

Huvudman

Bodbysunds miljöskola Ekonomiska förening

styrelsen@bodbysund.se

Ärendet

Tematisk tillsyn av Bodbysunds miljöskola Ekonomiska förening.

Beslut

Skolinspektionen avslutar ärendet.

Om ärendet

Skolinspektionen har under hösten 2025 inlett en tematisk tillsyn av Bodbysunds miljöskola Ekonomiska förening. I tillsynen har Skolinspektionen kontrollerat om huvudmannen följer gällande bestämmelser avseende huvudmannens klagomåls-
hantering.

Tillsynen har genomförts genom intervju med representanter för huvudmannen; rektor, styrelseordförande och kassör, den 15 augusti 2025. Som en del av tillsynen har även dokumentation granskats. Skolinspektionen har bland annat tagit del av skolans skriftliga rutiner för klagomålshantering samt exempel på ärenden och vidtagna åtgärder. Huvudmannen har getts tillfälle att yttra sig över allt material av betydelse för beslutet.

Motivering av beslutet

Huvudmannens hantering av klagomål

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Av intervju med representanter för huvudmannen framgår att huvudmannen tar emot och bekräftar mottagna klagomål på utbildningen. På skolans hemsida finns en blankett som används för klagomålshantering. Klagomål kan också lämnas muntligt på plats i skolans lokaler. I direkt anslutning till att klagomål kommer in

ges en bekräftelse till anmälaren att ärendet tagits emot och den som lämnat klagomål ges möjlighet att lägga till ytterligare kommentarer eller information i ärendet. I samband med framförandet av klagomålet uppges även hur ärendet kommer att utredas. Framförs klagomålet muntligt ges en muntlig bekräftelse i direkt anslutning till anmälan, att ärendet kommer att utredas av lämplig personal. Sker en anmälan skriftligt eller via e-post kontakter rektorn anmälaren direkt via telefon och ger en bekräftelse att ärendet ska hanteras vidare. Om så behövs bokas ett fysiskt möte för att redogöra för anmälaren hur ärendet ska hanteras framgent.

Huvudmannens representant uppger vidare att oavsett hur klagomål kommer till huvudmannen tas ärendet vidare till skolans styrelsemöten som genomförs varje månad. Vid de mötena hanteras och protokollförs inkomna klagomål, utredning och planerade åtgärder. Styrelsen har även "mellan möten"-möten om det finns behov av att diskutera akuta klagomålsärenden.

När ärenden är utredda återkopplar rektor utredningens resultat och eventuella åtgärder till anmälaren. Återkopplingen som anmälaren får kan se ut på olika vis utifrån ärendets karaktär. Återkoppling kan ske både muntligt och skriftligt. Vid ärenden som rör en viss klass på skolan eller liknande, kan det även ske en återkoppling till hela klassen. Rör ärendet hela skolan kan information ges vid föräldramöten.

Rättslig reglering

Av 4 kap. 8 § skollagen (2010:800) framgår att huvudmannen ska ta emot och utreda klagomål mot utbildningen. När huvudmannen har tagit emot ett klagomål ska huvudmannen bekräfta detta, skyndsamt göra den utredning som behövs för att kunna hantera klagomålet och återkoppla till den som har framfört klagomålet.

Skolinspektionens bedömning

Av ovan redovisade omständigheter framkommer inte annat än att verksamheten uppfyller författningarnas krav inom detta område. Ärendet ska därför avslutas i denna del.

Skriftliga rutiner för hantering av klagomål

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Skolinspektionens granskning av kommunens hemsida visar att det där finns rutiner som beskriver hur klagomål kan lämnas och hanteras. Av intervju med representanter för huvudmannen och dokumentstudier framgår att det finns skriftliga rutiner för hanteringen av synpunkter och klagomål som överensstämmer med lagändringen 2022. Av rutinen framgår hur den som vill lämna klagomål ska gå tillväga, ansvarsfördelning och hur huvudmannen hanterar synpunkter och klagomål. I rutinen framgår vem eller vilka som ansvarar för utredning av synpunkter och klagomål. Rutinen innefattar även att kontinuerligt under läsåret informera vårdnadshavare och elever kring rutinen för klagomålshantering,

exempelvis vid terminsstart och vid föräldramöten, att de har rätt att klaga och att det är tydligt beskrivet på huvudmannens hemsida om hur de stegvis ska gå tillväga.

Rättslig reglering

Av 4 kap. 8 § skollagen framgår att huvudmannen ska ha skriftliga rutiner för klagomålshanteringen och aktivt verka för att rutinerna är kända bland elever, vårdnadshavare och personal.

Skolinspektionens bedömning

Av ovan redovisade omständigheter framkommer inte annat än att verksamheten uppfyller författningarnas krav inom detta område. Ärendet ska därför avslutas i denna del.

Vidtagna åtgärder vid identifierade brister

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Av intervju med representanter för huvudmannen samt inskickad dokumentation framgår att huvudmannen har vidtagit åtgärder med anledning av inkomna klagomål.

Ett exempel på ett ärende som Skolinspektionen tagit del av handlar om frågor kring hur betygsättningen på skolan går till. Ärendet är åtgärdat vid flera tillfällen och med flertalet aktiviteter, såsom möten med elev och vårdnadshavare samt föräldramöten med fokus på att informera om hur betygsättning på en mer detaljerad nivå fungerar och visning av en film som berör betygssättning har visats. Filmen och informationen skickades ut till föräldrar efter föräldramötet men kommer fortsättningsvis att återkomma som påminnelse inför att det är dags för terminsbetyg i årskurs 6.

Rättslig reglering

I 4 kap. 7 § skollagen anges att om det vid uppföljning, genom klagomål eller på annat sätt kommer fram att det finns brister i verksamheten, ska huvudmannen se till att nödvändiga åtgärder vidtas.

Skolinspektionens bedömning

Av ovan redovisade omständigheter framkommer inte annat än att verksamheten uppfyller författningarnas krav inom detta område. Ärendet ska därför avslutas i denna del.

Beslutet har fattats av undervisningsrådet Agnetha Burström.

Utredaren Pia Almarlind har varit föredragande i ärendet.