

Huvudman

SÖDERKÖPINGS KOMMUN
kommun@soderkoping.se

Beslut

Datum 2025-03-24

Dnr SI 2025:546

Sida 1 (12)

Ärendet

Tillsyn av grundskolan Ramunderskolan i Söderköpings kommun.

Beslut

Föreläggande

Skolinspektionen förelägger med stöd av 26 kap. 10 § skollagen (2010:800) Söderköpings kommun att senast den **18 juni 2025** ha vidtagit nedan angivna åtgärder avseende bristerna rörande elevers medverkan i arbetet med planen mot kränkande behandling, agera och anmäla vid förekomst av kränkande behandling, användning av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning i enlighet med lärarens instruktioner samt skriftliga rutiner för hantering av omhändertagande av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning. De vidtagna åtgärderna ska senast samma dag skriftligen redovisas till Skolinspektionen.

Om Söderköpings kommun inte följer detta föreläggande kan mer ingripande sanktioner komma att aktualiseras

Beslutet om föreläggande gäller omedelbart enligt 26 kap. 10 § tredje stycket skollagen. Beslutet om föreläggande får enligt 28 kap. 2 och 18 §§ skollagen inte överklagas.

Söderköpings kommun ska vidta följande åtgärder

Elevers medverkan i arbetet med planen mot kränkande behandling

1. Se till att planen mot kränkande behandling upprättas, följs upp och ses över under medverkan av eleverna. Av huvudmannens redovisning av åtgärder ska det framgå en beskrivning av hur eleverna har medverkat vid upprättandet, uppföljningen och vid översynen av planen mot kränkande behandling. (6 kap. 8 § skollagen och 2 § förordningen [2006:1083] om barns och elevers deltagande i arbetet med en plan mot kränkande behandling)

Agera och anmäla vid förekomst av kränkande behandling

1. Se till att vid minst ett tillfälle innan den 15 maj 2025 klargöra skyldigheten för all skolpersonal att, när en elev blir utsatt för kränkande behandling, agera genom att vidta de omedelbara och

tillfälliga åtgärder som är befogade för att tillförsäkra eleverna trygghet. Huvudmannen ska dokumentera hur och när informationen har förmedlats. Dokumentationen ska ges in till Skolinspektionen i samband med huvudmannens redovisning av vidtagna åtgärder. (2 kap. 34 § andra stycket samt 5 kap. 6 § första och andra stycket skollagen)

2. Se till att vid minst ett tillfälle innan den 15 maj 2025 klargöra skyldigheten för all skolpersonal att vid kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling göra en anmälan till rektorn. Huvudmannen ska dokumentera hur och när informationen har förmedlats. Dokumentationen ska ges in till Skolinspektionen i samband med huvudmannens redovisning av vidtagna åtgärder. (2 kap. 34 § andra stycket samt 6 kap. 5 och 10 §§ skollagen)
3. Se till att all personal som får kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten anmäler detta till rektorn. Rektorn ska dokumentera hur många anmälningar om kränkande behandling som inkommit under perioden 15 februari 2025 - 15 maj 2025. Dokumentationen ska ges in till Skolinspektionen i samband med huvudmannens redovisning av vidtagna åtgärder den 18 juni 2025. (6 kap. 5 och 10 §§ skollagen)

Användning av mobiltelefoner och annan elektronisk utrustning i enlighet med lärarens instruktioner

1. Se till att vid minst ett tillfälle innan den 15 maj 2025 klargöra skyldigheten för personal och elever att mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning endast får användas i undervisningen enligt lärarens instruktioner, eller om de utgör extra anpassningar alternativt särskilt stöd, eller om det annars finns särskilda skäl. Huvudmannen ska dokumentera hur och när informationen har förmedlats. Denna dokumentation ska ges in till Skolinspektionen i samband med huvudmannens redovisning av vidtagna åtgärder. (5 kap. 4 a § skollagen)

Skriftliga rutiner av hantering av omhändertagande av mobiltelefoner och annan elektronisk utrustning

1. Se till att upprätta skriftliga rutiner för hanteringen av omhändertagande av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning och dessa ska beslutas av rektorn. Denna dokumentation ska ges in till Skolinspektionen i samband med huvudmannens redovisning av vidtagna åtgärder. (5 kap. 4 e § skollagen)

Områden utan konstaterade brister

Skolinspektionen avslutar ärendet i de delar det avser upprättande av plan mot kränkande behandling, utredning av kränkande behandling, utredning och åtgärder vid upprepat ordningsstörande beteende samt elevers medverkan i arbetet med skolenhetens ordningsregler.

