

Huvudman

Simrishamns kommun
kontakt@simrishamn.se

Beslut

Datum 2025-05-15

Dnr SI 2025:453

Sida 1 (2)

Ärendet

Tillsyn av grundskolan Korsavadskolan årskurs 7–9 i Simrishamns kommun; nu fråga om uppföljning av beslut den 29 januari 2025.

Beslut

Skolinspektionen avslutar ärendet.

Om ärendet

Skolinspektionen har under vårterminen 2025 genomfört en tematisk tillsyn för att kontrollera om verksamheten vid de skolor som ingår i tillsynen uppfyller författningarnas krav avseende skriftliga rutiner för hantering av omhändertagande av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning samt om användning av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning sker enligt lärarens instruktioner.

Skolinspektionen har den 29 januari 2025 beslutat att tilldela Simrishamns kommun en anmärkning och att senast den 31 mars 2025 vidta åtgärder för att avhjälpa brister rörande skriftliga rutiner för hantering av omhändertagande av mobiltelefoner.

Simrishamns kommun har den 20 mars 2025 inkommit med en redovisning av vidtagna åtgärder med anledning av anmärkningen.

Skolinspektionen har i nu aktuellt ärende tagit ställning till om Simrishamns kommun har vidtagit åtgärder med anledning av anmärkningen samt om påtalad brist har avhjälpes.

Motivering av beslutet

Skriftliga rutiner för hantering av omhändertagande av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Skolinspektionen konstaterade i beslut den 29 januari 2025 att Simrishamns kommun på Korsavadskolan årskurs 7–9 inte levde upp till skolagens krav gällande skriftliga rutiner för hantering av omhändertagande av mobiltelefoner. Den på skolan genomförda tillsynen visade att det varken i

skolans ordningsregler eller i annan skriftlig rutin framgick hur omhändertagandet av mobiltelefonerna ska gå till, hur de ska samlas in och förvaras på ett betryggande sätt eller hur de ska återlämnas till rätt person.

Huvudmannen har den 20 mars 2025 inkommit med redovisning bestående av en rutin för hantering av omhändertagande av mobiltelefoner. Av rutinen framgår bland annat att hela skoldagen är mobilfri och att mobiltelefonerna samlas in av mentorn i samband med mentorstid vid skoldagens början och att de återlämnas efter skoldagens sista lektion. Det framgår vidare att mobiltelefonerna placeras i en låda med namngivet fack för respektive elev och att mentorn placerar lådan i ett låsbart förvaringsskåp.

Rättslig reglering

Av 5 kap. 4 e § skollagen (2010:800) framgår att det för varje skolenhet ska finnas skriftliga rutiner för hanteringen av omhändertagande av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning enligt 4 b-4 d §§. Det följer vidare att det är rektorn som beslutar om sådana rutiner.

Av förarbetena till skollagen framgår att det är skolans ansvar att förvara omhändertagna föremål på ett säkert sätt till dess att de lämnas tillbaka. Av rutinerna bör bl.a. framgå hur omhändertagandet av utrustningen ska gå till, t.ex. hur föremålen ska förvaras på ett betryggande sätt och hur insamlandet av utrustningen ska ske så att det framgår till vem varje föremål ska återlämnas. Det ska inte föreligga någon osäkerhet om huruvida ett föremål har omhändertagits eller huruvida det har lämnats tillbaka (prop. 2021/22:160 s. 235).

Skolinspektionens bedömning

Utredningen visar att huvudmannen har vidtagit åtgärder rörande skriftliga rutiner för hanteringen av omhändertagande av mobiltelefoner. Skolinspektionen bedömer att bristen är avhjälp. Ärendet ska därför avslutas.

X Viveka Berglund

Beslutsfattare
Signerat av: Viveka Berglund

X Jonna Johansson

Föredragande
Signerat av: Jonna Johansson