning av åtgärder begärs då också av huvudmannen. I bilaga 2 återfinns granskningens författningsstöd.

Skolinspektionen besökte Knivsta kommun den 5 februari 2025. Besöket genomfördes av utredarna Kristina Svensson och Mirzet Tursunovic.

Vid granskningsbesöket inhämtas information om såväl styrkor som utvecklingsområden inom verksamheten. Värderingarna i detta beslut grundar sig på:

- En intervju med förvaltningspersonal
- En intervju med representanter från ansvarig nämnd
- Dokument som begärts in från huvudmannen

Innan beslut har fattats har huvudmannen fått ta del av Skolinspektionens tjänsteanteckning från besöket för faktakontroll.

De samlade iakttagelserna från alla kommuner som har ingått i granskningen kommer att presenteras i en övergripande kvalitetsgranskningsrapport. Rapporten är planerad att publiceras höstterminen 2025.

Beslut:

Skolinspektionen bedömer att framtagna kvalitetskriterier uppfylls vid Knivsta kommun i följande utsträckning:

Kommunen bedriver en aktiv och systematisk tillsyn över att enskilda huvudmän för förskolor fortlöpande uppfyller kraven på insikt, lämplighet och ekonomiska förutsättningar.

Kommunen bedriver *i hög utsträckning* en aktiv och systematisk tillsyn över att enskilda huvudmän för förskolor fortlöpande uppfyller kraven på insikt, lämplighet och ekonomiska förutsättningar.

Skolinspektionen har inte identifierat något utvecklingsområde inom bedömningsområdet.

Kommunen har arbetssätt och en organisation för att göra likvärdiga och träffsäkra bedömningar av en huvudmans insikt och lämplighet samt av en huvudmans ekonomiska förutsättningar inom ramen för tillsynen av fristående förskolor.

Skolinspektionen bedömer att kommunen *i flera delar* har ett arbetssätt och en organisation för att göra likvärdiga och träffsäkra bedömningar av en huvudmans insikt och lämplighet samt av en huvudmans ekonomiska förutsättningar inom ramen för tillsynen av fristående förskolor, men utvecklingsområde finns.

Ett utvecklingsarbete behöver inledas inom följande:

- Kommunen behöver utveckla sina rutiner och metoder för att bevaka huvudmannens ekonomiska förutsättningar vid de fristående förskolorna.

Uppföljning

Huvudmannen ska senast den **17 september 2025** redovisa till Skolinspektionen vilka förbättringsåtgärder som vidtagits utifrån det identifierade utvecklingsområdet och resultat av dessa åtgärder. Som stöd för redovisningen bör bifogad mall (bilaga 3) användas.

Redogörelsen skickas via e-post, till skolinspektionen.lund@skolinspektionen.se. Hänvisa till Skolinspektionens diarienummer för granskningen (dnr 2024:3705) i de handlingar som sänds in.

Skolinspektionens bedömningar

Nedan framgår vad som ligger till grund för Skolinspektionens bedömning inom respektive frågeställning.

I vilken utsträckning bedriver kommunen en aktiv och systematisk tillsyn över att enskilda huvudmän för förskolor fortlöpande uppfyller kraven på insikt, lämplighet och ekonomiska förutsättningar?

Inom denna frågeställning granskas i vilken utsträckning kommunen bedriver en systematisk tillsyn över enskilda huvudmän för fristående förskolor och ambitionsnivån i kommunens rutiner avseende när och hur ofta ägar- och ledningsprövning ska göras samt vem eller vilka som ansvarar för denna prövning. Vidare granskas med vilken kvalitet kommunen gör systematiska riskbedömningar samt i vilken utsträckning kommunen agerar på signaler om missförhållanden i ägar- och ledningskretsen. Slutligen granskas kvaliteten i kommunens mallar och riktlinjer för beslut i tillsyn och i vilken utsträckning de är utformade i enlighet med gällande lagar och förordningar.

Skolinspektionen bedömer att Knivsta kommun *i hög utsträckning* bedriver en aktiv och systematisk tillsyn över att enskilda huvudmän för förskolor fortlöpande uppfyller kraven på insikt, lämplighet och ekonomiska förutsättningar. Skolinspektionen har inte identifierat något utvecklingsområde inom bedömningsområdet.