Redovisning av åtgärder

Redovisningen av de vidtagna åtgärderna skickas via e-post till skolinspektionen.linkoping@skolinspektionen.se, eller per post till Skolinspektionen, Box 330, 581 03 Linköping. Hänvisa till Skolinspektionens diarienummer för ärendet (dnr SI 2025:546) i de handlingar som sänds in.

Om ärendet

Skolinspektionen har utifrån uppgifter om eventuella missförhållanden våren 2025 inlett en tillsyn av Ramunderskolan i Söderköpings kommun.

I tillsynen har Skolinspektionen kontrollerat om verksamheten vid Ramunderskolan följer gällande bestämmelser om skolenhetens arbete med trygghet och studiero.

Tillsynen har genomförts genom intervjuer med elever, lärare, personal i trygghetsteamet, elevhälsan, biträdande rektorn och rektorn samt lektionsobservationer mellan den 11 februari 2025 och 12 februari 2025. Som en del av tillsynen har även dokumentation granskats, bland annat skolenhetens planer mot kränkande behandling från föregående och innevarande läsår, ordningsregler, enkätresultat avseende trygghet och studiero, kränkingsanmälningar med tillhörande utredningar samt beslut om disciplinära åtgärder. Huvudmannen har yttrat sig över allt material av betydelse för beslutet.

Motivering av beslutet

Huvudmannen ansvarar för att utbildningen genomförs i enlighet med bestämmelserna i skollagen, föreskrifter som har meddelats med stöd av skollagen och de bestämmelser för utbildningen som kan finnas i andra författningar (2 kap. 8 § skollagen). Vidare ska huvudmannen se till att nödvändiga åtgärder vidtas om det framkommer att det finns brister i verksamheten (4 kap. 7 § skollagen).

Föreläggande

Elevers medverkan i arbetet med planen mot kränkande behandling

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Av intervju med rektorn och biträdande rektorn framgår att elever indirekt medverkar i framtagandet genom att svara på enkäter och att eleverna exempelvis blir involverade i genomförandet av åtgärder som framgår i planen. Vidare uppger rektorn att eleverna får diskutera delar av planen mot kränkande behandling på elevråd och klassråd. Rektorn och biträdande rektorn uppger dock att eleverna inte är med i arbetet med att utarbeta, se över eller revidera planen mot kränkande behandling.

Även av intervjuer med lärarna och eleverna framgår att eleverna inte deltagit i arbetet med att upprätta, följa upp eller se över planen mot kränkande behandling. Av intervju med eleverna framgår att några av dem känner igen planen och att de diskuterat trygghetsfrågor på elevrådet men att de inte varit delaktiga i arbetet med att utarbeta, följa upp och utvärdera planen.

Rättslig reglering

Av förordningen om barns och elevers deltagande i arbetet med en plan mot kränkande behandling framgår att en plan mot kränkande behandling enligt 6 kap. 8 § skollagen ska upprättas, följas upp och ses över under medverkan av barnen eller eleverna vid den verksamhet som planen gäller för. Utformningen och omfattningen av barnens eller elevernas deltagande ska anpassas efter deras ålder och mognad. (2 § förordningen om barns och elevers deltagande i arbetet med en plan mot kränkande behandling)

Skolinspektionens bedömning

Skolinspektionen bedömer att skolenhetens plan mot kränkande behandling inte upprättas, följs upp och ses över under medverkan av eleverna. Att eleverna deltar i ett sådant arbete är viktigt för att skapa en ökad förståelse för skolenhetens arbete mot kränkande behandling samt för att skolenheten ska kunna vidta adekvata åtgärder för att förebygga och förhindra kränkande behandling.

