

# Uppföljningsbeslut

---

**efter kvalitetsgranskning av arbetet för att fler barn  
ska delta i utbildningen i förskolan i Gullspångs  
förskola och Gullspångs kommun**

## Inledning

Skolinspektionen har genomfört en tematisk kvalitetsgranskning av *arbetet för att fler barn ska delta i utbildningen i förskolan* i Gullspångs förskola och Gullspångs kommun. Kvalitetsgranskningen genomfördes under hösten 2024.

Vid kvalitetsgranskningen identifierade Skolinspektionen två utvecklingsområden som angetts i beslut den 20 december 2024.

Skolinspektionen har begärt att huvudmannen senast den 13 juni 2025 ska redovisa till Skolinspektionen vilka åtgärder som vidtagits utifrån identifierade utvecklingsbehov. Gullspångs kommun har inkommit med en sådan redovisning den 10 juni 2025.

## Beslut efter uppföljning

Skolinspektionen bedömer redovisade åtgärder på följande sätt:

### **Rektorns arbete för att öka närvaron i förskolan**

Huvudmannen har påbörjat ett arbete som ligger i linje med Skolinspektionens bedömning av vad som behövs för att höja kvaliteten inom området.

### **Huvudmannens stöd till rektorn i arbetet med att främja närvaron**

Huvudmannen har påbörjat ett arbete som ligger i linje med Skolinspektionens bedömning av vad som behövs för att höja kvaliteten inom området.

Skolinspektionen avslutar härmed granskningen.

## Motivering

### **Rektorns arbete för att öka närvaron i förskolan**

Bedömningen var att ett utvecklingsarbete behövde inledas inom följande del:

- Rektorn behöver systematiskt följa upp och utvärdera det närvarofrämjande arbetet på förskolan.

Av huvudmannens redovisning framgår att de inom verksamheten har infört ett mer precist system för att dokumentera barns närvaro/frånvaro. Enligt redovisningen ger detta en mer tillförlitlig närvarostatistik, som följs upp av rektorn en gång i månaden. Huvudmannen anger i sin redovisning att rektorn härigenom också följer upp det närvarofrämjande arbetet. Vilket främjande arbete som rektorn följer upp framgår dock inte närmre av redovisningen. Däremot framgår att rutinerna vid ett barns frånvaro har blivit tydligare och följs av både personal och rektor. Det innebär bland annat att personalen kontaktar vårdnadshavare redan första dagen ett barn är frånvarande, om inte frånvaron anmälts i förväg i det digitala system som används. I de fall personalen inte får någon kontakt tar rektorn över och söker kontakt via sms och telefon. För att säkerställa att rutinen för närvaro/frånvaro följs har personalen blivit upplärd i systemet och det har implementerats i samband med arbetsplatstillfällen.

Enligt huvudmannens redovisning har arbetet med att följa upp barns verkliga tid i förskolan blivit mer rättssäkert och verksamheten har blivit bättre på att uppmärksamma barns frånvaro. Framöver kommer verksamheten att på ett utförligare sätt följa barnens kunskapsprogression, vilket medför att det också kommer att bli allt viktigare att följa barnens närvaro/frånvaro.

Mot ovanstående bakgrund bedömer Skolinspektionen att huvudmannen har påbörjat ett arbete som ligger i linje med Skolinspektionens bedömning av vad som behövs för att höja kvaliteten inom området.

### **Huvudmannens stöd till rektorn i arbetet med att främja närvaron**

Bedömningen var att ett utvecklingsarbete behövde inledas inom följande del:

- Huvudmannen behöver utveckla sin uppföljning och analys av frånvaron och det närvarofrämjande arbetet.

Av huvudmannens redovisade åtgärder framgår att ledningsgruppen för barn och utbildning diskuterar barns närvaro/frånvaro varje kvartal. Det framgår vidare att huvudmannen numera anser sig ha en god insikt i hur frånvarostatistiken ser ut och på vilket sätt det skiljer sig åt mellan de olika förskolorna i kommunen. Huvudmannen anger också att rutinen för närvaro/frånvaro har utvärderats. Vad som framkommit i samband med utvärderingen framgår dock inte. Huvudmannen redovisar heller inte på vilket sätt huvudmannens uppföljning och analys av rektorns främjande närvaroarbeta har utvecklats. Däremot framgår att huvudmannen har förtydligat vikten av uppföljning och analys av närvaro/frånvaro i förskolan för rektorn. Genom att ge rektor ett ledningsstöd av en senior rektor anger huvudmannen att de också gett rektorn bättre förutsättningar att prioritera

det närvarofrämjande arbetet, samt förtydliga betydelsen av detta arbete för sin personal. Enligt huvudmannen har rektorn uppmuntrats till att arbeta närvarofrämjande genom diskussioner i ledningsgruppen.