Arbetet med ägar- och ledningsprövning inom tillsyn

Granskningen visar att Knivsta kommun genomför en systematisk tillsyn över enskilda huvudmäns insikt, lämplighet och ekonomiska förutsättningar. Vidare visar granskningen att kommunen även har riktlinjer för när och hur en tillsyn innefattande ägar- och ledningsprövning (ÄLP) i fristående förskolor ska göras. Enligt rutiner genomförs ÄLP vid godkännande av ny verksamhet, vid förstågångstillsyn, vid regelbunden tillsyn vart fjärde-femte år, riktad tillsyn, på förekommen anledning och när verksamheten sänt in en ändring i ägar- och ledningskretsen. ÄLP genomförs även utifrån en stickprovspan. Kommunen har etablerade rutiner som används vid ÄLP och tillsyner som exempelvis "Riktlinjer för tillsyn av fristående förskolor, fristående pedagogisk omsorg och fristående fritidshem för ägar- och ledningsprövning" som är beslutad av Utbildningsnämnden. Den senaste revideringen gjordes i februari 2025. I ett annat stöddokument, "Indirekt eller direkt väsentligt inflytande", beskrivs vad ÄLP omfattar, hur ägarförhållandena i de olika

associationsformerna ser ut samt vilka dokument kommunen ska begära in med utgångspunkt i verksamhetens organisationsform. "Ägar- och ledningsprövning" är ytterligare ett stöddokument med detaljerade instruktioner kring tillvägagångssätt, vilka myndigheter som bör kontaktas samt vilka underlag som ska samlas in. Snarlik funktion fyller även blanketten "Underlag för ägar- och ledningsprövning" som förklarar lagstöd för ÄLP och prövning av ekonomiska förutsättningar samt hur huvudmannen ska beskriva och lämna in underlag för kommunen att bedöma insikt, lämplighet inklusive demokrativillkoret och verksamhetens ekonomiska förutsättningar. Ifylld blankett ska huvudmannen lämna vid ansökan om godkännande, vid förändring av befintlig verksamhet, vid regelbunden tillsyn eller på begäran. Huvudmän påminns om att ändringar i ägar- och ledningsstrukturen ska anmälas till kommunen senast en månad efter att ändringen ägt rum. Utbildningsnämnden får regelbundet information om tillsyner och ÄLP av ansvarig förvaltningspersonal. Granskningen visar också att kommunen, främst via sin kommunikatör, aktivt arbetar med omvärldsbevakning och riskbedömningar samt agerar på olika signaler som berör fristående huvudmäns insikt, lämplighet och ekonomiska förutsättningar. Signalerna kan exempelvis komma in via klagomålshantering från vårdnadshavarna eller från förskolornas personal.

Beslut avseende ägar- och ledningsprövning

Granskningen visar att Knivsta kommun har riktlinjer och mallar för beslut som ger stöd för att tillsynsbesluten utformas i enlighet med gällande bestämmelser. Delegationsordningen reglerar vem som ska fatta beslut vid tillsyn och ÄLP av fristående förskolor. I rutinerna finns en förklaring kring vilka beslut som kan överklagas. Om prövningen har gjorts inom ramen för tillsyn ingår beslutet om ägar- och ledningsprövning i tillsynsbeslutet. I annat fall skrivs ett beslut fram endast för ÄLP. Skulle ÄLP visa någon brist tas detta snarast vidare till skolchef samt utbildningsnämnd. Skolchef fattar de flesta beslut som rör tillsyn av de fristående förskolorna medan vitesbeslut och beslut om att dra tillbaka godkännande fattas av nämnden. Barnkonsekvensanalys finns alltid med i nämndärenden inklusive beslut innehållande sanktioner efter tillsyn och ÄLP av de fristående förskolorna. Under innevarande mandatperiod har nämnden inte behövt fatta något sådant tillsynsbeslut. Vid konstaterade brister vid tillsyn skriver kommunen vilka åtgärder huvudmannen ska vidta, en muntlig återkoppling till huvudmannen erbjuds och besluten följs upp. Kommunen har under 2024, utifrån sin stickprovsplan, genomfört ÄLP hos samtliga huvudmän för fristående förskolor i kommunen och inte funnit några brister.

I vilken utsträckning har kommunen arbetsätt och en organisation för att göra likvärdiga och träffsäkra bedömningar av en huvudmans insikt och lämplighet och av en huvudmans ekonomiska förutsättningar inom ramen för tillsynen av fristående förskolor?