Agera och anmäla vid förekomst av kränkande behandling

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Av intervjuer med lärare, representanter för elevhälsan, trygghetsteamet samt elever framgår att det finns lärare som inte alltid agerar vid förekomst av kränkande behandling. Lärarna uppger att en anledning till att de inte agerar vid samtliga fall av kränkande behandling är att de vid tidigare tillfällen upplevt att deras agerande mot kränkande behandling ifrågasatts av rektorn. Detta uppger lärarna har lett till att de är rädda att göra fel vid agerande mot kränkande behandling.

Av intervjuer med elevhälsan, trygghetsteamet och lärarna framgår att förekomst av kränkande behandling inte alltid anmäls till rektorn. Lärarna uppger att de inte alltid hinner anmäla samtlig förekomst av kränkande behandling. Vidare uppger lärarna att de kan agera och reda ut kränkningar i stunden och att de i dessa fall inte anmäler kränkningarna till rektorn.

Av intervju med rektorn och biträdande rektorn framgår att deras uppfattning är att samtlig skolpersonal agerar och anmäler vid förekomst av kränkande behandling.

Rättslig reglering

Av skollagen framgår att utbildningen ska utformas i överensstämmelse med grundläggande demokratiska värderingar och de mänskliga rättigheterna som människolivets okränkbarhet, individens frihet och integritet, alla människors lika värde, jämställdhet samt solidaritet mellan människor. Var och en som verkar inom utbildningen ska främja de mänskliga rättigheterna och aktivt motverka alla former av kränkande behandling. (1 kap. 5 § skollagen)

Av skollagen framgår att huvudmannen ska se till att personalen som har hand om utbildningen i den verksamhet som huvudmannen har ansvar för enligt denna lag ges möjligheter till kompetensutveckling. Huvudmannen ska se till att all personal i den verksamhet som huvudmannen har ansvar för enligt denna lag har nödvändiga insikter i de föreskrifter som gäller för skolväsendet. (2 kap. 34 § skollagen)

Av skollagen framgår att personalen får vidta de omedelbara och tillfälliga åtgärder som är befogade för att tillförsäkra eleverna trygghet och studiero. Detta innefattar en befogenhet att ingripa fysiskt för att avvärja våld, kränkningar eller andra ordningsstörningar. En åtgärd enligt första stycket får vidtas endast om den står i rimlig proportion till sitt syfte och övriga omständigheter. Enligt de förutsättningar som anges i 7 - 23 §§ får det beslutas om utvisning ur undervisningslokalen, kvarsittning, tillfällig omplacering, tillfällig placering utanför den egna skolenheten, avstängning

och omhändertagande av föremål. Även sådana åtgärder får vidtas endast om de står i rimlig proportion till sitt syfte och övriga omständigheter. (5 kap. 6 § skollagen)

Av skollagen framgår att huvudmannen ansvarar för att personalen fullgör de skyldigheter som anges i detta kapitel, när den handlar i tjänsten eller inom ramen för uppdraget. (6 kap. 5 § skollagen)

Av skollagen framgår att en lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till rektorn. En rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. (6 kap. 10 § skollagen)

Av läroplanen för grundskolan framgår att alla som arbetar i skolan aktivt ska motverka diskriminering och kränkande behandling av individer eller grupper. (Lgr 22, 2.1 Normer och värden)

Skolinspektionens bedömning

Skolinspektionen bedömer att det finns brister i arbetet med att agera och anmäla kränkande behandling på skolenheten. Tillsynen visar att personal inte alltid agerar när en elev utsätts för kränkande behandling.

Vidare visar tillsynen att all personal inte alltid anmäler till rektorn när de får kännedom om att en elev upplever sig utsatt för kränkande behandling. Att kränkningar inte anmäls till rektorn medför att händelserna inte kommer till huvudmannens kännedom och att huvudmannen därmed inte kan ta sitt ansvar för att skyndsamt utreda och vidta de åtgärder som krävs för att förhindra kränkande behandling i framtiden.