Av de redovisade åtgärderna framgår att huvudmannen framöver kommer att göra kvalitetsavstämningar varje kvartal med respektive rektor, där det närvarofrämjande arbetet ingår. Huvudmannen deltar även i Skolverkets riktade insatser tillsammans med Karlstads universitet, där förskolans närvarofrämjande arbete ingår som fortbildning. Huvudmannen planerar vidare att genomföra en utvärdering av stödet med senior rektor till förskolans rektor.

Mot ovanstående bakgrund bedömer Skolinspektionen att huvudmannen har påbörjat ett arbete som ligger i linje med Skolinspektionens bedömning av vad som behövs för att höja kvaliteten inom området. Skolinspektionen förutsätter att huvudmannens utvecklingsarbete fortskrider framöver.

På Skolinspektionens vägnar

X Anna Sundman Marknäs

---

Beslutsfattare  
Signerat av: Anna Sundman Marknäs

X Therése Mineur

---

Föredragande  
Signerat av: Therése Mineur

## Bilaga 1: Författningsstöd

---

### **2 kap. 8 § skollagen (2010:800)**

Huvudmannen ansvarar för att utbildningen genomförs i enlighet med bestämmelserna i denna lag, föreskrifter som har meddelats med stöd av lagen och de bestämmelser för utbildningen som kan finnas i andra författningar.

### **4 kap. 3 § skollagen**

Varje huvudman inom skolväsendet ska på huvudmannanivå systematiskt och kontinuerligt planera och följa upp utbildningen, analysera orsakerna till uppföljningens resultat och utifrån analysen genomföra insatser i syfte att utveckla utbildningen.

### **4 kap. 4 § skollagen**

Sådan planering, uppföljning, analys och utveckling av utbildningen som anges i 3 § ska genomföras även på förskole- och skolenhetsnivå. Kvalitetsarbetet på enhetsnivå ska genomföras under medverkan av lärare, förskollärare, övrig personal och elever. Barn i förskolan, deras vårdnadshavare och elevernas vårdnadshavare ska ges möjlighet att delta i arbetet.

Rektorn ansvarar för att kvalitetsarbete vid enheten genomförs enligt första och andra styckena.

### **4 kap. 5 § skollagen**

Inriktningen på det systematiska kvalitetsarbetet enligt 3 och 4 §§ ska vara att de mål som finns för utbildningen i denna lag och i andra föreskrifter (nationella mål) uppfylls

### **8 kap. 2 § skollagen**

Förskolan ska stimulera barns utveckling och lärande samt erbjuda barnen en trygg omsorg. Verksamheten ska utgå från en helhetssyn på barnet och barnets behov och utformas så att omsorg, utveckling och lärande bildar en helhet.

Förskolan ska främja allsidiga kontakter och social gemenskap och förbereda barnen för fortsatt utbildning.

### **8 kap. 3 § skollagen**

Barn som är bosatta i Sverige och som inte har börjat i någon utbildning för fullgörande av skolplikten ska erbjudas förskola enligt vad som anges i 4-7

§§. Förskola behöver dock inte erbjudas under kvällar, nätter, veckoslut eller i samband med större helger. *Lag (2017:1115)*.

**8 kap. 4 § skollagen**

Barn ska från och med höstterminen det år barnet fyller tre år erbjudas förskola under minst 525 timmar om året, om inte annat följer av 5-7 §§.

**8 kap. 5 § skollagen**

Barn ska från och med ett års ålder erbjudas förskola i den omfattning det behövs med hänsyn till föräldrarnas förvärvsarbete eller studier eller om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt.

**8 kap. 6 § skollagen**

Barn, vars föräldrar är arbetslösa eller föräldralediga enligt föräldraledighetslagen (1995:584) för vård av annat barn, ska från och med ett års ålder erbjudas förskola under minst tre timmar per dag eller 15 timmar i veckan.

**8 kap. 7 § skollagen**

Barn ska även i andra fall än som avses i 5 och 6 §§ erbjudas förskola, om de av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola.

