

Huvudman

Malmens friskola AB

tony.omalm@malmgruppen.com och jonas.gustavsson@friskolan.net

Ärendet

Tematisk tillsyn av Malmens friskola AB i Gällivare

Beslut

Skolinspektionen avslutar ärendet.

Om ärendet

Skolinspektionen har under hösten 2025 inlett en tematisk tillsyn av Malmens friskola AB. I tillsynen har Skolinspektionen kontrollerat om huvudmannen följer gällande bestämmelser avseende huvudmannens klagomålshantering.

Tillsynen har genomförts genom intervju med representant för huvudmannen, rektorn, den 18 augusti 2025. Som en del av tillsynen har även dokumentation granskats. Skolinspektionen har bland annat tagit del av Malmens friskolas skriftliga rutiner för klagomålshantering samt exempel på ärenden och vidtagna åtgärder. Huvudmannen har getts tillfälle att yttra sig över allt material av betydelse för beslutet.

Motivering av beslutet

Huvudmannens hantering av klagomål

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Av intervju med rektorn framgår att huvudmannen tar emot och bekräftar mottagna klagomål på utbildningen. Huvudmannen har en blankett som används för klagomålshantering och som finns tillgänglig för utskrift på skolans hemsida. Blanketten delas även ut till elever och vårdnadshavare vid terminsstart. Information om klagomålshanteringen ges också till eleverna under läsåret. Vidare

kan klagomål framföras direkt via e-post, telefon eller muntligt. Anmälare hänvisas då till att fylla i blanketten som finns att hämta på hemsidan.

När klagomål kommer till skolan bekräftar personalen mottagandet genom att skriva på den ifyllda blanketten. Ärendet utreds sedan i skolans ledningsgrupp, som möts en gång i månaden. Ledningsgruppen analyserar ärendet och har parallellt en fortlöpande dialog med vårdnadshavare. Ledningsgrupp och berörd personal ser därefter till att planera de åtgärder som ska vidtas. Ärendets karaktär avgör vem eller vilka som är bäst lämpade att hantera ärendet. Ärendets karaktär avgör också hur snabbt det kan hanteras. När ett ärende är utrett återkopplar rektorn utredningens resultat till anmälaren.

Skolans klagomålshantering analyseras löpande under läsåret och ingår även som en del i verksamhetens systematiska kvalitetsarbete. Analysen av inkomna klagomål under läsåret och skolans hantering av dessa ligger till grund för förbättring och utveckling av verksamheten.

Rättslig reglering

Av 4 kap. 8 § skollagen (2010:800) framgår att huvudmannen ska ta emot och utreda klagomål mot utbildningen. När huvudmannen har tagit emot ett klagomål ska huvudmannen bekräfta detta, skyndsamt göra den utredning som behövs för att kunna hantera klagomålet och återkoppla till den som har framfört klagomålet.

Skolinspektionens bedömning

Av ovan redovisade omständigheter framkommer inte annat än att verksamheten uppfyller författningarnas krav inom detta område. Ärendet ska därför avslutas i denna del.

Skriftliga rutiner för hantering av klagomål

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Av intervju med rektorn och dokumentstudier framgår att det finns skriftliga rutiner för hanteringen av klagomål. Rutinerna överensstämmer med lagändringen från 2022 och av dem framgår hur den som vill lämna klagomål ska gå tillväga och vem eller vilka som ansvarar för utredning av klagomålen. Av rutinerna framgår vidare att huvudmannen under läsåret ska informera vårdnadshavare och elever om rätten att framföra klagomål samt om rutinerna för klagomålshantering. Informationen kan exempelvis ges vid terminsstart och vid föräldramöten

Rättslig reglering

Av 4 kap. 8 § skollagen framgår att huvudmannen ska ha skriftliga rutiner för klagomålshantering och aktivt verka för att rutinerna är kända bland elever, vårdnadshavare och personal.

Skolinspektionens bedömning

Av ovan redovisade omständigheter framkommer inte annat än att verksamheten uppfyller författningarnas krav inom detta område. Ärendet ska därför avslutas i denna del.

Vidtagna åtgärder vid identifierade brister

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Av ärenden som Skolinspektionen tagit del av samt i intervju med rektorn framgår att åtgärder har vidtagits. Exempelvis handlar ett ärende om att avläsningsfel vid registrering av betyg har uppmärksammats vilket lett till skärpta rutiner vid registrering av betyg, såsom att två registratorer deltar vid ifyllnad av betyg i den digitala betygssammanställningen samt att vid registrering av betyg ska skolans administratörs dator användas.

Rättslig reglering

I 4 kap. 7 § skollagen anges att om det vid uppföljning, genom klagomål eller på annat sätt kommer fram att det finns brister i verksamheten, ska huvudmannen se till att nödvändiga åtgärder vidtas.

Skolinspektionens bedömning

Av ovan redovisade omständigheter framkommer inte annat än att verksamheten uppfyller författningarnas krav inom detta område. Ärendet ska därför avslutas i denna del.

Beslutet har fattats av undervisningsrådet Agnetha Burström.

Utredaren Pia Almarlind har varit föredragande i ärendet.