Användning av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning enligt lärarens instruktioner

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Av intervjuer med rektorn och biträdande rektorn, elevhälsan, trygghetsteamet, lärare och elever framgår att eleverna inte alltid lämnar in sina mobiler vid början av lektionerna trots att eleverna ska göra det. Elever kan, till exempel hämta sina mobiltelefoner från sitt skåp och sedan otillåtet använda dem under lektionstid. Det framgår vidare av intervjuer med elever, lärare, elevhälsan och trygghetsteam samt lektionsobservationer att elever exempelvis använder datorer till att spela spel i stället för att lyssna på en genomgång eller göra uppgifter. Lärarna

uppgger under intervju att det varje lektion förekommer att någon elev använder datorn till annat än vad läraren gett instruktion om.

Rättslig reglering

Av skollagen framgår att vid undervisning får endast sådan användning av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning förekomma som

1. sker enligt lärarens instruktioner i syfte att främja elevernas utveckling och lärande, eller
2. utgör extra anpassningar eller särskilt stöd enligt 3 kap.

Om det finns särskilda skäl får dock rektorn eller en lärare tillåta en enskild elev att använda en mobiltelefon eller annan elektronisk kommunikationsutrustning även i andra fall än som avses i första stycket. (Skollagen 5 kap. 4 a skollagen)

Av förarbetena till skollagen framgår att mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning vid undervisning endast får användas enligt lärarens instruktioner i syfte att främja elevernas utveckling och lärande. Det innebär att privat användning som huvudregel inte är tillåten och det gäller oavsett om det är av skolan tillhandahållen elektronik eller en elevs privata utrustning. Ett eventuellt användande av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning ska därmed utgöra ett medel i undervisningen för att utveckla eleverna mot utbildningens mål. Utgångspunkten är att läraren ger generella instruktioner. Lärarens instruktion behöver dock inte vara samma för alla elever. Elever kan arbeta med olika uppgifter och utifrån det pedagogiska syftet kan elever som arbetar med en viss typ av uppgifter få använda mobiltelefoner eller annan elektronisk kommunikationsutrustning medan andra som arbetar med andra uppgifter inte får det. Enligt första stycket andra punkten ska det även vara möjligt att använda mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning om användningen sker som en extra anpassning eller särskilt stöd enligt 3 kap. (Prop. 2021/22:160 s.230)

Skolinspektionens bedömning

Bedömningen är att skolenheten inte uppfyller författningarnas krav avseende användning av mobiltelefoner och datorer i enlighet med lärarens instruktioner. Tillsynen visar att det förekommer att elever använder sina mobiltelefoner och datorer till annat än skolarbete utan att lärare gett instruktion om detta. Tillsynen visar också att lärare inte alltid agerar när elever under lektioner använder sina mobiltelefoner eller datorer till annat än skolarbete.

Skriftliga rutiner för hantering av omhändertagande av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Rektorn och biträdande rektorn uppger under intervju att det finns en skriftlig rutin för hantering av omhändertagande av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning.

I anslutning till tillsynen har Skolinspektionen efterfrågat skolenhetens rutin för hantering av omhändertagande av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning. Huvudmannen har som svar bifogat skolenhetens klassrumsrutiner och uppger att rutinerna för hantering och omhändertagande av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning återfinns i detta dokument.

Av klassrumsrutinerna framgår endast att mobiler ska samlas in vid dörren men i övrigt framgår ingen information om hur hantering av omhändertagande av mobiltelefoner eller annan elektronisk kommunikationsutrustning ska ske på ett betryggande sätt.

