

# Beslut

---

**efter planerad kvalitetsgranskning av anpassad  
gymnasieskola vid Norrängsskolan  
i Hässleholms kommun**

## Inledning

Skolinspektionen har med stöd i 26 kap. 19-20 §§ skollagen (2010:800) genomfört en kvalitetsgranskning av Norrängsskolan avseende verksamhetens kvalitet i förhållande till mål och andra riktlinjer. En kvalitetsgranskning ska belysa hur väl skolorna klarar sitt uppdrag att ge varje elev förutsättningar att nå de nationella målen. Målen och riktlinjerna framgår framför allt av den läroplan och de kursplaner eller motsvarande styrdokument som gäller för utbildningen.

### Läsanvisning

Skolinspektionen bedömer skolans arbetssätt inom fem områden. Inom varje område bedöms om skolan uppfyller Skolinspektionens kvalitetskriterier i hög utsträckning, i flera delar eller i låg utsträckning. Om en skola bedöms uppfylla kvalitetskriterierna i låg utsträckning eller i flera delar anger Skolinspektionen att ett utvecklingsarbete behöver inledas och visar på vilka punkter. En skriftlig redovisning av åtgärder begärs också av huvudmannen. Om en skola bedöms uppfylla kriterierna i hög utsträckning begär inte Skolinspektionen någon redovisning men kan ge framåtsyftande kommentarer i beslutet.

**Beslut:**

Skolinspektionen bedömer att kvalitetskriterierna uppfylls vid Norrängsskolan i följande utsträckning:

**Rektors ledarskap**

Rektorn leder och styr hög utsträckning skolans utveckling och skapar en ändamålsenlig organisation.

**Undervisning**

Undervisningen främjar i hög utsträckning elevernas möjligheter att utvecklas så långt som möjligt.

**Social gemenskap, aktivt deltagande och trygghet**

Skolan arbetar i hög utsträckning för att eleverna ska delta i samhällslivet och uppleva trygghet.

**Bedömning och betyg**

Skolan bedriver i hög utsträckning ett kontinuerligt bedömningsarbete i syfte att stärka elevernas kunskapsutveckling och höja lärarnas bedömarkompetens.

**Huvudmannens styrning och stöd**

Huvudmannen stödjer i hög utsträckning skolenhetens arbete med att ge eleverna en god och likvärdig utbildning.

Skolinspektionen avslutar härmed granskningen.

## Skolinspektionens bedömning

Nedan redovisas Skolinspektionens bedömningar för respektive område.

### Rektors ledarskap

#### Författningsstöd

1 kap. 4, 5, 9 - 10 §§, 2 kap. 9 - 10 och 34 §§, 4 kap. 4-7 §§, 18 kap. 2-3, 8, 17, 19 a och 22 §§ och 19 kap. 15 § skollagen (2010:800).

Läroplan för anpassade gymnasieskolan (GySär13), 1 Skolans värdegrund och uppgifter, 2 Övergripande mål och riktlinjer, 2.1 Kunskaper och 2.6 Rektorns ansvar.

Skolinspektionen bedömer följande: Rektorn leder i hög utsträckning skolans utveckling och skapar en ändamålsenlig organisation.

Nedan följer Skolinspektionens motivering till bedömningen utifrån vad som framkommit i intervjuer med rektorn, lärare, assistenter och elevhälsa samt inkommen dokumentation.

### Uppföljning, analys och förbättringsåtgärder

Rektorn gör bedömningar av undervisningens kvalitet och om syftet med utbildningen uppfylls. Rektorn har god kännedom om undervisningens och utbildningens kvalitet, vilken grundar sig dels i en löpande uppföljning av olika aspekter, dels en närhet till verksamheten. Uppföljningen utgår från ett brett underlag som omfattar data av olika slag så som elevernas betyg, frånvaro, resultat av trygghetsundersökningar, deltagande i apl (Arbetsplatsförlagt lärande) och sysselsättning efter avslutad skolgång. Rektorn skaffar sig också god kännedom om elevernas progression dels genom att uppgifter om detta förs in i skolans lärplattform, dels genom att hen deltar vid kunskapsuppföljningar och i elevhälsans möten som behandlar enskilda elever. Genom att genomföra lektionsbesök skaffar sig rektorn kännedom om undervisningen genomförande och lärarnas förutsättningar. I slutet av läsåret gör lärarna dessutom en gemensam läsårsutvärdering som också bildar ett underlag för rektorns kvalitetsrapport.