Inom denna frågeställning granskas med vilken kvalitet kommunen arbetar med utvecklade och dokumenterade rutiner, processer och bedömningsstöd. Vidare granskas om kommunen i prövningen använder metoder som möjliggör fördjupade utredningar samt med vilken kvalitet kommunerna organiserar sin ägar- och ledningsprövning genom att använda personal med rätt kompetens och kunskaper på området. Slutligen granskas också hur kommunerna bedriver samverkan med andra organisationer i syfte att utveckla kvaliteten i ägare- och ledningsprövningen.

Skolinspektionen bedömer att Knivsta kommun *i flera delar* har ett arbetsätt och en organisation för att göra likvärdiga och träffsäkra bedömningar av en huvudmans insikt och lämplighet samt av en huvudmans ekonomiska förutsättningar inom ramen för tillsynen av fristående förskolor, men ett utvecklingsområde finns.

Rutiner och processer

Granskningen visar att Knivsta kommun har utvecklade och dokumenterade rutiner, processer och bedömningsstöd som säkerställer en likvärdig och noggrann utredning och bedömning. Som framkommit ovan har kommunen dokumenterade riktlinjer och stöd för hur ÄLP ska genomföras. Rutinerna och stöden revideras regelbundet, exempelvis efter förändringar i lagstiftningen. Enligt gällande praxis bevakar ansvarig förvaltningspersonal lagförändringar och lägger därefter fram förslag till nämnden som fattar beslut om reviderade riktlinjer. Kommunen tar alltid ett utdrag ur Upplysningscentralen (UC) på individnivå och på den juridiska personen och begär utdrag ur belastningsregistret. Utifrån vad UC samt belastningsregistret visar bestäms fortsatt handläggning. Om UC, belastningsregistret eller andra indikationer som rör huvudmannen inte visar något avvikande avslutas ÄLP. Om det däremot finns inslag i genomgången material som kräver vidare utredningar då utgår utredarna från dokumentet "Stödmaterial – Kontrollera ägar- och ledningsprövning". Som hjälp och stöd har de även "Dokument olika associationsformer, hur kontrollera ägar-ledningskrets". Efter att en ägar- och ledningsprövningen skett får den granskade verksamheten ett beslut. ÄLP, som gjorts inom ramen för tillsyn, redovisas alltid till utbildningsnämnden.

Metoder

Granskningen visar att Knivsta kommun använder träffsäkra utredningsmetoder som möjliggör en fördjupad utredning, kontroll och uppföljning av insikt och lämplighet inklusive demokrativillkoren. Kommunen påminner fristående huvudmän i december varje år om att skicka in eventuella ändringar i ägar- och ledningskretsen. Under 2024 har fyra huvudmän inkommit med en anmälan om ändring i ägar- och ledningskretsen vartefter kommunen har gjort en prövning och i samtliga fall bedömt att huvudmännen uppfyller de krav som anges i skollagen.

Vid granskningen framkommer att kommunen har standardiserade metoder och stödmaterial för att begära in och granska underlag i syfte att bedöma *insikt och lämplighet*. Personerna i ägar- och ledningskretsen beskriver sin position i styrelsen och sin utbildning vilket kontrolleras av utredarna. Utredarna samlar in underlag och tillsammans, med kommunjuristen om så behövs, diskuterar de hur de ska bedöma insikten och lämpligheten. Utredarna granskar om och vem i ledningskretsen byts ut för att försäkra sig om att insikten finns kvar i ledningskretsen. Utredarna fick exempelvis fått in underlag i ett ärende och såg då att viss insikt fattas. De begärde in kompletterande handlingar från huvudmannen, och förde en dialog med huvudmannen som resulterade i att det inte förelåg några brister. Vid regelbunden tillsyn och på förekommen anledning gör kommunen lämplighetsprövning på alla i kretsen och registerutdrag görs på samtliga. Vid förändring i kretsen görs lämplighetsprövningen enbart på den nya personen i kretsen. Inom ramen för lämplighetsprövningen kan kommunen, enligt sina rutiner, bland annat kontakta Lärarnas ansvarsnämnd, Barn- och elevombudet, Arbetsmiljöverket, kontrollera beslut från exempelvis Skolinspektionen eller Inspektionen för vård- och omsorg. Rutiner och stödmaterial finns för att granska demokrativillkoret. Bland annat kontrollerar ansvariga tjänstepersoner belastningsregistret, trossamfundens stadgar och förskolornas hemsidor. Även kommunikationsavdelningen finns med i detta arbete och bevakar nyheter rörande de fristående huvudmännen i kommunen. Under verksamhetsbesöken granskar utredarna demokrativillkoret, exempelvis om personalen sagt något eller om något avvikande finns i lokalerna som skulle kunna tyda på en brist i enlighet med demokrativillkoret. De kontrollerar om det på sociala medier förekommer antidemokratiska åsikter som kan kopplas till förskolan eller dess personal och ledning. Utredarna samlar en helhetsbild och agerar om det finns säkra indicier på att demokrativillkoren inte är uppfyllda. I det här arbetet har utredarna stöd av kommunjuristen.

