

Beslut

**efter kvalitetsgranskning av kommuners arbete med
ägar- och ledningsprövning av fristående förskolor
i Värnamo kommun**

Inledning

Skolinspektionen har med stöd av 26 kap. 19–20 § skollagen (2010:800) genomfört en tematisk kvalitetsgranskning i Värnamo kommun avseende verksamhetens kvalitet inom kommuners arbete med ägar- och ledningsprövning (ÄLP) av fristående förskolor.

Syftet är att granska kvaliteten avseende kommunernas beredskap och ambitionsnivå i arbetet med tillsyn över enskilda huvudmäns insikt, lämplighet och ekonomiska förutsättningar i syfte att motverka olämpliga aktörer inom fristående förskolor.

Skolinspektionen gör en samlad bedömning av kommunens arbete med ägar- och ledningsprövning utifrån de kvalitetskriterier som tagits fram för granskningen (se bilaga 1). Om Skolinspektionen bedömer att ett utvecklingsarbete behövs för att höja verksamhetens kvalitet inom något område anges ett utvecklingsområde. En skriftlig redovisning av åtgärder begärs då också av huvudmannen. I bilaga 2 återfinns granskningens författningsstöd.

Skolinspektionen besökte Värnamo kommun den 24 april 2025. Besöket genomfördes av utredarna Ola Rydkvist och Fredrik Holmqvist.

Vid granskningsbesöket inhämtas information om såväl styrkor som utvecklingsområden inom verksamheten. Värderingarna i detta beslut grundar sig på:

- En intervju med förvaltningspersonal
- En intervju med representanter från ansvarig nämnd
- Dokument som begärts in från huvudmannen.

Innan beslut har fattats har huvudmannen fått ta del av Skolinspektionens tjänsteanteckning från besöket för faktakontroll.

De samlade iakttagelserna från alla kommuner som har ingått i granskningen kommer att presenteras i en övergripande kvalitetsgranskningsrapport. Rapporten är planerad att publiceras höstterminen 2025.

Beslut:

Skolinspektionen bedömer att framtagna kvalitetskriterier uppfylls vid Värnamo kommun i följande utsträckning:

Kommunen bedriver en aktiv och systematisk tillsyn över att enskilda huvudmän för förskolor fortlöpande uppfyller kraven på insikt, lämplighet och ekonomiska förutsättningar.

Skolinspektionen bedömer att kommunen *i flera delar* bedriver en aktiv och systematisk tillsyn över att enskilda huvudmän för förskolor fortlöpande uppfyller kraven på insikt, lämplighet och ekonomiska förutsättningar, men utvecklingsområde finns.

Ett utvecklingsarbete behöver inledas inom följande del.

- Kommunen behöver utarbeta rutiner för att regelbundet och systematiskt genomföra en prövning av den samlade ägar- och ledningskretsens insikt och lämplighet inom ramen för sin tillsyn av fristående förskolor.

Kommunen har arbetssätt och en organisation för att göra likvärdiga och träffsäkra bedömningar av en huvudmans insikt och lämplighet samt av en huvudmans ekonomiska förutsättningar inom ramen för tillsynen av fristående förskolor.

Skolinspektionen bedömer att kommunen *i flera delar* har ett arbetssätt och en organisation för att göra likvärdiga och träffsäkra bedömningar av en huvudmans insikt och lämplighet samt av en huvudmans ekonomiska förutsättningar inom ramen för tillsynen av fristående förskolor, men utvecklingsområde finns.

Ett utvecklingsarbete behöver inledas inom följande del.

- Kommunen behöver utveckla rutiner och metoder, såväl för att göra en självständig prövning för att fastställa vilka som ingår i fristående förskolors ägar- och ledningskrets som för att pröva att personerna som ingår i kretsen uppfyller kraven på ekonomisk skötsamhet.

Uppföljning

Huvudmannen ska senast den 24 november 2025 redovisa till Skolinspektionen vilka förbättringsåtgärder som vidtagits utifrån de identifierade utvecklingsområdena och resultat av dessa åtgärder. Som stöd för redovisningen bör bifogad mall (bilaga 3) användas.