Utifrån de bedömningar som rektorn gör drar rektorn tydliga slutsatser och ser till att det genomförs förbättringsåtgärder och gör en fördelning av resurser. Rektorns slutsatser är att lärarna har utvecklat en trygg undervisningssituation som är strukturerad och varierad på ett sätt som engagerar eleverna och möter eleverna på deras nivå och att syftet med

utbildningen till stora delar uppnås. Rektorn har emellertid identifierat att inte alla elever genomfört apl och har genomfört en fördjupad analys för att hitta orsakerna. Hen har kommit fram till att orsaken inte enbart står att finna i svårigheter att hitta lämpliga arbetsplatser, utan även i att eleverna inte i tillräcklig utsträckning fått träna sin självständighet, vilket lett till att vissa elever känner otrygghet på apl-platsen och avbryter sin placering. Mot denna bakgrund har rektorn sett till att skolans utvecklingsarbete detta läsår ska vara fokuserat på att på olika sätt träna elevernas självständighet, oavsett program. Detta arbete görs på olika sätt i olika personalgrupper, under handledning av skolans förstelärare och specialpedagog. Personal sätter upp mål i lärplattformen kopplade till elevernas självständighet, vilka regelbundet utvärderas, justeras och följs upp av rektorn. För att nå målen arbetar man med olika kommunikationshjälpmedel som bland annat ska öka elevernas möjlighet att kommunicera med varandra, utan assistenter som mellanhand. Personalen har också tagit fram olika typer av material som möjliggör mer självständigt arbete. Eleverna får även träna på olika färdigheter som behövs för att kunna röra sig självständigt i samhället. Kopplat till arbetet med att få ut fler elever på apl har rektorn också frilagt tid för vissa lärare så att de kan arbeta för att hitta apl-platser och följa upp hur det går för eleverna på apl. Skolans SYV (Studie- och yrkesvägledare) och elevkoordinator arbetar också med att hitta lämpliga arbetsplatser. För att hitta goda exempel på hur arbetet med apl kan utvecklas har rektorn och SYV varit i kontakt med andra kommuner i det rektorsnätverk för anpassad skola som skolan ingår i. Förutom utvecklingsarbetet kring apl har rektorn även, utifrån vad som framkommit i förra läsårets utvärdering, beslutat att ett pågående arbete med att utveckla lärares och assistenters arbete med likvärdiga bedömningar ska fortsätta även detta läsår.

### **Ledning och organisation**

Rektorn leder och organiserar det pedagogiska arbetet med fokus på att skapa en tillgänglig lärmiljö. Rektorn har god kännedom om vilka krav elevers behov ställer på lärmiljön. Lärarna och övrig personal framför de behov de ser av utrustning och hjälpmedel i sina samtal med rektorn och skolsköterskan bidrar med information som kommer fram i hälsosamtalen. Rektorn organiserar så att strukturer och rutiner används och är kända för både personal och elever vilket bidrar till tillgängligheten då det skapar trygghet och förutsägbarhet för eleverna. Undervisningslokalerna är fördelade, möblerade och utrustade efter olika elevers behov och i alla lokaler finns det möjlighet för eleverna att arbeta både enskilt och tillsammans. Rektorn har god kännedom om personalens kompetens och ser till att personal med rätt kompetens undervisar eleverna. Rektorn följer även upp personalens reella kompetens genom diskussionerna om undervisningen på de mötesforum skolan har. Genom att inkludera både lärare och elevassistenter i diskussionerna försäkras sig rektorn om att alla

har en gemensam grund i synen på hur de ska arbeta för att utmana eleverna. Rektorn har också organiserat verksamheten på så sätt att lärare och elevassistenter kan ge stöd till varandra, för att tillsammans utveckla sitt arbete med att möta elevernas behov på bästa sätt och så att de får handledning av såväl funktioner inom i elevhälsan som skolans förstelärare. När det finns behov får personalen nödvändig kompetensutveckling, bland annat har personal fått vidareutbildning i TAKK (Tecken som alternativ kompletterande kommunikation) av huvudmannens logoped.

Rektorn organiserar utbildningen så att den är flexibel och möter elevers olika behov. Det finns en flexibilitet i organisationen som möjliggör att eleverna kan läsa en kombination av ämnen och ämnesområden. Även om en övervägande del av eleverna läser antingen ämnen på de nationella programmen eller ämnesområden på det individuella programmet, så finns det också några elever på det individuella programmet som läser kurser, eller delar av kurser på nationella programmen. Det finns också möjlighet för eleverna att läsa ämnen enligt gymnasieskolans läroplan inom ramen för den egna klassens undervisning.

