

Huvudman

Stiftelsen Almaskolan, org. nr 878001-7110

styrelsen@almaskolan.org

Ärendet

Tematisk tillsyn av Stiftelsen Almaskolan i Västerås kommun.

Beslut

Anmärkning

Skolinspektionen tilldelar med stöd av 26 kap. 11 § skollagen (2010:800) Stiftelsen Almaskolan en anmärkning avseende brister rörande skriftliga rutiner för hantering av klagomål. Stiftelsen Almaskolan ska senast den **12 januari 2026** vidta de åtgärder som huvudmannen bedömer är nödvändiga för att avhjälpa påtalad brist. De vidtagna åtgärderna ska senast samma dag skriftligen redovisas för Skolinspektionen. Beslutet om anmärkning får enligt 28 kap. 2 och 18 §§ skollagen inte överklagas.

Områden utan konstaterade brister

Skolinspektionen avslutar ärendet i de delar som avser huvudmannens hantering av klagomål och vidtagna åtgärder vid identifierade brister.

Redovisning av åtgärder

Redovisningen av de vidtagna åtgärderna skickas via e-post till **skolinspektionen@skolinspektionen.se** eller per post till Skolinspektionen, Box 23069, 104 35 Stockholm. Hänvisa till Skolinspektionens diarienummer för ärendet (dnr SI 2025:9491) i de handlingar som sänds in.

Om ärendet

Skolinspektionen har under hösten 2025 inlett en tematisk tillsyn av Stiftelsen Almaskolan. I tillsynen har Skolinspektionen kontrollerat om huvudmannen följer gällande bestämmelser avseende huvudmannens klagomålshantering. Tillsynen har genomförts genom intervju med representant för huvudmannen den 20 oktober 2025. Som en del av tillsynen har även dokumentation granskats. Skolinspektionen har bland annat tagit del av Stiftelsen Almaskolans skriftliga rutiner för klagomålshantering. Skolinspektionen har också skickat ett testmejl till huvudmannens mejladress för klagomål. Huvudmannens mejlsvar till Skolinspektionen har ingått som ett underlag för bedömningen. Huvudmannen har getts tillfälle att yttra sig över allt material av betydelse för beslutet.

Motivering av beslutet

Huvudmannen ansvarar för att utbildningen genomförs i enlighet med bestämmelserna i skollagen, föreskrifter som har meddelats med stöd av skollagen och de bestämmelser för utbildningen som kan finnas i andra författningar (2 kap. 8 § skollagen). Vidare ska huvudmannen se till att nödvändiga åtgärder vidtas om det framkommer att det finns brister i verksamheten (4 kap. 7 § skollagen).

Anmärkning

Skriftliga rutiner för hantering av klagomål

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Skolinspektionen har i samband med tillsynen tagit del av huvudmannens skriftliga rutiner för klagomålshantering. Rutinerna finns att tillgå via huvudmannens skolas hemsida. Rutinerna beskriver hur klagomål mot verksamheten ska lämnas till huvudmannen: antingen muntligt eller genom att mejla till den adress som finns uppgiven. I rutinerna anges också en ansvarsfördelning: att klagomål i första hand ska lämnas till någon i personalen, i andra hand till rektorn och i tredje hand till huvudmannen. I rutinerna framkommer inte hur inkomna klagomål ska hanteras. Huvudmannens representant har vid intervju berättat att de skriftliga rutinerna har setts över under föregående läsår och att rutinerna ses över vid behov. Som en del av utredningen skickade Skolinspektionen även ett testmejl till huvudmannen. I huvudmannens svar framkom rutiner för hur inkomna klagomål ska hanteras.

Rättslig reglering

Av 4 kap. 8 § skollagen framgår att huvudmannen ska ha skriftliga rutiner för klagomålshanteringen och aktivt verka för att rutinerna är kända bland elever, vårdnadshavare och personal.

