Skolinspektionen

Huvudman

Växjö kommun
info@vaxjo.se

Beslut

Datum 2025-09-12
Dnr SI 2024:4636

Ärendet

Tillsyn av gymnasieskolan Teknikum 3 i Växjö kommun; nu fråga om uppföljning av beslut den 20 februari 2025

Beslut

Skolinspektionen avslutar ärendet.

Om ärendet

Skolinspektionen har hösten 2024 genomfört en tillsyn av Teknikum 3 i Växjö kommun. Tillsynen har omfattat bestämmelser gällande utbildningen på introduktionsprogram, studiehandledning på modersmålet, extra anpassningar och särskilt stöd, beslut om betyg och betygskatalog samt frånvaroutredningar.

Skolinspektionen har den 20 februari 2025 beslutat att förelägga Växjö kommun att senast den 19 juni 2025 vidta åtgärder för att avhjälpa brister rörande studiehandledning på modersmålet och utredning om särskilt stöd. Vidare har Skolinspektionen tilldelat Växjö kommun en anmärkning rörande brist i dokumentation i betygskatalog.

Växjö kommun har den 19 juni 2025 inkommit med en redovisning av vidtagna åtgärder med anledning av föreläggandet. En kompletterande redovisning inkom den 25 juni 2025 med anledning av anmärkningen.

Skolinspektionen har i nu aktuellt ärende tagit ställning till om Växjö kommun har följt föreläggandet och vidtagit åtgärder med anledning av anmärkningen samt om påtalade brister har avhjälpts.

Motivering av beslutet

Studiehandledning på modersmålet

Skolinspektionens tidigare beslut

Skolinspektionen konstaterade i beslut den 20 februari 2025 att huvudmannen inte uppfyller författningarnas krav avseende att de elever som är i behov av studiehandledning på sitt modersmål ges detta. Det framkom att det fanns sju elever som var i behov av studiehandledning på

modersmål i språken arabiska, dari och bosniska och som inte fick behovet tillgodosett.

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Av huvudmannens redovisning framgår i huvudsak följande. I mars månad 2025 gjorde rektorn en ny förfrågan om vilka elever som var i behov av studiehandledning på modersmålet. Då framkom det att fyra elever önskade och hade behov av studiehandledning på modersmål i arabiska. Under våren 2025 har kommunens språk- och kompetenscentrum (SKC) inte haft studiehandledare i arabiska att tillgå. Rektorn har den 11 april 2025 då anställt en arabisktalande lärare i svenska som andraspråk som studiehandledare. Läraren ifråga har undervisat de berörda eleverna i svenska som andraspråk sedan oktober 2024. I samråd med specialpedagog, pedagoger och rektorn beslutades om omfattningen av studiehandledningen. Studiehandledare finns därmed på plats, enligt huvudmannen.

Rättslig reglering

Av gymnasieförordningen 9 kap. 9 § framgår att en elev ska få studiehandledning på sitt modersmål, om eleven behöver det.

Skolinspektionens bedömning

Av ovan redovisade omständigheter framkommer inte annat än att verksamheten nu uppfyller författningarnas krav inom detta område. Skolinspektionen bedömer därför att föreläggandet följts och bristen är avhjälpt. Ärendet ska därför avslutas i denna del.

Utredning om särskilt stöd

Skolinspektionens tidigare beslut

Skolinspektionen konstaterade i beslut den 20 februari 2025 att det fanns brister i arbetet med att starta utredningar för elever som kan vara i behov av särskilt stöd. Det framkom av intervjuer med elevhälsans personal och ställföreträdande rektorn att rektorn inte alltid startade utredning om elevers behov av särskilt stöd efter en anmälan. Det framkom också uppgifter om att åtgärder sattes in utan att elevernas behov hade utretts. Därmed förelåg en risk att det stöd som eleverna gavs inte var adekvat utifrån deras behov.

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Av huvudmannens redovisning framgår i huvudsak följande. Vid anmälan om behov av särskilt stöd initierar specialpedagog en pedagogisk utredning om särskilt stöd i skolans systemstöd. Rektorn godkänner att utredning startar. När utredningen är klar läser rektorn igenom utredningen, godkänner utredningen och tar beslut om att utarbeta eller inte utarbeta åtgärdsprogram. Av huvudmannens redovisning framgår även att det finns en rutin för mottagande av nya elever i år 1 för att kartlägga deras stödbehov. Rutinen innebär att specialpedagog har flertal möten med specialpedagoger och mentorer från överlämnande skolor i kommunen, samt med elever och deras vårdnadshavare, i syfte att insamla kunskap och information om eleverna. Specialpedagogen har därefter överlämningsmöte med skolans mentorer och undervisande pedagoger där samtliga får information om elevens stödbehov utifrån den kartläggning som gjorts. I huvudmannens redovisning framgår också, utifrån Skolinspektionens påpekande att stödåtgärder sätts in utan att dessa föregås av en utredning, att skolan utifrån rådande rutiner får en tydlig bild av elevernas behov av stöd och att skolan utifrån ett rullande schema försäkrar sig om att rätt stödåtgärder satts in genom kontinuerlig uppföljning av dessa.