Skolinspektionen har inte identifierat något utvecklingsområde inom bedömningsområdet.

## Undervisning

### Författningsstöd

1 kap. 4 §, 3 kap. 2 §, 18 kap. 2 och 8 §§ skollagen.

4 kap. 1 c § gymnasieförordningen (2010:2039).

GySär13, 1 Skolans värdegrund och uppgifter, 2 Övergripande mål och riktlinjer, 2.1 Kunskaper, 2.2 Normer och värden, 2.3 Elevernas ansvar och inflytande, 2.4 Utbildningsval - arbete och samhällsliv och 2.6 Rektorns ansvar samt ämnesplaner och ämnesområdesplaner.

Skolinspektionen bedömer följande: Undervisningen främjar hög utsträckning elevernas möjligheter att utvecklas så långt som möjligt.

Nedan följer Skolinspektionens motivering till bedömningen utifrån vad som framkommit i intervjuer med rektorn, lärare, assistenter, elever och elevhälsa samt inkommen dokumentation och lektionsobservationer.

### **Struktur**

Undervisningen är strukturerad på ett sådant sätt att den möter elevernas behov och strukturen möjliggör både individanpassningar och elevsamarbete. På det individuella programmet skapas struktur genom att alla skoldagar börjar på samma sätt för alla elever, med en genomgång där vissa inslag alltid ingår, ofta ledd av en elev tillsammans med en lärare. Dagens schema finns på tavlan med bildstöd och eleverna har sina egna scheman i en form som är anpassad efter elevernas behov. För att skapa trygghet och igenkänning hos eleverna följer även lektionerna en gemensam struktur och med den som bas är lärarna flexibla i utformningen av uppgifter och arbetssätt. Utifrån ämnenas karaktär har lärarna på de nationella programmen skapat rutiner som är väl inarbetade och kända för eleverna, vilket gör att eleverna vet vad de ska göra och snabbt kommer igång med sina uppgifter. I de gymnasiegemensamma ämnena sker undervisningen i klassrum där lärarna skriver upp lektionens olika moment på tavlan och pratar med eleverna om hur de olika momenten hänger ihop. Flera lärare använder olika typer av tidshjälpmedel. I de programgemensamma ämnena sker undervisningen oftast i speciallokaler och där består strukturen i att läraren inleder lektionerna med en kort samling där läraren pratar om vad eleverna gjort lektionen innan och vad de ska göra innevarande lektion. Oavsett ämne pratar lärarna med eleverna om syftet med olika moment. Alla lärare planerar också för att det ska finnas inslag av både gemensamt och individuellt arbete. I flera av de programgemensamma ämnena arbetar eleverna till exempel med olika typer av beställningar som ibland innebär att eleverna arbetar i olika stationer för att i slutändan ha gjort en gemensam slutprodukt. Redan i planeringsstadiet tar lärare också fram olika typer av uppgifter och material för att snabbt kunna anpassa arbetet till elevernas dagsaktuella behov. Lektionerna avslutas med en kort samling som ofta innehåller en utvärdering av det eleverna gjort under lektionen.

### **Variation och stimulans**

Undervisningen består av olika typer av uppgifter och aktiviteter som anpassas till elevgruppen och skapar en variation i skolarbetet. För att anpassa undervisningen till elevernas förmågor och behov planerar och genomför lärare och assistententer olika moment som är utformade på olika sätt och med olika svårighetsnivåer, samt med en anpassad blandning av praktiska och konkreta inslag för olika elever. Lärarna planerar så att det blir en variation av arbetssätt och innehåll under en lektion genom att exempelvis läsa högt, visa bilder, sjunga, visa film, eller arbeta med olika typer av kommunikationshjälpmedel. Elever får också arbeta i olika läroböcker och häften, med samma eller liknande saker, men på olika nivåer. I de programspecifika ämnena arbetar elever i hög grad med

konkreta material, då de tillverkar produkter som ska nå verkliga mottagare, så som namnbrickor, måltider och möbler. Vidare läser lärare och assistenter hela tiden av hur undervisningen och arbetsuppgifter fungerar för enskilda elever och de för en dialog sinsemellan och med eleverna om hur olika moment eller uppgifter fungerar för eleverna. Utifrån vad som framkommer i samtalen, anpassar lärarna material och uppgifter för att eleverna ska komma vidare i sin progression.