Redogörelsen skickas via e-post, till

skolinspektionen.lund@skolinspektionen.se. Hänvisa till Skolinspektionens diarienummer för granskningen (dnr 2024:3705) i de handlingar som sänds in.

Skolinspektionens bedömningar

Nedan framgår vad som ligger till grund för Skolinspektionens bedömning inom respektive frågeställning.

I vilken utsträckning bedriver kommunen en aktiv och systematisk tillsyn över att enskilda huvudmän för förskolor fortlöpande uppfyller kraven på insikt, lämplighet och ekonomiska förutsättningar?

Inom denna frågeställning granskas i vilken utsträckning kommunen bedriver en systematisk tillsyn över enskilda huvudmän för fristående förskolor och ambitionsnivån i kommunens rutiner avseende när och hur ofta ägar- och ledningsprövning ska göras samt vem eller vilka som ansvarar för denna prövning. Vidare granskas med vilken kvalitet kommunen gör systematiska riskbedömningar samt i vilken utsträckning kommunen agerar på signaler om missförhållanden i ägarkretsen. Slutligen granskas kvaliteten i kommunens mallar och riktlinjer för beslut i tillsyn och i vilken utsträckning de är utformade i enlighet med gällande lagar och förordningar.

Skolinspektionen bedömer att kommunen *i flera delar* bedriver en aktiv och systematisk tillsyn över att enskilda huvudmän för förskolor fortlöpande uppfyller kraven på insikt, lämplighet och ekonomiska förutsättningar, men utvecklingsområde finns.

Arbetet med ägar- och ledningsprövning inom tillsyn

Granskningen visar att Värnamo kommun genomför en systematisk tillsyn över enskilda huvudmäns insikt, lämplighet och ekonomiska förutsättningar, men saknar rutiner för en regelbunden ägar- och ledningsprövning. Kommunen har rutiner för tillsyn av fristående förskolor som inkluderar ägar- och ledningsprövning (ÄLP) och som revideras vid behov. Enligt rutinen gör kommunen tillsyn på en fristående förskola per termin, vilket innebär att samtliga fristående förskolor får en regelbunden tillsyn var fjärde år. Sedan kraven om ÄLP tillkom har kommunen gjort ÄLP i samband med denna regelbundna tillsyn. Detta görs emellertid bara vid ett tillsynstillfälle per förskola. Efter att samtliga huvudmän har genomgått en första ÄLP i samband med regelbunden tillsyn ska ÄLP enbart genomföras vid förändringar i ägar- och ledningskretsen eller vid behov som en del av en riktad tillsyn. Prövning av huvudmannens ekonomiska förutsättningar gör kommunen dock varje år genom att hämta in och granska ekonomiska underlag i form av årsbokslut.

Vidare visar granskningen att kommunen är proaktiv i sin riskhantering genom att bevaka bland annat lokalmedier. Det finns även rutiner för att agera på uppgifter som framkommer i samband med tillsyn eller inkommande signaler genom exempelvis fördjupad utredning och tillsynsbesök. Kommunen inhämtar information om förändringar i ägar- och ledningskretsen genom att huvudmännen anmäler detta till kommunen. Ansvarig utredare informerar i samband med tillsyn huvudmännen om skyldigheten att anmäla förändringar och uppger att sådana anmälningar kommer in utan vidare påminnelser. De ansvariga för tillsynen håller sig uppdaterade om regelverk och rutiner genom att ha kontakt med närliggande kommuner kring frågor som rör tillsyn och ÄLP samt ta del av beslut och information från Skolinspektionen. Kommunen har dock ingen kontinuerlig bevakning av andra myndigheters beslut rörande huvudmännen eftersom ingen huvudman bedriver någon annan verksamhet än förskola.