**8 kap. 12 § skollagen**

Hemkommunen ansvarar för att utbildning i förskola kommer till stånd för alla barn i kommunen som ska erbjudas förskola och

1. vars vårdnadshavare önskar det, eller
2. som ska tas emot i förskolan efter ett erbjudande om plats enligt 14 a §.

Hemkommunen får fullgöra sina skyldigheter genom att erbjuda barnet motsvarande utbildning i fristående förskola.

Om det finns särskilda skäl, får hemkommunen komma överens med en annan kommun om att denna i sin förskola ska ta emot barn vars utbildning hemkommunen ansvarar för.

**8 kap 12 a §**

Hemkommunen ska genom uppsökande verksamhet ta kontakt med vårdnadshavare till barn som ska erbjudas förskola enligt 4 § och som inte har en plats i förskola och informera om förskolans syfte och barnets rätt till förskola.

Första kontakten ska tas inför hösten det år barnet fyller tre år. Kontakt ska sedan tas inför varje höst och varje vår då barnet inte har en plats i förskola. Sista kontakten ska tas inför våren det år barnet fyller sex år.

Kommunen behöver inte ta kontakt enligt första stycket med vårdnadshavare till barn som inte är folkbokförda i Sverige enligt folkbokföringslagen (1991:481).

#### **8 kap 14 a §**

Ett barn som ska erbjudas förskola enligt 4 § ska av hemkommunen erbjudas en plats vid en förskoleenhet även utan att något önskemål om förskola har anmälts av barnets vårdnadshavare om

1. barnet är fött utomlands och vistas i Sverige sedan högst fem år, eller
2. barnets vårdnadshavare som är bosatta i Sverige är födda utomlands och vistas i Sverige sedan högst fem år.

Kommunen ska sträva efter att erbjuda även andra barn som ska erbjudas förskola enligt 4 § och som har behov av förskola för en bättre språkutveckling i svenska en plats vid en förskoleenhet utan att något önskemål om förskola har anmälts av barnets vårdnadshavare.

#### **8 kap. 14 b §**

Kommunen behöver inte erbjuda en plats enligt 14 a § om barnet inte är folkbokfört i Sverige enligt folkbokföringslagen (1991:481).

Kommunen behöver inte heller erbjuda en plats enligt 14 a § första stycket om det med hänsyn till barnets levnadsförhållanden eller situation i övrigt är uppenbart obehövligt.

#### **8 kap. 14 c §**

Ett erbjudande om plats enligt 14 a § ska ges från och med hösten det år barnet fyller tre år. Erbjudandet ska lämnas till barnets vårdnadshavare senast tre månader före det datum då barnet tidigast kan tas emot.

Kommunen ska hålla platsen reserverad för barnet till och med en månad efter det datum då barnet tidigast kan tas emot. Kommunens skyldighet att hålla platsen reserverad upphör om barnet inte börjar i verksamheten inom den tiden eller det framgår på något annat sätt att det inte finns önskemål om den erbjudna platsen.

Ett nytt erbjudande om plats ska lämnas inför varje höst barnet inte har en plats i förskola till och med det år då barnet fyller fem år.

#### **29 kap. 19 § skollagen**

Kommunen ska informera vårdnadshavare och elever om utbildning i förskolor, förskoleklasser, grundskolor, anpassade grundskolor, fritidshem, gymnasieskolor och anpassade gymnasieskolor och om sådan pedagogisk verksamhet som avses i 25 kap. och som erbjuds i eller av kommunen.

Informationen ska utformas enligt 8 kap. 18 § andra stycket kommunallagen.

**Förordning (2018:15) om läroplan för förskolan (Lpfö)****2.4 Förskola och hem**

För att skapa bästa möjliga förutsättningar för att barnen ska kunna utvecklas rikt och mångsidigt ska förskolan samarbeta på ett nära och förtroendefullt sätt med hemmen.

**2.8 Rektorns ansvar**

Som pedagogisk ledare och chef för förskollärare, barnskötare och övrig personal vid förskoleenheten har rektorn det övergripande ansvaret för att utbildningen som helhet inriktas mot de nationella målen. Rektorn har ansvaret för förskolans kvalitet och har därvid, inom givna ramar, ett särskilt ansvar för att (bland annat)

- varje barn tillsammans med vårdnadshavare får en god introduktion i förskolan
- utveckla formerna för samarbete mellan förskolan och vårdnadshavare och informera dem om förskolans mål och sätt att arbeta

**Prop. 2021/22:132 Förskola för fler barn, s. 8, 12, 16-17, 23, 51-53 och 132**