Eleverna ges ett aktivt lärarstöd så att de förstår vad de ska göra och kommer igång med sitt skolarbete och bibehåller sitt engagemang. Efter de gemensamma genomgångarna försäkrar sig lärarna om att eleverna har förstått uppgiften och kommit igång med sitt arbete, genom att gå runt i elevgruppen. Under lektionens gång cirkulerar lärare och pratar med eleverna om hur det går, eller uppmärksammar hur det går. Lärarstödet kompletteras också med att personalen använder anpassade hjälpmedel i undervisningen med ett tydligt fokus på elevernas individuella behov. I framförallt individuella programmet används en stor mängd olika hjälpmedel som lärare och assistenter tillsammans provat ut och utvärderat. Hjälpmedlen är både digitala i form av olika typer av läsplattor med exempelvis kommunikationsprogram och taktila i form av olika typer av tryckknappar eller bildkartor. På nationella programmen används framförallt tidhjälpmedel och bildstöd. Exempelvis har lärare med hjälp av specialpedagog gjort om recept så att ingredienser och moment visas med bilder.

Lärarna ger eleverna konkret respons på ett sätt som gör att eleverna förstår vad som är bra och vad som behöver utvecklas. När läraren ser att en elev inte kommer vidare, visar läraren hur momentet ska genomföras och eleven får sedan prova själv, eller så ställer läraren frågor som leder eleven framåt i arbetet. Lärarna uppmuntrar hela tiden eleverna och förmedlar att de tror att eleverna kommer klara uppgifterna. Lärarna förmedlar också att de själva tycker att uppgifterna är givande och intressanta och skämtar mycket med eleverna, vilket bidrar till en stämning som gör eleverna engagerade i arbetet.

Skolinspektionen har inte identifierat något utvecklingsområde inom bedömningsområdet.



## Social gemenskap, aktivt deltagande och trygghet

### Författningsstöd

1 kap. 4–5 och 10 §§, 3 kap. 2 §, 5 kap. 3 §, 6 kap. 6–8 §§, 18 kap. 2–3 och 19 a §§ skollagen.

GySär13, 1 Skolans värdegrund och uppgifter, 2 Övergripande mål och riktlinjer, 2.1 Kunskaper, 2.2 Normer och värden, 2.3 Ansvar och inflytande, 2.4 Utbildningsval - arbete och samhällsliv och 2.6 Rektorns ansvar.

Skolinspektionen bedömer följande: Skolan arbetar hög utsträckning för att eleverna ska delta i samhällslivet och uppleva trygghet.

Nedan följer Skolinspektionens motivering till bedömningen utifrån vad som framkommit i intervjuer med rektorn, lärare, assistenter, elever och elevhälsa samt inkommen dokumentation och observationer.

### Deltagande i samhällsliv

På skolan finns ett planerat arbete för att ge eleverna förutsättningar att bli delaktiga i yrkes- och samhällsliv. Personalen arbetar med en mängd aktiviteter och strategier som syftar till att öka elevernas självständighet och ge alla elever erfarenheter av närsamhället och möjlighet att träna färdigheter som de har nytta av i sitt framtida vuxenliv. Delar av arbetet utgår från kommunens *Verksamhetsplan för SYV* som även omfattar de anpassade skolformerna på ett tydligt sätt. Studie- och yrkesvägledaren (SYV) och elevkoordinatören bidrar med sin kompetens i de delar som rör arbetsmarknad på så sätt att de tar med eleverna på öppet hus i olika dagliga verksamheter, yrkesmässor och genomför studiebesök på folkhögskolor och apl-platser. I detta arbete ingår också att lärarna tar upp aspekter som rör könsfördelning och jargong på elevernas apl-platser. De flesta eleverna på de nationella programmen har numera apl-platser som tydligt kopplar till de program de valt. Utöver detta finns det på skolan väl inarbetade rutiner kring att ta emot och genomföra beställningar av olika slag med det uttalade syftet att skapa konkreta uppgifter med verkliga mottagare, kopplade till elevernas yrkesprogram, både från arbetslag inom skolan, från kommunens olika verksamheter och från privatpersoner. Exempelvis har elever byggt och levererat en kiosk till en förening, elever har bakat och serverat smulor på kommunhuset och andra elever genomför reparationer av bilar. Uppgifterna innebär att eleverna bland annat får erfarenhet av att självständigt hantera kundkontakter och genomföra leveranser. I detta arbete tränar eleverna också olika färdigheter kopplade till att självständigt kunna transportera sig med kollektiva färdmedel, som att ladda ner en app, läsa tidtabell och köpa biljetter digitalt.