Rättslig reglering

Av skollagen framgår att det ska för varje skolenhet finnas skriftliga rutiner för hanteringen av omhändertagande av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning enligt 4 b-4 d §§. Rektorn beslutar om sådana rutiner. (5 kap. 4 e § skollagen)

Det framgår vidare av förarbetena till skollagen att det är skolans ansvar att förvara omhändertagna föremål på ett säkert sätt till dess att de lämnas tillbaka. Av rutinerna bör bl. a. framgå hur omhändertagandet av utrustningen ska gå till, t.ex. hur föremålen ska förvaras på ett betryggande sätt och hur insamlandet av utrustningen ska ske så att det framgår till vem varje föremål ska återlämnas. Det ska inte föreligga någon osäkerhet om huruvida ett föremål har omhändertagits eller huruvida det har lämnats tillbaka. (Prop. 2021/22:160 s.230)

Skolinspektionens bedömning

Skolinspektionen bedömer att skolenheten saknar skriftliga rutiner för hantering av omhändertagande av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning. Rektorn har i intervju uppgett att det finns en skriftlig rutin för hantering av omhändertagande av mobiltelefoner eller annan elektronisk kommunikationsutrustning. Huvudmannen uppger att den skriftliga rutinen återfinns i skolenhetens klassrumsrutiner men i skolenhetens klassrumsrutiner anges endast att mobiltelefoner ska lämnas in vid dörren. Skolinspektionen konstaterar att det vare sig i skolans

klassrumsrutiner, eller i någon annan skriftlig rutin, framgår hur hanteringen av omhändertagandet av mobiltelefonerna ska gå till, hur de ska samlas in och förvaras på ett betryggande sätt eller hur de ska återlämnas till rätt person. Skolenhetens rutiner kan därför inte anses uppfylla författningarnas krav.

Val av ingripande

Skolinspektionen får förelägga en huvudman som står under dess tillsyn att fullgöra sina skyldigheter, om verksamheten inte uppfyller de krav som följer av de föreskrifter som gäller för verksamheten (26 kap. 10 § skollagen).

Söderköping kommuns verksamhet vid Ramunderskolan uppfyller inte författningarnas krav vad gäller elevers medverkan i arbetet med planen mot kränkande behandling, agera och anmäla vid förekomst av kränkande behandling, användning av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning i enlighet med lärarens instruktioner och skriftliga rutiner för hantering av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning. Det finns därför skäl att förelägga Söderköpings kommun att fullgöra sina skyldigheter och vidta åtgärder för att avhjälpa bristerna.

Områden utan konstaterade brister

Upprättande av plan mot kränkande behandling

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Skolinspektionen har efterfrågat och tagit del av skolenhetens två senaste planer mot kränkande behandling. Huvudmannen har inkommit med en plan mot kränkande behandling från läsåret 2023/2024 och en för läsåret 2024/2025. Av Skolinspektionens granskning av planerna framgår att planerna innehåller en redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts samt vilka åtgärder som avses påbörjas eller genomföras under aktuellt läsår.

Av intervjuer med rektorn, biträdande rektorn samt trygghets- och elevhälsoteamet framgår vidare att det sker en uppföljning och utvärdering av planerade åtgärder från föregående års plan mot kränkande behandling.

Rättslig reglering

Av skollagen framgår att huvudmannen ska se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses att påbörjas eller genomföras under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande års plan. (6 kap. 8 § skollagen)

Skolinspektionens bedömning

Av ovan redovisade omständigheter framkommer inte annat än att verksamheten uppfyller författningarnas krav inom detta område. Ärendet ska därför avslutas i denna del.

Utredning av kränkande behandling

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Av intervjuer med rektorn, biträdande rektorn, elevhälsan, trygghetsteamet och lärarna framgår att det startas en utredning efter varje inkommen anmälan om kränkande behandling. Rektorn delegerar ansvaret för varje utredning. Det är oftast skolenhetens så kallade korridorsvårdare som tar emot anmälningar samt genomför utredningar om kränkande behandling. Under utredningen tas kontakt med berörda elevers vårdnadshavare och efter cirka två veckor genomförs uppföljningssamtal med eleverna.

Skolinspektionen har begärt en komplettering för att få klarhet i om utredningar med efterföljande eventuella åtgärder som vidtagits har bedömts vara tillräckliga för att ärendet ska avslutas. Huvudmannen har som svar på begäran om komplettering inkommit med dokumentation i form av trygghetsteamets uppdragsbeskrivning som, bland annat består i att utreda, följa upp och dokumentera aktuella trygghetsärenden, ha ett nära samarbete med vårdnadshavare samt använda medlingssamtal som ett verktyg.