Granskningen visar att Knivsta kommun använder träffsäkra utredningsmetoder som möjliggör fördjupad utredning, kontroll och uppföljning vid behov även när det gäller prövning av *ekonomiska förutsättningar*. Kommunen har emellertid inte rutiner för att mer frekvent bevaka huvudmannens ekonomiska förutsättningar genom att exempelvis årligen begära in årsredovisningar. Inom ramen för prövningen av ekonomiska förutsättningar granskar utredarna, med hjälp av ekonomifunktionen i kommunen, bland annat årsredovisningar, budget, rörelseresultat och balansräkning. Förvaltningspersonal berättar under intervjun att det skulle kunna ta tid innan kommunen upptäcker den ekonomiska svagheten hos en huvudman. Kommunen gör ekonomisk prövning vid regelbunden tillsyn samt vid stickprov och om det var mer än ett år sedan en prövning gjorts. Har prövningen skett i närtid prövar kommunen endast den person som är ny i kretsen. Utredarna har nyligen från en huvudman fått in en årsredovisning som har föranlett utredarna att be huvudmannen om att skicka in kompletterande material. Detta då verksamheten inte har så mycket intäkter men lika mycket utgifter som förut vilket riskerar att de ekonomiska tillgångarna försvinner. Barnantalet har minskat generellt sett vilket gör att kommunen mer intensivt bevakar de fristående huvudmannens ekonomiska förhållanden.

Organisation och kompetens

Granskningen visar att Knivsta kommun har en organisation samt en tydlig ansvarsfördelning mellan förvaltningspersonal som utför tillsyner och prövningar. Kommunen tillhandahåller personal med kompetens och kunskap inom pedagogik, juridik och ekonomi samt erbjuder relevant kompetensutveckling som personalen är i behov av. Det är i huvudsak två utredare som arbetar med tillsyn och ÄLP. Utredarna samverkar i ÄLP och tillsyner med andra funktioner som finns i kommunen som exempelvis en förvaltningsekonom som främst utgör stöd i att granska ekonomi i samband med ÄLP. Kommunikatören är en stödfunktion som ansvarar för allmän omvärldsbevakning och kan exempelvis visa på risksignaler kopplat till de huvudmän som bedriver förskolor i kommunen. Juristen arbetar centralt på kommunen och är ett stöd vid insikts- och lämplighetsbedömningarna. Kommunen ingår i ett nätverk med andra kommuner där ÄLP kan diskuteras och där kommunen kommer med frågor och vill ha inspel från andra kommuner. Förvaltningspersonal ingår i nätverk med andra inom samma profession. Exempelvis är en av utredarna med i vad som kallas tillsynsnätverket där flera andra kommuners företrädare ingår och där frågor om tillsyn diskuteras. Skolchefen ingår i ett skolchefsnätverk i Uppsalaområdet vilket utgör ett forum för att bland annat diskutera ÄLP. Regelbunden kompetensutveckling sker utifrån behoven vid exempelvis lagändringar. En av de ansvariga utredarna har gått ÄLP-utbildning via ett företag som har en rättsdatabas. En annan utredare har gått en utbildning

2019 i annan regi gällande ÄLP. Om nya riktlinjer kommer sker en kompetensutveckling av förvaltningspersonalen. Dialog kring kompetensutvecklingsbehov sker med den närmaste chefen. Ledningsgruppen sitter med vid nämndsmöten i syfte att se vad politiker behöver för kompetensutveckling. Ansvarig förvaltningspersonal utbildar nämnden fortlöpande. Nämndens företrädare berättar att det är viktigt att nämnden har relevanta kunskaper. Vidare berättar de att det som skolchefen ser som kompetensutvecklingsbehov hos personalen vill nämnden kunna ge genom att anslå tillräckliga resurser för det.

Identifierat utvecklingsområde

I syfte att ytterligare höja verksamhetens kvalitet inom området bedömer Skolinspektionen att ett utvecklingsarbete behöver inledas inom följande:

- Kommunen behöver utveckla sina rutiner och metoder för att bevaka huvudmannens ekonomiska förutsättningar vid de fristående förskolorna.