I huvudmannen redovisning framgår vidare att fyra elever anmälts för utredning om behov av särskilt stöd under perioden 24 februari–10 juni 2025 och att utredning startats för samtliga anmälda elever.

Rättslig reglering

Av 3 kap. 7 § skollagen framgår att om det inom ramen för undervisningen eller på annat sätt framkommer att det kan befaras att en elev inte kommer att uppfylla de betygskriterier som minst ska uppfyllas, trots att stöd har getts i form av extra anpassningar inom ramen för den ordinarie undervisningen enligt 5 §, ska detta anmälas till rektorn. Detsamma gäller om det finns särskilda skäl att anta att sådana anpassningar inte skulle vara tillräckliga. Rektorn ska se till att elevens behov av särskilt stöd skyndsamt utreds. Behovet av särskilt stöd ska även utredas om eleven uppvisar andra svårigheter i sin skolsituation. Samråd ska ske med elevhälsan, om det inte är uppenbart obehövligt. Om en utredning visar att en elev är i behov av särskilt stöd, ska han eller hon ges sådant stöd.

Skolinspektionens bedömning

Av ovan redovisade omständigheter framkommer inte annat än att verksamheten nu uppfyller författningarnas krav inom detta område. Skolinspektionen bedömer därför att föreläggandet följts och bristen inom området är avhjälpt. Ärendet ska därför avslutas i denna del.

Dokumentation i betygskatalog

Skolinspektionens tidigare beslut

Skolinspektionen konstaterade i beslut den 20 februari 2025 att det i betygskatalogen för läsåret 2023/2024 framgick exempel som visar att endast en av två legitimerade lärare signerat betygen trots att båda lärarna har genomfört undervisningen och beslutat om betyg tillsammans. Exemplet avsåg en kurs inom introduktionsprogrammets yrkesintroduktion mot vård- och omsorgsprogrammet (IMYVO) där lärarna var verksamma på en annan skolenhet där vård- och omsorgsprogrammet ges.

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Av en kompletterande redovisning från huvudmannen framgår i huvudsak följande. En skriftig rutin för betygshantering, där regler för datering och signering framgår, har uppdaterats och skickats ut till all personal. Av rutinen, som inkommit till Skolinspektionen i samband med redovisningen, framgår att alla personer som listas i betygskatalogen ska signera dokumentet och ange det datum då signeringen utfördes. Om flera betygsättande lärare är angivna på dokumentet, krävs signering från samtliga, då en enskild signatur inte är tillräcklig. Av huvudmannens redovisning framgår vidare att rektorn och administrativ chef har varit ansvariga för uppdatering och spridande av rutinen. Arbetet har skett under vårterminen 2025. Efter betygssättningen i juni 2025 har betygskatalogen gåtts igenom och kontrollerats med avseende på Skolinspektionens tidigare anmärkning. Kontrollen genomfördes av rektorn och administration, och det konstaterades att samtliga betyg var daterade, försedda med korrekt lärarsignatur och daterade i samband med signeringen.

Rättslig reglering

Av 8 kap. 8 § gymnasieförordningen framgår att beslut om betyg ska dokumenteras i en betygskatalog. Av 6 § Skolverkets föreskrift om betygskatalog (SKOLFS 2011:123) framgår att beslut om betyg i gymnasieskolan ska föras in i betygskatalogen i anslutning till att kursen avslutas. Enligt 7 § samma föreskrift ska den eller de som beslutar om ett betyg datera uppgiften i betygskatalogen och förse uppgiften med egenhändig signatur. Om betygskatalogen förs elektroniskt får uppgiften i stället skrivas under elektroniskt. Av 8 § framgår att en betygskatalog bland annat ska innehålla namn på skolenhet samt namn och titel på den eller de som har beslutat om betyg.

Skolinspektionens bedömning

Av ovan redovisade omständigheter framkommer inte annat än att verksamheten nu uppfyller författningarnas krav inom detta område. Skolinspektionen bedömer därför att huvudmannen vidtagit tillräckliga åtgärder med anledning av anmärkningen och att bristen inom området är avhjälpt. Ärendet ska därför avslutas i denna del.

Beslutet har fattats av utredaren Jenny Fahlman.

Utredaren David Carvajal Winberg har varit föredragande i ärendet. I ärendets slutliga handläggning har även utredaren Maria Lundin medverkat.