Beslut avseende ägar- och ledningsprövning

Granskningen visar att kommunen har riktlinjer för beslut som ger stöd för att tillsynsbesluten utformas i enlighet med gällande bestämmelser. Besluten innehåller tydliga motiveringar med hänvisning till aktuellt lagstöd. Vid brist tydliggör besluten vilken åtgärd huvudmannen ska vidta samt hur och när beslutet ska följas upp. Detta framgår även av insända beslut. Tillsynsbesluten fattas av nämnden som inför beslutsfattandet får ta del förvaltningens förslag samt underlag som ligger till grund för detta.

Identifierat utvecklingsområde

I syfte att ytterligare höja verksamhetens kvalitet inom området bedömer Skolinspektionen att ett utvecklingsarbete behöver inledas inom följande:

- Kommunen behöver utarbeta rutiner för att regelbundet och systematiskt genomföra en prövning av den samlade ägar- och ledningskretsens insikt och lämplighet inom ramen för sin tillsyn av fristående förskolor.

Motiveringen till utvecklingsområdet är att Värnamo kommun saknar plan för att regelbundet pröva samtliga enskilda huvudmäns insikt och lämplighet. Kommunen genomför visserligen för närvarande ägar- och ledningsprövning i samband med tillsyn, men planerar inte att framöver kontrollera ägar- och ledningskretsens insikt och lämplighet i samband med den verksamhetstillsyn som görs vart fjärde år. Enligt nuvarande rutiner kommer kommunen endast att pröva detta vid förändringar i ägar- och ledningskretsen eller vid behov. Det riskerar att leda till att kommunen inte kommer att ha aktuella kunskaper om huvudmannens samlade insikt och samtliga enskilda personers lämplighet.

Skolinspektionen rekommenderar därför att Värnamo kommun utvecklar rutinerna för när och på vilka grunder en ägar- och ledningsprövning ska göras så att ägar- och ledningsprövningar regelbundet genomförs hos samtliga huvudmän som bedriver fristående förskolor i kommunen. Prövningen kan med fördel göras i samband med den regelbundna verksamhetstillsyn som redan görs i de fristående förskolorna eftersom Skolinspektionens erfarenhet visar att ägar- och ledningsprövning som kombineras med verksamhetstillsyn innebär att de olika delarna kan stärka varandra.

I vilken utsträckning har kommunen ett arbetssätt och en organisation för att göra likvärdiga och träffsäkra bedömningar av en huvudmans insikt och lämplighet och av en huvudmans ekonomiska förutsättningar inom ramen för tillsynen av fristående förskolor?

Inom denna frågeställning granskas med vilken kvalitet kommunen arbetar med utvecklade och dokumenterade rutiner, processer och bedömningsstöd. Vidare granskas om kommunen i prövningen använder metoder som möjliggör fördjupade utredningar samt med vilken kvalitet kommunerna organiserar sin ägar- och ledningsprövning genom att använda personal med rätt kompetens och kunskaper på området. Slutligen granskas också hur kommunerna bedriver samverkan med andra organisationer i syfte att utveckla kvaliteten i ägare- och ledningsprövningen.

Skolinspektionen bedömer att kommunen *i flera delar* har ett arbetssätt och en organisation för att göra likvärdiga och träffsäkra bedömningar av en huvudmans insikt och lämplighet samt av en huvudmans ekonomiska förutsättningar inom ramen för tillsynen av fristående förskolor, men utvecklingsområde finns.

Rutiner och processer

Granskningen visar att Värnamo kommun har rutiner, processer och bedömningsstöd för att säkerställa en likvärdig och noggrann bedömning och utredning, men att dessa bara delvis är dokumenterade. Som framkommit ovan har kommunen rutiner för hur ÄLP ska genomföras som revideras efter förändringar i lagstiftning och praxis, men som inte inkluderar en regelbunden prövning. Rutinerna, som innefattar prövning av såväl ägar- och ledningskretsens insikt och lämplighet som huvudmannens ekonomiska förutsättningar, är emellertid inte fullt ut dokumenterade. Det