Rättslig reglering

Av skollagen framgår att huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden. (6 kap. 10 § skollagen)

Skolinspektionens bedömning

Av ovan redovisade omständigheter framkommer inte annat än att verksamheten uppfyller författningarnas krav inom detta område. Ärendet ska därför avslutas i denna del.

Elevers medverkan i arbetet med skolenhetens ordningsregler

Av intervjuer med rektorn, biträdande rektorn, elevhälsan, trygghetsteamet samt inkommen dokumentation framgår att skolenhetens ordningsregler tas fram, följs upp och analyseras av skolledningen tillsammans med en förstelärare samt att det är rektorn som beslutar om ordningsreglerna. Vidare framgår att försteläraren har i uppdrag att följa upp och analysera ordningsreglerna samt de insatser som görs för att öka effektiviteten.

Av intervjuer med rektorn, biträdande rektorn, elevhälsan, trygghetsteamet och lärarna framgår att eleverna deltar i framtagande och uppföljning av ordningsreglerna. Av intervjuer med eleverna framgår att de medverkar i arbetet med ordningsreglerna genom klassråd och elevråd där de diskuterar och reviderar eventuella förslag på förändringar som därefter tas med till elevrådet.

Rättslig reglering

Av skollagen framgår att ordningsregler ska finnas för varje skolenhet. Ordningsreglerna och hur de följs ska regelbundet följas upp. Orsakerna till uppföljningens resultat ska analyseras. Ordningsreglerna ska utarbetas, följas upp och, vid behov, omarbetas under medverkan av eleverna. Rektorn beslutar om ordningsregler. (5 kap. 5 § skollagen)

Skolinspektionens bedömning

Av ovan redovisade omständigheter framkommer inte annat än att verksamheten uppfyller författningarnas krav inom detta område. Ärendet ska därför avslutas i denna del.

Utredning av upprepat ordningsstörande beteende samt åtgärder

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Av intervjuer med rektorn, biträdande rektorn, elevhälsan, trygghetsteamet, lärarna samt eleverna framgår att det finns elever som vid upprepade tillfällen stör ordningen i klassrummet.

Av intervju med rektorn, biträdande rektorn, elevhälsan och trygghetsteamet framgår att utredning startas då en elev stört ordningen eller uppträtt olämpligt upprepade gånger.

Av intervju med lärarna framgår att det finns elever som de upprepade gånger har anmält för upprepat störande och olämpligt beteende där dialog har skett med vårdnadshavare men att det sedan inte hänt något mer och att inte någon utredning har startats.

Skolinspektionen har med anledning av lärarnas utsaga ställt en kompletterande fråga till huvudmannen. Huvudmannen har som svar på begäran om komplettering inkommit med dokumentation för en enskild elev när det gäller hantering av upprepat ordningsstörande beteende. Av dokumentationen framgår att huvudmannen efter avslutad utredning vidtagit åtgärder för att komma till rätta med elevens upprepade ordningsstörande beteende. Huvudmannen uppger att det är säkerställt att det alltid startas en utredning av upprepat ordningsstörande och olämpligt beteende.

Rättslig reglering

Av skollagen framgår att om en elev vid upprepade tillfällen stört ordningen eller uppträtt olämpligt eller om eleven gjorts sig skyldig till en allvarigare förseelse ska rektorn se till att det startas en utredning där saken utreds. Samråd ska ske med elevens vårdnadshavare. (5 kap. 9 § skollagen)

Av skollagen framgår att rektorn ska med utgångspunkt i vad som framkommit i utredning enligt 5 kap. 9 § av elev som stört ordningen, uppträtt olämpligt eller gjort sig skyldig till en allvarlig förseelse se till att åtgärder genomförs för att få eleven att ändra sitt beteende. (5 kap. 10 § skollagen)

Skolinspektionens bedömning

Av ovan redovisade omständigheter framkommer inte annat än att verksamheten uppfyller författningarnas krav inom detta område. Ärendet ska därför avslutas i denna del.

X Alexander Aleryd

Beslutsfattare
Signerat av: Alexander Aleryd

X Lena Puman

Föredragande
Signerat av: Lena Puman