

Huvudman

Mybe Ab samt org. nr 5562177500
caroline.martensson@metapontum.se

Ärendet

Tematisk tillsyn av Mybe Ab i Huddinge kommun.

Beslut

Skolinspektionen avslutar ärendet.

Om ärendet

Skolinspektionen har under hösten 2025 inlett en tematisk tillsyn av Mybe Ab. I tillsynen har Skolinspektionen kontrollerat om huvudmannen följer gällande bestämmelser avseende huvudmannens klagomålshantering.

Tillsynen har genomförts genom intervju med representant för huvudmannen den 24 oktober 2025. Som en del av tillsynen har även dokumentation granskats. Skolinspektionen har bland annat tagit del av Mybe Ab:s skriftliga rutiner för klagomålshantering samt exempel på ärenden och vidtagna åtgärder. Huvudmannen har getts tillfälle att yttra sig över allt material av betydelse för beslutet.

Motivering av beslutet

Huvudmannens hantering av klagomål

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Av intervju med representant för huvudmannen och dokumentstudier framgår att huvudmannen tar emot och bekräftar mottagandet av klagomål mot utbildningen. På huvudmannens hemsida och för skolenheten och på skolans digitala plattform finns en blankett att hämta för den som vill lämna skriftliga klagomål på utbildningen samt information om var och till vem blanketten kan lämnas. Blanketten kan lämnas till rektorn eller till huvudmannen. Det går även att lämna klagomål

muntligt eller via e-post till personal och rektorn på skolan och till skolchefen. Inom sju dagar lämnas en bekräftelse till uppgiftslämnaren om att klagomålet är mottaget, under förutsättning att klagomålet inte har lämnats in anonymt. I bekräftelsen framgår ärendegången och vid behov ställs följdfrågor för att få ett förtydligande kring vad klagomålet gäller. När klagomål inkommer startas en utredning och när utredningen är klar ska en sammanfattande återkoppling i skrift lämnas inom 14 dagar till den som har haft klagomål. I svaret på utredningen ska det framgå om klagomålet har föranlett någon åtgärd. Det finns även interna rutiner för när personal vill lämna klagomål på utbildningen till huvudmannen.

Rättslig reglering

Av 4 kap. 8 § skollagen (2010:800) framgår att huvudmannen ska ta emot och utreda klagomål mot utbildningen. När huvudmannen har tagit emot ett klagomål ska huvudmannen bekräfta detta, skyndsamt göra den utredning som behövs för att kunna hantera klagomålet och återkoppla till den som har framfört klagomålet.

Skolinspektionens bedömning

Av ovan redovisade omständigheter framkommer inte annat än att verksamheten uppfyller författningarnas krav inom detta område. Ärendet ska därför avslutas i denna del.

Skriftliga rutiner för hantering av klagomål

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Av intervju med representant för huvudmannen och dokumentstudier framgår att det finns skriftliga rutiner för klagomålshantering. Klagomålsrutiner finns tillgängliga på skolenhetens hemsida och digitala plattform. Av rutinerna framgår hur den som vill lämna klagomål ska gå tillväga och att klagomål kan lämnas på flera olika sätt både muntligt och skriftligt. Vidare framgår av klagomålsrutinen hur ärendet kommer att hanteras och ansvarsfördelningen i detta arbete. Exempelvis framgår att klagomålet kommer att dokumenteras och utredas av skolledningen eller annan person som skolans huvudman anser lämplig, att en bekräftelse på mottagandet skickas inom sju dagar och att ett skriftligt svar lämnas inom 14 dagar när utredningen är klar. Det framgår dock inte i den skriftliga rutinen vem som ska lämna bekräftelse och återkoppling till den som lämnat klagomål. I intervju med huvudmannens representant framgår däremot att det är den administrativa chefen som hanterar huvudmannens digitala brevlåda dit skriftliga klagomål kan skickas. Det är skolchefen som bekräftar och svarar den som lämnat synpunkter eller klagomål den vägen. Skolchefen beslutar i dialog med rektorn eller biträdande rektor kring vad de ska utreda. Om det skulle komma klagomål som riktas mot rektorn är det skolchefen som utreder och då kopplas även styrelseordförande in. Huvudmannen har alltid en punkt om avvikelser, såsom klagomål, på styrelsemöten. Vidare framgår i intervju med representanten för huvudmannen att rutinen för klagomål uppdateras varje år och att skolchefen till lika verkställande direktör rapporterar detta till styrelsen.

Rättslig reglering

Av 4 kap. 8 § skollagen framgår att huvudmannen ska ha skriftliga rutiner för klagomålshantering och aktivt verka för att rutinerna är kända bland elever, vårdnadshavare och personal.

Skolinspektionens bedömning

Av ovan redovisade omständigheter framkommer inte annat än att verksamheten uppfyller författningarnas krav inom detta område. Ärendet ska därför avslutas i denna del.

Vidtagna åtgärder vid identifierade brister

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

I intervju med representanten för huvudmannen framgår att huvudmannen vidtar åtgärder vid eventuella klagomål. Representanten uppger att huvudmannen inte har mottagit några klagomål under den treårsperiod de har varit huvudman för skolenheten. Huvudmannen har reflekterat över varför de inte har fått in några klagomål och har sedan övertagandet av skolenheten gjort om skolans hemsida för att det ska vara tydligt gällande klagomåls- och visselblåsarrutiner. Huvudmannen har också infört en digital plattform och har arbetat för att få vårdnadshavare att använda plattformen. Informationen om hur man lämnar klagomål finns där, och rektorn informerar även om hur man kan göra för att lämna klagomål eller synpunkter. En ny rektor började i augusti 2025 och huvudmannen har under en övergångsperiod vid rektorsbytet haft möten med vårdnadshavare som inte varit nöjda med en lärares undervisning. Nu har den nya rektorn den fortsatta dialogen med vårdnadshavarna. Vårdnadshavarna har fått beskrivet vilka åtgärder som har vidtagits och huvudmannen gjorde en tydlig överlämning till rektorn. Vanligtvis är det rektorn som vårdnadshavare vänder sig till i första hand vid klagomål på utbildningen men i detta fall hanterade huvudmannen klagomålet.

Rättslig reglering

I 4 kap. 7 § skollagen anges att om det vid uppföljning, genom klagomål eller på annat sätt kommer fram att det finns brister i verksamheten, ska huvudmannen se till att nödvändiga åtgärder vidtas.

Skolinspektionens bedömning

Av ovan redovisade omständigheter framkommer inte annat än att verksamheten uppfyller författningarnas krav inom detta område. Ärendet ska därför avslutas i denna del.

Beslutet har fattats av utredare Helena Lund Lönnvik.

Utredare Sofia Granberg har varit föredragande i ärendet.

I ärendets slutliga handläggning har även utredare Jan Liljegren medverkat.