finns dokument som innehåller beskrivningar av vilka underlag som kan tas in och varför, men det finns ingen skriftlig dokumentation som anger när olika dokument ska tas in eller hur de ska tolkas. Kommunen har inte heller något eget dokumenterat bedömningsstöd för att säkerställa en likvärdig bedömning, men ansvarig utredare utgår från Skolinspektionens stödmaterial och har vid behov diskussioner med kommunjurist, ekonom och jurister hos Sveriges kommuner och regioner (SKR). Vidare visar granskningen att det finns forum för diskussion genom att ansvarig utredare under prövningen har regelbundna avstämningar och diskussioner med ekonom och utvecklingslärare. Inför beslut involveras även förvaltningschefen.

Metoder

Granskningen visar att kommunen delvis använder träffsäkra utredningsmetoder som möjliggör en fördjupad utredning, kontroll och uppföljning av *insikt och lämplighet*. När en ÄLP inleds fastställer ansvarig utredare ägar- och ledningskretsen. Detta görs dock inte genom en självständig prövning, utan kommunen förlitar sig på huvudmannens uppgifter om vilka som ingår i kretsen. För att bedöma ägar- och ledningskretsens samlade insikt utgår kommunen från en beskrivning av personernas insikt i skollagstiftning, arbetsrätt, arbetsmiljölagsstiftning och ekonomiska regelverk som huvudmannen skickar in. Ansvarig utredare granskar beskrivningen och kontrollerar att den stämmer genom att jämföra med insända intyg och annan dokumentation av kompetens och erfarenhet. Visar underlaget på bristande insikt inom ett eller flera områden fördjupar utredaren prövningen med kompletterande underlag eller intervjuer med representanter för huvudmannen. Vid ett tillfälle ledde en sådan fördjupad prövning till att kommunen, i samförstånd med den aktuella huvudmannen, drog in en huvudmans tillstånd att bedriva förskola eftersom förändringar i ägar- och ledningskretsen gjorde att det inte längre fanns tillräcklig insikt. Lämpligheten prövas genom att kommunen begär utdrag från belastningsregistret. Vid ÄLP i samband med tillsyn begärs utdrag för samtliga personer i ägar- och ledningskretsen, men vid förändring i kretsen begär kommunen endast utdrag för personerna som tillkommer. Av rutinerna framgår att kommunen även kan göra kreditupplysning och begära in underlag från myndigheter som Kronofogden och Skatteverket. Det görs dock inte regelmässigt utan enbart vid behov, exempelvis om det i intervjuerna i samband med tillsyn framkommer uppgifter som kan tyda på bristande lämplighet. Vid behov gör kommunen även verksamhetsbesök och intervjuer för att fördjupa utredningen av lämplighet. I bedömningen av lämpligheten ingår en prövning utifrån demokrativillkoret. Ansvarig utredare studerar då huvudmannens hemsida, stadgar och andra styrdokument samt tar del av information om verksamheten som huvudmannen skickar till

vårdnadshavare. Utredaren bedömer även uppgifter om verksamheten eller huvudmannen som framkommer i samband med exempelvis tillsyn med demokrativillkoret i åtanke. Att uppmärksamma demokrativillkoret ingår dessutom i kommunens tidigare nämnda arbete med riskhantering genom omvärldsbevakning och system för att hantera inkommande signaler. Vid ett tillfälle framkom i samband med regelbunden tillsyn att en huvudman hade stadgar med konfessionella inslag som inte stämde överens med demokrativillkoret. Efter att ha rådgjort med kommunens jurist ställde den ansvariga för tillsynen fördjupande frågor till huvudmannen och gjorde därefter bedömningen att stadgarnas formuleringar inte påverkade förskoleverksamheten eller barnen där.