Personalen genomför även ett planerat arbete så att eleverna får ta del av lokalsamhällets föreningsliv och kulturliv samt får erfarenhet av friluftsliv. De olika aktiviteter som genomförs är kopplade till undervisningen och eleverna är involverade i planeringen. Skolan har bland annat ett samarbete med en konstförening där elever ska ställa ut sina alster. Under utställningen bjuds andra skolor in och eleverna kommer att visa utställningen för besökare. Regelbundet besöker elever på individuella programmet också en gård där de spenderar en hel dag med ridning, matlagning och skötsel av djur. I detta ingår också att eleverna planerar och handlar för mat och fika. Återkommande undersöks årstidernas skriftningar både i närområdet och i ett friluftsområde dit eleverna åker buss. Personal och elever deltar också på lägerskolor där både friluftsliv och planering av aktiviteter och måltider ingår. I år två cyklar eleverna till exempel till en stugby och övernattar en natt och i år fyra åker eleverna i väg på en sexdagars vandring. Syftet med dessa aktiviteter är både att eleverna ska få erfarenheter av friluftsliv och att eleverna ska träna på att samarbeta och bli en grupp. Utöver detta samverkar SYV med Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan och daglig verksamhet i planeringen av elevernas framtida sysselsättning. I slutet av år fyra genomförs också en framtidsplanering tillsammans med elev, vårdnadshavare och andra aktuella aktörer för att eleverna ska vara helt trygga i vad som händer efter avslutad gymnasieskola.

### **Trygghet i sociala sammanhang**

På skolan pågår ett aktivt arbete med att skapa trygghet där också social gemenskap utanför den egna undervisningsgruppen ingår. Elevernas upplevelse av trygghet kartläggs genom enkäter och trygghetsvandringar. Frågor om trygghet tas också upp i de hälsosamtal skolsköterskan genomför med eleverna. Analysen av det som kommit fram i kartläggningarna visar att eleverna över lag upplever att de är trygga på skolan, med lärarna och med varandra, men att det finns några platser och situationer som upplevs mindre trygga. Detta har åtgärdats med att det numera finns mer personal vid de situationerna och platserna. För att förebygga otrygghet och möjliggöra möten över gruppgränserna finns ett elevcafé på skolan där olika aktiviteter erbjuds. Skolan anordnar också olika aktiviteter på eftermiddagar och lov, både för att elever ska få erfarenhet av olika fritidsaktiviteter och för att de ska få möjlighet att träffa och umgås med elever från olika program inom skolan. Skolan har tidigare haft ett visst samarbete med kommunens övriga gymnasieskolor, men då personalen fått reda på att eleverna inte kände sig bekväma med dessa möten har skolan valt bort sådan samverkan. Eleverna ges istället andra möjligheter att träffa och samarbeta med elever utanför den egna skolan, bland annat genom att skolan årligen anordnar en innebandyturnering där elever från anpassade grundskolor bjuds in och Norrängsskolans elever är

med och organiserar och agerar funktionärer. Denna turnering har två syften, dels att skolans elever ska tränas i självständighet och ansvar, dels att potentiella framtida elever ska ha möjlighet att bekanta sig med skolan och dess personal. För att främja elevernas trygghet är rutinen att blivande elever som går i årkurs nio gör "praktik" på skolan där de följer en klass under en vecka. Inför höstens skolstart tar lärare emot eleverna en och en så att de får bekanta sig med skolan och lärarna innan skolan börjar.

Skolinspektionen har inte identifierat något utvecklingsområde inom bedömningsområdet.

## Bedömning och betyg

Författningsstöd

1 kap. 9 §, 2 kap. 9 och 10 §§, 3 kap. 3, 5 och 7 §§, 18 kap. 2, 19 a, 20, 22–24 och 26–26 a §§ och 19 kap. 22–27 §§ skollagen.

8 kap. 22 a–22 c §§ gymnasieförordningen.

GySär13, 1 Skolans värdegrund och uppgifter, En likvärdig utbildning, Kunskaper och lärande, 2.1 Kunskaper, 2.3 Elevernas ansvar och inflytande, 2.4 Utbildningsval - arbete och samhällsliv, 2.5 Bedömning och betyg och 2.6 Rektorns ansvar samt ämnesplaner och ämnesområdesplaner.

