

Huvudman

Söderby Friskola Ekonomisk Förening org. nr 7696016117

info@soderbyfriskola.se

Ärendet

Tematisk tillsyn av Söderby Friskola Ekonomisk Förening i Salems kommun.

Beslut

Skolinspektionen avslutar ärendet.

Om ärendet

Skolinspektionen har under hösten 2025 inlett en tematisk tillsyn av Söderby Friskola Ekonomisk Förening. I tillsynen har Skolinspektionen kontrollerat om huvudmannen följer gällande bestämmelser avseende huvudmannens klagomålshandtering.

Tillsynen har genomförts genom intervju med representant för huvudmannen den 23 oktober 2025. Som en del av tillsynen har även dokumentation granskats. Skolinspektionen har bland annat tagit del av huvudmannen Söderby Friskola Ekonomisk Förenings skriftliga rutiner för klagomålshandtering samt exempel på ärenden och vidtagna åtgärder. Huvudmannen getts tillfälle att yttra sig över allt material av betydelse för beslutet.

Motivering av beslutet

Huvudmannens hantering av klagomål

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Av intervju med representanter för huvudmannen och dokumentstudier framgår att huvudmannen tar emot och bekräftar mottagandet av klagomål mot utbildningen. På huvudmannens hemsida för skolenheten finns ett webbfomulär för den

som vill lämna synpunkter på utbildningen. Utöver hemsidan kan klagomål lämnas till huvudmannen via muntlig eller skriftlig kontakt med personal och rektorn. Det går också att framföra klagomål direkt till styrelsen och det finns möjlighet att lämna klagomål anonymt. I direkt anslutning till att klagomål inkommer får uppgiftslämnaren en bekräftelse på att ärendet har tagits emot så länge som uppgiftslämnaren inte är anonym. Oftast är det rektorn som svarar uppgiftslämnaren och i bekräftelsen beskrivs gången för utredningen och när personen kan förvänta sig ett svar samt en uppmaning om att personen kan höra av sig igen om det finns något att tillägga. Inom två veckor får den som lämnat klagomål ta del av resultatet av utredningen, återkopplingen lämnas skriftligen.

Rättslig reglering

Av 4 kap. 8 § skollagen (2010:800) framgår att huvudmannen ska ta emot och utreda klagomål mot utbildningen. När huvudmannen har tagit emot ett klagomål ska huvudmannen bekräfta detta, skyndsamt göra den utredning som behövs för att kunna hantera klagomålet och återkoppla till den som har framfört klagomålet.

Skolinspektionens bedömning

Av ovan redovisade omständigheter framkommer inte annat än att verksamheten uppfyller författningarnas krav inom detta område. Ärendet ska därför avslutas i denna del. Ärendet ska därför avslutas i denna del.

Skriftliga rutiner för hantering av klagomål

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Av intervju med representanter för huvudmannen och dokumentstudier framgår att det finns skriftliga rutiner för klagomålshantering. Rutinerna finns tillgängliga på skolenhetens hemsida i verksamhetsplanen och rutinerna uppdateras i samband med den årliga uppdateringen av verksamhetsplanen. Av den skriftliga rutinen framgår hur den som vill lämna klagomål ska gå tillväga och att det finns flera sätt att lämna klagomål på. Vidare framgår av klagomålsrutinen hur ärenden kommer att hanteras och ansvarsfördelningen i detta arbete. Exempelvis framgår att klagomålet kommer att utredas skyndsamt av rektorn eller huvudman och åtgärdas samt att en skriftlig återkoppling alltid ges. Det framgår även en ärendegång om klagomålet har lämnats till skolan, då ska information om klagomålet framföras till huvudmannen genom de veckovisa möten som sker mellan samordnaren på enheterna och rektorn och som sedan förs vidare till veckovisa möten mellan rektorn och styrelsens ordförande. Av den skriftliga rutinen framgår även att det är rektorn som ska bekräfta till uppgiftslämnaren att klagomålet är mottaget. Det framgår också att en skriftlig återkoppling ska ske efter utredningen. Dock är det inte i rutinen framskrivet vem som ska återkoppla men i intervju med huvudmannens representanter framgår att det beror på vem klagomålet har ställts till och på ärendets karaktär. I rutinen framgår inte heller vem som utreder om klagomålet skulle gälla rektorn men i intervjun uppger huvudmannens representanter att om skulle komma klagomål på rektorns arbete är det styrelsens

ordförande som utreder. I den skriftliga rutinen framgår även att rektor ska informera om hur ärendet hanterats till styrelsen för Söderby friskola ekonomisk förening.

Rättslig reglering

Av 4 kap. 8 § skollagen framgår att huvudmannen ska ha skriftliga rutiner för klagomålshanteringen och aktivt verka för att rutinerna är kända bland elever, vårdnadshavare och personal.

Skolinspektionens bedömning

Av ovan redovisade omständigheter framkommer inte att verksamheten brutit mot bestämmelserna inom detta område. Ärendet ska därför avslutas i denna del.

Vidtagna åtgärder vid identifierade brister

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Av intervju med representanter för huvudmannen och av klagomålsärende som Skolinspektionen har tagit del av framgår att huvudmannen på olika sätt vidtar åtgärder med anledning av klagomål. Av ärenden som Skolinspektionen har tagit del av framgår att åtgärder har vidtagits när klagomål inkommit, exempelvis beslutade huvudmannen att sätta upp belysning vid cykelparkeringen då det av klagomål framkommit att cyklar som parkerats vid skolan förstörts. Ett annat exempel är att huvudmannen har uppdaterat informationen till vårdnadshavare gällande kalendarium för terminsdatum och olika aktiviteter då det via klagomål framkom att det upplevdes som att informationen kom med kort varsel. I intervju uppger huvudmannen att de även följer upp om det kommer in flera ärenden av en viss typ av klagomål som innebär att de kan förbättra utbildningen på mer övergripande nivå i sitt systematiska kvalitetsarbete.

Rättslig reglering

I 4 kap. 7 § skollagen anges att om det vid uppföljning, genom klagomål eller på annat sätt kommer fram att det finns brister i verksamheten, ska huvudmannen se till att nödvändiga åtgärder vidtas.

Skolinspektionens bedömning

Av ovan redovisade omständigheter framkommer inte annat än att verksamheten uppfyller författningarnas krav inom detta område. Ärendet ska därför avslutas i denna del.

Beslutet har fattats av utredare Helena Lund Lönnvik.

Utredare Sofia Granberg har varit föredragande i ärendet.

I ärendets slutliga handläggning har även utredare Jan Liljegren medverkat.