Granskningen visar vidare att kommunen har rutiner och metoder för att pröva huvudmännens *ekonomiska förutsättningar*. Prövningen ingår i den regelbundna verksamhetstillsynen som kommunen genomför var fjärde år. Dessutom inhämtar kommunen årligen årsboksutlåt från huvudmännen för att löpande hålla uppsikt över de ekonomiska förutsättningarna. I den ekonomiska prövningen deltar förvaltningens ekonom som granskar de ekonomiska underlagen och lämnar kommentarer och en prognos för verksamhetens ekonomi. Utöver granskningen av inhämtade underlag får kommunen en indikation om huvudmännens ekonomi genom regelbundna avstämningar av barnantal i de fristående förskolorna. Om kommunen får indikationer om att förutsättningarna försämrats fördjupar de utredningen inleder eventuellt en riktad tillsyn. För närvarande är det en huvudman i kommunen som har svagt ekonomiskt resultat. Kommunen har därför kallat huvudmannen till samtal för att reda ut hur huvudmannen ser på sin ekonomi framöver och om det finns kapacitet att göra nödvändiga investeringar i verksamheten.

Organisation och kompetens

Granskningen visar att kommunen har en tydlig organisation och ansvarsfördelning för arbetet med ägar- och ledningsprövning. Kommunen tillhandahåller personal med kompetens och kunskap inom pedagogik, ekonomi och juridik samt ser till att ansvarig personal får återkommande kompetensutveckling för att utveckla tillsynen. Även nämndens ledamöter får kompetensutveckling genom dialog med förvaltningen samt genom att ansvariga utredare informerar om beslut. Ansvariga utredare följer förändringar av lagar och praxis gällande ÄLP via egen omvärldsbevakning och en rättsdatabas som kommunen har tillgång till. Den tar även del av Skolinspektionens stödmaterial på området. Inom kommunen sker samverkan kring ÄLP genom att utredaren, som tidigare nämnts, har stöd av förvaltningschefen, ekonom och en utvecklare. Vid behov har den även möjlighet att tillfråga tjänstepersoner på andra förvaltningar i kommunen som fastighets- och serviceförvaltningarna. Utanför kommunen sker

samverkan genom nätverk, både för hela regionen och för grannkommunerna. Vidare finns utarbetade rutiner för att hantera eventuella jävssituationer i samband med tillsyn av fristående förskolor. De rutinerna handlar inte specifikt om ÄLP, utan är samma för all verksamhet i förvaltningen.

Identifierat utvecklingsområde

I syfte att ytterligare höja verksamhetens kvalitet inom området bedömer Skolinspektionen att ett utvecklingsarbete behöver inledas inom följande:

- Kommunen behöver utveckla rutiner och metoder, såväl för att göra en självständig prövning för att fastställa vilka som ingår i fristående förskolors ägar- och ledningskrets som för att pröva att personerna som ingår i kretsen uppfyller kraven på ekonomisk skötsamhet.

Motivering till utvecklingsområdet är att Värnamo kommun inte gör någon egen prövning av vilka som ingår i de fristående förskolornas ägar- och ledningskrets, utan baserar sin utredning enbart på huvudmannens uppgifter. Det riskerar att leda till att kommunen inte utreder de personer som har faktiskt inflytande på huvudmannens verksamhet. Kommunen kontrollerar inte heller regelbundet att personerna som ingår i ägar- och ledningskretsen uppfyller kraven på ekonomisk skötsamhet samt uppfyller sina förpliktelser mot det allmänna. Det riskerar att leda till att uppgifter som indikerar bristande lämplighet inte kommer kommunen till del.

Skolinspektionen rekommenderar därför Värnamo kommun att i sina riktlinjer för ägar- och ledningsprövning inkludera rutiner, dels för att självständigt pröva vilka som ingår i en ägar- och ledningskrets, dels för att kontrollera hela ägar- och ledningskretsens lämplighet i form av ekonomisk skötsamhet. Fastställande av ägar- och ledningskretsen kan förslagsvis göras genom en del av de dokument som kommunen redan begär in – som exempelvis stadgar och registreringsbevis från Bolagsverket – men beroende på associationsform kan även protokoll från senaste konstituerande styrelsemöte, årsstämmoprotokoll eller aktiebok vara exempel på sådana dokument. Den ekonomiska skötsamheten kan förslagsvis kontrolleras genom att i samband med ÄLP göra kreditupplysning eller begära in uppgifter från Kronofogden och Skatteverket för samtliga personer i ägar- och ledningskretsen.