Skolinspektionen bedömer följande: Skolan bedriver hög utsträckning ett kontinuerligt bedömningsarbete i syfte att stärka elevernas kunskapsutveckling och höja lärarnas bedömarkompetens.

Nedan följer Skolinspektionens motivering till bedömningen utifrån vad som framkommit i intervjuer med rektorn, lärare, assistenter och elevhälsa samt inkommen dokumentation.

### Fortlöpande bedömning

Lärarna gör fortlöpande bedömningar av elevernas kunskapsutveckling och anpassar undervisningen utifrån elevernas behov. Lärarna gör oftast bedömningar av vilka mål eleverna uppnått i det dagliga arbetet under lektionerna, men det förekommer även skriftliga prov och inlämningsuppgifter. Elevernas arbete dokumenteras på olika sätt av lärarna, till exempel genom foton och filmer, eller texter som eleverna skriver. Några lärare använder matriser där de för in noteringar om elevernas framsteg. Lärarna gör också löpande korta anteckningar om hur självständigt eleven arbetat och hur den behärskar olika moment. Bedömningarna sammanställs sedan i skolans lärplattform. För att lärarna ska få en bred bild av elevernas kunskaper deltar även assistenterna i bedömningsarbetet. Lärare gör också apl-besök och diskuterar med

handledare och elev hur olika moment genomförts och med vilken kvalitet. Utifrån de fortlöpande bedömningarna gör lärare och assistenter anpassningar i undervisningen. De lägger till exempel in mer repetition av vissa moment, använder fler stödstrukturer eller byter det material eleven arbetar med. Samtal om elevernas progression förs också i regelbundna möten med elevhälsan och rektorn där lärare kan få stöd i hur de ska anpassa undervisningen, både för grupper och enskilda elever.

Lärarna använder olika metoder för att ge eleverna återkoppling om deras progression. Exempelvis synliggör de på olika sätt för eleverna vad de gjort och jämför med tidigare resultat, med hjälp av den dokumentation som gjorts. Utöver det för lärarna ständiga samtal med eleverna under lektionerna om hur det går och kommenterar när de ser att eleverna utvecklat en förmåga eller färdighet.

### **Samverkan kring bedömning**

Vid skolenheten samverkar samtliga lärare och assistenter som undervisar elevgruppen kring bedömningsfrågor och betygssättning. En del i arbetet handlar om det löpande samarbetet som lärarna och assistenterna har på arbetslagsträffar där de bland annat diskuterar bedömning i syfte att skapa likvärdighet och utveckla sin bedömarkompetens. Diskussioner om bedömning av individuella elevers progression förs även vid återkommande bedömningsmöten, där även rektorn deltar. Utöver detta pågår ett skolövergripande arbete inför implementeringen av GY25, där personalen diskuterar bedömning och hur de tolkar värdeorden i betygskriterierna. För att kunna stötta personalen i detta har skolledningen deltagit i Skolverkets forum och all personal har deltagit i ett seminarium anordnat av SPSM med information om GY25. Assistenterna arbetar också med bedömning på sina regelbundna assistentmöten, där de gått igenom alla ämnesområden och gjort olika uppgifter kring bedömning som de redovisat för varandra. De har också arbetat med att ta fram olika matriser och diskuterat värdeorden. Assistenterna har också ett samarbete med personal från en annan anpassad gymnasieskola i Skåne där de fört diskussioner om tolkningar av värdeorden i kursplanerna.

Skolinspektionen har inte identifierat något utvecklingsområde inom bedömningsområdet.

## Huvudmannens styrning och stöd

### Författningsstöd

1 kap. 4 och 9–10 §§, 2 kap. 8–8 a, 11–13, 18, 25, 29 (undantag finns i 2 kap. 27 §§ Förordning [2011:326] om behörighet och legitimation för lärare och förskollärare) och 34–36 §§, 4 kap. 3 och 8 §§ och 18 kap. 3 § skollagen.

4 kap. 12 och 13 §§ gymnasieförordningen.

GySär13, 1 Skolans värdegrund och uppgifter, Varje skolas utveckling. 2.1 Kunskaper, 2.4 Utbildningsval - arbete och samhällsliv och 2.6 Rektorns ansvar.

Skolinspektionen bedömer följande: Huvudmannen stödjer hög utsträckning skolenhetens arbete med att ge eleverna en god och likvärdig utbildning.

Nedan följer Skolinspektionens motivering till bedömningen utifrån vad som framkommit i intervjuer med rektorn, representanter för huvudmannen samt inkommen dokumentation.