Motiveringen till utvecklingsområdet är att det i Knivsta kommun saknas rutiner för att mer frekvent bevaka huvudmännens ekonomiska förutsättningar.

Skolinspektionen rekommenderar därför att kommunen i sitt tillsynsuppdrag regelbundet bevakar de enskilda huvudmännens ekonomiska förutsättningar då förskoleverksamheten och dess omvärld ständigt förändras. En ekonomisk bevakning skulle exempelvis kunna innebära att kommunen årligen begär in årsredovisningar och/eller inhämtar kreditupplysningar för de enskilda huvudmännen. Ett annat exempel skulle kunna vara att kommunen har en omvärldsbevakning som även inbegriper faktorer så som exempelvis hyreshöjningar, ökade kostnader för mat och omsättning av personal och andra liknande faktorer som kan innebära ekonomiska konsekvenser för huvudmannen. Genom den ekonomiska bevakningen av de enskilda huvudmännen kan kommunen identifiera huvudmän som riskerar att inte leva upp till skollagens krav på ekonomiska förutsättningar. Den ekonomiska bevakningen kan även användas för att genomföra ett riskbaserat urval av enskilda huvudmän som är i behov av en tillsyn.

På Skolinspektionens vägnar

X Anna Alm

Anna Alm
Beslutsfattare
Signerat av: Anna Alm

X Mirzet Tursunovic

Mirzet Tursunovic
Föredragande
Signerat av: Mirzet Tursunovic

I den slutgiltiga handläggningen av ärendet har även undervisningsråd
Kristina Svensson deltagit.

Bilagor

Bilaga 1: Underlag för bedömning tematisk kvalitetsgranskning

Granskningen syfte

Syftet är att granska kvaliteten avseende kommunernas beredskap och ambitionsnivå i arbetet med tillsyn över enskilda huvudmäns insikt, lämplighet och ekonomiska förutsättningar i syfte att motverka olämpliga aktörer inom fristående förskolor.

Bedömningen görs i förhållande till de kvalitetskriterier Skolinspektionen satt upp i granskningen inom det granskade området, vilka är utformade i enlighet med forskning och beprövad erfarenhet. Inom granskat område bedöms om verksamheten uppfyller framtagna kvalitetskriterier i hög utsträckning, i flera delar men utvecklingsområden finns eller i låg utsträckning.

Granskningens frågeställningar

För att uppfylla granskningens syfte ska följande frågeställningar besvaras:

Frågeställning 1: I vilken utsträckning bedriver kommunen en aktiv och systematisk tillsyn över att enskilda huvudmän för förskolor fortlöpande uppfyller kraven på insikt, lämplighet och ekonomiska förutsättningar?

Frågeställning 2: I vilken utsträckning har kommunen arbetssätt och en organisation för att göra likvärdiga och träffsäkra bedömningar av en huvudmans insikt och lämplighet inom ramen för tillsynen av fristående förskolor?

Frågeställning 3: I vilken utsträckning har kommunen arbetssätt och en organisation för att göra likvärdiga och träffsäkra bedömningar av en huvudmans ekonomiska förutsättningar inom ramen för tillsynen av fristående förskolor?

Kvalitetskriterier

Arbetet med tillsyn

Kommunen genomför en systematisk tillsyn över enskilda huvudmäns insikt, lämplighet och ekonomiska förutsättningar.

Kommunen har fungerande och kända rutiner avseende när och med vilken frekvens ägar- och ledningsprövning ska göras inom tillsyn samt vem/vilka som ansvarar för tillsynen.

Kommunen gör systematiska riskbedömningar och agerar aktivt på signaler som berör en huvudmans insikt, lämplighet och ekonomiska förutsättningar.

Beslut utifrån tillsyn

Kommunen har mallar/riktlinjer för beslut som ger stöd för att tillsynsbesluten utformas i enlighet med gällande bestämmelser.

Rutiner och processer

Kommunen har utvecklade och dokumenterade rutiner, processer och bedömningsstöd som säkerställer en likvärdig och noggrann bedömning och utredning.

Metoder

I prövningen används träffsäkra utredningsmetoder som möjliggör fördjupad utredning, kontroll och uppföljning vid behov.

Kommunens utredningsmetoder i lämplighetsprövningen möjliggör en bedömning utifrån demokrativillkoren.

Organisation och kompetens

Kommunen har en tydlig organisation och ansvarsfördelning som möjliggör en effektiv tillsyn.

Kommunen tillhandahåller personal med de kompetenser och kunskaper som krävs för arbetet.