På Skolinspektionens vägnar

X Anna Alm

Anna Alm
Beslutsfattare
Signerat av: Anna Alm

X Ola Rydkvist

Ola Rydkvist
föredragande
Signerat av: Ola Rydkvist

I den slutgiltiga handläggningen av ärendet har även utredaren Fredrik Holmqvist deltagit.

Bilagor

Bilaga 1: Underlag för bedömning tematisk kvalitetsgranskning

Granskningen syfte

Syftet med denna kvalitetsgranskning är att granska kvaliteten avseende kommunernas beredskap och ambitionsnivå i arbetet med tillsyn över enskilda huvudmäns insikt, lämplighet och ekonomiska förutsättningar i syfte att motverka olämpliga aktörer inom fristående förskolor.

Bedömningen görs i förhållande till de kvalitetskriterier Skolinspektionen satt upp i granskningen inom det granskade området, vilka är utformade i enlighet med forskning och beprövad erfarenhet. Inom granskat område bedöms om verksamheten uppfyller framtagna kvalitetskriterier i hög utsträckning, i flera delar men utvecklingsområden finns eller i låg utsträckning.

Granskningens frågeställningar

För att uppfylla granskningens syfte ska följande frågeställningar besvaras:

Frågeställning 1: I vilken utsträckning bedriver kommunen en aktiv och systematisk tillsyn över att enskilda huvudmän för förskolor fortlöpande uppfyller kraven på insikt, lämplighet och ekonomiska förutsättningar?

Frågeställning 2: I vilken utsträckning har kommunen arbetssätt och en organisation för att göra likvärdiga och träffsäkra bedömningar av en huvudmans insikt och lämplighet inom ramen för tillsynen av fristående förskolor?

Frågeställning 3: I vilken utsträckning har kommunen arbetssätt och en organisation för att göra likvärdiga och träffsäkra bedömningar av en huvudmans ekonomiska förutsättningar inom ramen för tillsynen av fristående förskolor?

Kvalitetskriterier

Arbetet med tillsyn

Kommunen genomför en systematisk tillsyn över enskilda huvudmäns insikt, lämplighet och ekonomiska förutsättningar.

Kommunen har fungerande och kända rutiner avseende när och med vilken frekvens ägar- och ledningsprövning ska göras inom tillsyn samt vem/vilka som ansvarar för tillsynen.

Kommunen gör systematiska riskbedömningar och agerar aktivt på signaler som berör en huvudmans insikt, lämplighet och ekonomiska förutsättningar.

Beslut utifrån tillsyn

Kommunen har mallar/riktlinjer för beslut som ger stöd för att tillsynsbesluten utformas i enlighet med gällande bestämmelser.

Rutiner och processer

Kommunen har utvecklade och dokumenterade rutiner, processer och bedömningsstöd som säkerställer en likvärdig och noggrann bedömning och utredning.

Metoder

I prövningen används träffsäkra utredningsmetoder som möjliggör fördjupad utredning, kontroll och uppföljning vid behov.

Kommunens utredningsmetoder i lämplighetsprövningen möjliggör en bedömning utifrån demokrativillkoren.

Organisation och kompetens

Kommunen har en tydlig organisation och ansvarsfördelning som möjliggör en effektiv tillsyn.

Kommunen tillhandahåller personal med de kompetenser och kunskaper som krävs för arbetet.

Kommunen tillhandahåller kompetensutveckling i syfte att utveckla tillsynen.

Det sker samverkan inom och utanför kommunens organisation i syfte att utveckla tillsynen.

Bilaga 2: Författningsstöd

2 kap. 5 § skollagen

Enskilda får efter ansökan godkännas som huvudmän för förskola, förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola, gymnasieskola, anpassad gymnasieskola och fritidshem.