### Självständig aktör, långsiktighet och systematik

Huvudmannen gör självständiga bedömningar av kvaliteten i verksamheten och om syftet med utbildningen uppfylls. Huvudmannen tar del av rektorns kvalitetsrapport som bland annat innehåller uppgifter om kunskapsresultat, trygghetsresultat, närvaro, och elevernas sysselsättning efter avslutad skolgång. Verksamhetschefen genomför dialoger med rektorsgrupp och kvalitetsdialoger med skolledningen. Huvudmannen sammanställer och analyserar åtgärdsprogram, kränkingsanmälningar och eventuella klagomål. Skolans verksamhetschef genomför återkommande verksamhetsbesök. Utifrån dessa underlag skaffar sig huvudmannen en bred, aktuell bild av verksamheten och gör bedömningen att syftet med utbildningen till stora delar uppnås, bland annat genom att eleverna får en god undervisning som främjar deras kunskapsutveckling och att eleverna ges goda möjligheter till deltagande i samhällsliv och social gemenskap. Huvudmannen har dock sett att skolan och huvudmannen måste utveckla arbetet med att hitta relevanta apl-platser.

Huvudmannen har god kännedom om de förutsättningar som råder för att kunna planera och bedriva en god undervisning. Vad gäller den fysiska lärmiljön har huvudmannen konstaterat att det inom en snar framtid kommer att behövas en större skola för att kunna ta emot ett ökat elevantal. En lokalutredning har därför genomförts tillsammans med rektorerna på de båda anpassade skolorna. Huvudmannen är också medveten om elevernas behov av differentierade lärverktyg och har sett till att det finns möjlighet för skolan att införskaffa de verktyg som eleverna bedöms vara i behov av.

Huvudmannen ser även regelbundet över lärares och assistenters kompetenser. Vid behov ger huvudmannen kompetensutveckling eller gör justeringar i personalgruppen exempelvis genom att anställa kompetenser som saknas. Personal har bland annat fått utbildning i TAKK av huvudmannens logoped och handledning i hur man sköter elever med diabetes. Yrkeslärare har fått ämnesspecifika utbildningar som krävs för arbetet. Exempelvis har läraren på Fastighet- och byggnationsprogrammen genomgått en höghöjdsutbildning. Just nu pågår också en översyn av vilka personalkategorier som finns på skolan och hur de bäst ska användas.

### **Behovsanpassat stöd till rektor och skolenhet**

Utifrån en god kännedom om verksamheten ger huvudmannen behovsanpassat stöd till rektorn. Huvudmannen skaffar sig en tydlig bild av vilka behov av stöd som rektorn har genom de gemensamma forum som huvudmannen organiserar. Rektorerna ingår i en rektorsgrupp med kommunens övriga gymnasiektorer där de diskuterar och analyserar enheternas resultat inom ramen för det systematiska kvalitetsarbetet. I dessa forum diskuteras även kompetensförsörjning, arbetsmiljö och ekonomi. Utöver dessa möten genomförs kvalitetsdialoger en gång per termin med rektorn, verksamhetschefen och förvaltningens utvecklingsledare. Vid dessa möten ligger fokus på rektorns analys och skolans förbättringsområden. Utifrån de behov av stöd rektorn har och som identifierats vid dessa dialoger har huvudmannen bland annat utökat skolledningen på skolan med en biträdande rektor samt anställt en elevkoordinator som ska stötta i skolans SYV-arbete.

Huvudmannen arbetar på olika sätt för att underlätta samverkan med andra skolformer och gynna kontakten med omgivande samhälle. För att stötta skolan i uppdraget att ordna apl-platser har den nya elevkoordinatören ett uttalat ansvar att även arbeta med kontakter med apl-platser. Huvudmannen har också skapat apl-platser inom sina övriga verksamheter. Rektorerna deltar också på huvudmannens initiativ i nätverket för anpassade skolor som leds av Skånes kommuner vilket skapar en kontaktyta som möjliggör samarbete mellan elever och lärare på de olika skolorna. Huvudmannen har också organiserat samverkan med Arbetsförmedlingen, omsorgsverksamheten och Försäkringskassan i olika sammanhang som rör de elever som närmar sig examen. Huvudmannen genomför också olika möten med anpassad vuxenutbildning och folkhögskolor, elever och personal för att förbereda de elever som kan bli aktuella för fortsatt skolgång i den verksamheten.

Skolinspektionen har inte identifierat något utvecklingsområde inom bedömningsområdet.

