

Huvudman

Degerfors kommun
kommun@degerfors.se

Beslut

Datum 2025-04-09

Dnr SI 2025:456

Sida **1 (2)**

Ärendet

Tillsyn av grundskolan Stora Vallaskolan 7-9 i Degerfors kommun; nu fråga om uppföljning av beslut den 7 februari 2025

Beslut

Skolinspektionen avslutar ärendet.

Om ärendet

Skolinspektionen har under vårterminen 2025 genomfört en tematisk tillsyn för att kontrollera om verksamheten vid de skolor som ingår i tillsynen uppfyller författningarnas krav avseende skriftliga rutiner för hantering av omhändertagande av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning samt om användning av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning sker enligt lärarens instruktioner.

Skolinspektionen har den 7 februari 2025 beslutat att förelägga Degerfors kommun att senast den 8 april 2025 vidta åtgärder för att avhjälpa brister rörande skriftliga rutiner för hanteringen av omhändertagande av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning.

Degerfors kommun har den 24 mars 2025 inkommit med en redovisning av vidtagna åtgärder med anledning av föreläggandet.

Skolinspektionen har i nu aktuellt ärende tagit ställning till om Degerfors kommun har följt föreläggandet och om påtalade brister har avhjälpats.

Motivering av beslutet

Skriftliga rutiner för hantering av omhändertagande av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Skolinspektionen bedömde i beslut den 7 februari 2025 att skolenheten saknade skriftliga rutiner för hantering av omhändertagande av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning. Huvudmannen skulle se till att rektorn fattade ett beslut om rutiner för hantering av omhändertagande av mobiltelefoner och annan elektronisk

kommunikationsutrustning samt bifoga rutinen i samband med redovisningen av vidtagna åtgärder.

Huvudmannen har i samband med sin redovisning av vidtagna åtgärder daterad den 18 mars 2025, bifogat den av rektorn beslutade skriftliga som rutin som avser hantering av omhändertagande av mobiltelefoner och annan elektronisk utrustning.

Av skolans rutin framgår hur hanteringen av insamling, omhändertagande, förvaring och återlämning ska gå till när det gäller mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning. Vidare framgår det av rutinen att skolan ansvarar för inlämnad utrustning och att den hålls i säkert förvar.

Rättslig reglering

Av skollagen framgår att det ska för varje skolenhet finnas skriftliga rutiner för hanteringen av omhändertagande av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning enligt 4 b-4 d §§. Rektorn beslutar om sådana rutiner. (5 kap. 4 e § skollagen)

Skolinspektionens bedömning

Av ovan redovisade omständigheter framkommer inte annat än att verksamheten uppfyller författningarnas krav inom detta område. Ärendet ska därför avslutas i denna del.

Beslutet är fattat av utredare Alexander Aleryd

Fredrik Larsson har varit föredragande i ärendet