Godkännande ska lämnas om den enskilde

1. genom erfarenhet eller på annat sätt har förvärvat insikt i de föreskrifter som gäller för verksamheten,
2. har ekonomiska förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för verksamheten, och
3. i övrigt har förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för utbildningen.

Vidare krävs att den enskilde i övrigt bedöms lämplig. I fråga om en juridisk person krävs att samtliga som anges i 5 a § andra stycket bedöms lämpliga. Vid lämplighetsbedömningen ska viljan och förmågan att fullgöra sina skyldigheter mot det allmänna, laglydnad i övrigt och andra omständigheter av betydelse beaktas.

För att godkännande ska lämnas krävs, utöver det som anges i andra-fjärde styckena, att utbildningen inte innebär påtagliga negativa följder på lång sikt för eleverna eller för den del av skolväsendet som anordnas av det allmänna i den kommun där utbildningen ska bedrivas.

Ett godkännande ska avse viss utbildning vid en viss skolenhet eller förskoleenhet och, i förekommande fall, att utbildningen har en konfessionell inriktning.

2 kap. 5 a § skollagen

I fråga om en juridisk person ska prövningen enligt 5 § andra stycket 1 sammantaget avse

1. den verkställande direktören och andra som genom en ledande ställning eller på annat sätt har ett bestämmande inflytande över verksamheten,
2. styrelseledamöter och styrelsesuppleanter,
3. bolagsmännen i kommanditbolag eller andra handelsbolag, och
4. personer som genom ett direkt eller indirekt ägande har ett väsentligt inflytande över verksamheten.

I fråga om en juridisk person ska prövningen enligt 5 § tredje stycket avse de personer som anges i första stycket och den juridiska personen.

2 kap 5 b § skollagen

En sökande ska inte anses som lämplig enligt 5 § tredje stycket om det finns en risk för att barn eller elever i den verksamhet som ansökan avser kommer att utsättas för

1. våld, tvång eller hot,
2. diskriminering eller kränkande behandling, eller
3. påverkan som syftar till motarbetande av grundläggande fri- och rättigheter eller det demokratiska styrelseskicket.

2 kap. 6 b § skollagen

Enskilda huvudmän ska anmäla förändringar i den krets av personer som avses i 5 a § till den som godkänt den enskilde som huvudman senast en månad efter förändringen.

2 kap. 7 § skollagen

Statens skolinspektion handlägger ärenden om godkännande av enskild som huvudman för förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola, gymnasieskola, anpassad gymnasieskola, eller fritidshem som anordnas vid en skolenhet med förskoleklass, grundskola eller anpassad grundskola.

Övriga ärenden om godkännande av enskild som huvudman enligt 5 § handläggs av den kommun där utbildningen ska bedrivas.

26 kap. 4 § skollagen

En kommun har tillsyn över att enskilda som godkänts av kommunen fortlöpande uppfyller kraven i 2 kap. 5 och 6 b §§.

23 § förvaltningslagen (2017:900)

En myndighet ska se till att ett ärende blir utrett i den omfattning som dess beskaffenhet kräver. En enskild part som inleder ett ärende ska medverka genom att så långt som möjligt ge in den utredning som parten vill åberopa till stöd för sin framställning. Om det behövs ska myndigheten genom frågor och påpekanden verka för att parten förtydligar eller kompletterar framställningen.

31 § förvaltningslagen

För varje skriftligt beslut ska det finnas en handling som visar

1. dagen för beslutet,
2. vad beslutet innehåller,
3. vem eller vilka som har fattat beslutet,
4. vem eller vilka som har varit föredragande, och
5. vem eller vilka som har medverkat vid den slutliga handläggningen utan att delta i avgörandet.

32 § förvaltningslagen

Ett beslut som kan antas påverka någons situation på ett inte obetydligt sätt ska innehålla en klargörande motivering, om det inte är uppenbart obehövligt. En sådan motivering ska innehålla uppgifter om vilka föreskrifter som har tillämpats och vilka omständigheter som har varit avgörande för myndighetens ställningstagande.