Kommunen tillhandahåller kompetensutveckling i syfte att utveckla tillsynen.

Det sker samverkan inom och utanför kommunens organisation i syfte att utveckla tillsynen.

Bilaga 2: Författningsstöd

2 kap. 5 § skollagen

Enskilda får efter ansökan godkännas som huvudmän för förskola, förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola, gymnasieskola, anpassad gymnasieskola och fritidshem.

Godkännande ska lämnas om den enskilde

1. genom erfarenhet eller på annat sätt har förvärvat insikt i de föreskrifter som gäller för verksamheten,
2. har ekonomiska förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för verksamheten, och
3. i övrigt har förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för utbildningen.

Vidare krävs att den enskilde i övrigt bedöms lämplig. I fråga om en juridisk person krävs att samtliga som anges i 5 a § andra stycket bedöms lämpliga. Vid lämplighetsbedömningen ska viljan och förmågan att fullgöra sina skyldigheter mot det allmänna, laglydnad i övrigt och andra omständigheter av betydelse beaktas.

För att godkännande ska lämnas krävs, utöver det som anges i andra-fjärde styckena, att utbildningen inte innebär påtagliga negativa följder på lång sikt för eleverna eller för den del av skolväsendet som anordnas av det allmänna i den kommun där utbildningen ska bedrivas.

Ett godkännande ska avse viss utbildning vid en viss skolenhet eller förskoleenhet och, i förekommande fall, att utbildningen har en konfessionell inriktning.

2 kap. 5 a § skollagen

I fråga om en juridisk person ska prövningen enligt 5 § andra stycket 1 sammantaget avse

1. den verkställande direktören och andra som genom en ledande ställning eller på annat sätt har ett bestämmande inflytande över verksamheten,
2. styrelseledamöter och styrelsesuppleanter,
3. bolagsmännen i kommanditbolag eller andra handelsbolag, och
4. personer som genom ett direkt eller indirekt ägande har ett väsentligt inflytande över verksamheten.

I fråga om en juridisk person ska prövningen enligt 5 § tredje stycket avse de personer som anges i första stycket och den juridiska personen.

2 kap 5 b § skollagen

En sökande ska inte anses som lämplig enligt 5 § tredje stycket om det finns en risk för att barn eller elever i den verksamhet som ansökan avser kommer att utsättas för

1. våld, tvång eller hot,
2. diskriminering eller kränkande behandling, eller
3. påverkan som syftar till motarbetande av grundläggande fri- och rättigheter eller det demokratiska styrelseskicket.

2 kap. 6 b § skollagen

Enskilda huvudmän ska anmäla förändringar i den krets av personer som avses i 5 a § till den som godkänt den enskilde som huvudman senast en månad efter förändringen.

2 kap. 7 § skollagen

Statens skolinspektion handlägger ärenden om godkännande av enskild som huvudman för förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola, gymnasieskola, anpassad gymnasieskola, eller fritidshem som anordnas vid en skolenhet med förskoleklass, grundskola eller anpassad grundskola.

Övriga ärenden om godkännande av enskild som huvudman enligt 5 § handläggs av den kommun där utbildningen ska bedrivas.

26 kap. 4 § skollagen

En kommun har tillsyn över att enskilda som godkänts av kommunen fortlöpande uppfyller kraven i 2 kap. 5 och 6 b §§.

23 § förvaltningslagen (2017:900)

En myndighet ska se till att ett ärende blir utrett i den omfattning som dess beskaffenhet kräver. En enskild part som inleder ett ärende ska medverka genom att så långt som möjligt ge in den utredning som parten vill åberopa till stöd för sin framställning. Om det behövs ska myndigheten genom frågor och påpekanden verka för att parten förtydligar eller kompletterar framställningen.

31 § förvaltningslagen

För varje skriftligt beslut ska det finnas en handling som visar

1. dagen för beslutet,
2. vad beslutet innehåller,
3. vem eller vilka som har fattat beslutet,
4. vem eller vilka som har varit föredragande, och
5. vem eller vilka som har medverkat vid den slutliga handläggningen utan att delta i avgörandet.

32 § förvaltningslagen

Ett beslut som kan antas påverka någons situation på ett inte obetydligt sätt ska innehålla en klargörande motivering, om det inte är uppenbart obehövt. En sådan motivering ska innehålla uppgifter om vilka föreskrifter som har tillämpats och vilka omständigheter som har varit avgörande för myndighetens ställningstagande.