**På Skolinspektionens vägnar**

**X** Anna Sundman Marknäs

---

Föredragande  
Signerat av: Anna Sundman Marknäs

**X** Kerstin Martinsson

---

Beslutsfattare  
Signerat av: Kerstin Martinsson

I handläggningen av ärendet har även utredare Fredrik Joneman medverkat.

## Bilaga 1: Underlag för bedömning

Vid granskningsbesöket inhämtas information om såväl styrkor som utvecklingsområden inom verksamheten. Värderingarna i detta beslut grundar sig på:

- Nio lektionsobservationer.
- Två gruppintervjuer med elever.
- Två gruppintervjuer med lärare.
- En gruppintervju med elevassistenter.
- En gruppintervju med skolans elevhälsa.
- En intervju med rektor.
- En gruppintervju med representanter för huvudmannen.
- Dokumentstudier. Dels de dokument som begärts in från huvudmannen och skolan, dels den officiella statistik som finns att tillgå om den aktuella skolan.

Innan beslut har fattats har huvudmannen fått ta del av Skolinspektionens tjänsteanteckning från besöket för faktakontroll.

Som underlag för bedömningarna har Skolinspektionens utredare använt sig av bedömningsunderlag, vilka är utformade i enlighet med forskning och beprövad erfarenhet. Bedömningsunderlagen beskriver de områden som utredarna ska värdera vid besök på skolenheter.

Bedömningsunderlagen är uppdelade i bedömningsområden, respektive bedömningsområde är sedan nedbrutet till ett antal indikatorer. Dessa indikatorer beskriver mer i detalj vad som ska utredas för att identifiera var skolans styrkor respektive förbättringsområden finns.

### Bedömningsområden

Inom respektive område granskas följande delar:

Bedömningsområde 1: I vilken utsträckning leder och styr rektorn skolans utveckling och skapar en ändamålsenlig organisation? Inom detta område granskas hur rektorn arbetar med uppföljning, analys och förbättringsåtgärder och hur rektorn leder och organiserar skolans arbete.

Bedömningsområde 2: I vilken utsträckning får eleverna en undervisning som främjar deras möjligheter att utvecklas så långt som möjligt? I detta område granskas om undervisningen är varierad och stimulerande samt om den är strukturerad.

Bedömningsområde 3: I vilken utsträckning arbetar skolan för att eleverna ska delta i samhällslivet och uppleva trygghet? I detta område granskas hur skolan arbetar med social delaktighet och att skapa trygghet.



Bedömningsområde 4: I vilken utsträckning bedrivs ett regelbundet och systematiskt arbete med att bedöma, analysera och dokumentera elevernas kunskaper i syfte att stärka elevernas kunskapsutveckling? I detta område granskas hur skolan arbetar med fortlöpande bedömning och samverkan i bedömningsarbetet.

Bedömningsområde 5: I vilken utsträckning stödjer huvudmannen skolenhetens arbete med att ge eleverna en god och likvärdig utbildning? I detta område granskas huvudmannen som självständig aktör, om det sker ett långsiktigt och systematiskt utvecklingsarbete, huvudmannens behovsanpassade stöd till rektor och om det sker en samverkan mellan skolformer och det omgivande samhället.

Mer information om kvalitetsgranskningen finns på Skolinspektionens hemsida: [www.skolinspektionen.se](http://www.skolinspektionen.se)

## **Bilaga 2: Bakgrundsuppgifter om verksamheten**

Skolinspektionen besökte skolenheten den 12 och 13 februari 2025 och genomförde en digital intervju med skolledningen 15 februari 2025 samt en digital intervju med representanter för huvudmannen 4 mars 2025.

Besöket genomfördes av utredarna Anna Sundman Marknäs och Fredrik Joneman.

Vi besöket hade skolan 56 elever som läser nationella program och 33 som läser individuella programmet. På skolan finns 6 nationella program; Administration, handel och varuhantering (AH), Fastighet och byggnation (FAB), Fordonsvård och godshantering (FOG), Hantverk och produktion (HOP), Hotell, restaurang och bageri (HRB) samt Skog, mark och djur (SMD).

Arbetet leds av rektor och biträdande rektor. Rektor för skolenheten arbetsleds av en av förvaltningens verksamhetschefer, vilken även arbetsleder rektorer för kommunens andra gymnasier. Förvaltningschefen är skolchef för anpassade grundskolan och anpassade gymnasiet. På skolan finns 31 lärare och 27 assistenter. 70% av lärarna har lärarlegitimation.