Skolinspektionens bedömning

Skolinspektionen bedömer att de skriftliga rutinerna för klagomålshantering som huvudmannen har inkommit med inte fullt ut följer författningarnas krav. Av rutinerna framgår visserligen hur klagomål mot verksamheten ska lämnas till huvudmannen och även ansvarsfördelningen vid hantering av klagomål mot verksamheten framgår. Däremot saknas i de skriftliga rutinerna en beskrivning av hur inkomna klagomål ska hanteras. I huvudmannens svar efter Skolinspektionens testmejl framkom rutiner för hur inkomna klagomål ska hanteras. Dessa rutiner framkommer dock inte i huvudmannens skriftliga rutiner.

Val av ingripande

Skolinspektionen får i stället för att meddela ett föreläggande tilldela en huvudman som står under dess tillsyn en anmärkning vid mindre allvarliga överträdelser av vad som gäller för verksamheten (26 kap. 11 § skollagen). Huvudmannen är då skyldig att inom viss tid åtgärda de brister som föranlett anmärkningen. Stiftelsen Almaskolan uppfyller inte fullt ut författningarnas krav vad gäller skriftliga rutiner för hantering av klagomål. Utredningen visar att de skriftliga rutinerna inte beskriver hur inkomna klagomål mot verksamheten ska hanteras, men att huvudmannen i övrigt uppfyller författningarnas krav kring klagomålshantering. Mot bakgrund av detta bedömer Skolinspektionen bristen som mindre allvarlig och finner därför skäl att tilldela Stiftelsen Almaskolan en anmärkning.

Områden utan konstaterade brister

Huvudmannens hantering av klagomål

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Representanten för huvudmannen uppger vid intervju att det inte har inkommit några klagomål genom klagomålshanteringen och därför kan inga konkreta exempel på hantering av ärenden visas upp eller beskrivas. Som en del i utredningen har Skolinspektionen skickat ett testmejl till huvudmannens mejladress som uppges i de skriftliga rutinerna. I huvudmannens svar på testmejlet framkommer hur huvudmannen skulle agera om ett klagomål inkommer: en bekräftelse skulle skickas, en utredning skulle genomföras och en återkoppling skulle ges efter genomförd utredning. Vid intervju med huvudmannens representant bekräftas de rutiner som beskrivs ovan. Representanten säger vidare att framförda klagomål hittills har inkommit till huvudmannens skola och inte direkt till huvudmannen. Rektorn utreder dessa klagomål och rapporterar regelbundet till huvudmannen om de klagomål som har utretts. Huvudmannens representant är även tydlig med att möjligheten finns för till exempel vårdnadshavare att vända sig direkt till huvudmannen med klagomål.

Rättslig reglering

Av 4 kap. 8 § skollagen framgår att huvudmannen ska ta emot och utreda klagomål mot utbildningen. När huvudmannen har tagit emot ett klagomål ska huvudmannen bekräfta detta, skyndsamt göra den utredning som behövs för att kunna hantera klagomålet och återkoppla till den som har framfört klagomålet.

Skolinspektionens bedömning

Av ovan redovisade omständigheter framkommer inte att Stiftelsen Almaskolan har brutit mot bestämmelserna när det gäller huvudmannens hantering av klagomål. Ärendet ska därför avslutas i denna del.

Vidtagna åtgärder vid identifierade brister

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Vid intervju med huvudmannens representant framkommer att inga klagomål har inkommit till huvudmannen genom klagomålshanteringen och därför finns heller inga exempel på vidtagna åtgärder efter identifierade brister. Trots att inga åtgärder kan redovisas så beskriver representanten vikten av att efter en utredning vidta lämpliga åtgärder för att förbättra verksamheten.

Rättslig reglering

I 4 kap. 7 § skollagen anges att om det vid uppföljning, genom klagomål eller på annat sätt kommer fram att det finns brister i verksamheten, ska huvudmannen se till att nödvändiga åtgärder vidtas.

Skolinspektionens bedömning

Av ovan redovisade omständigheter framkommer inte att Stiftelsen Almaskolan brutit mot bestämmelserna när det gäller vidtagna åtgärder vid identifierade brister. Ärendet ska därför avslutas i denna del.

Beslutet har fattats av utredare Helena Lund Lönnvik.

Utredare Johan Björnberg har varit föredragande i ärendet.

I ärendets slutliga handläggning har även utredare Tomas Wiederholm medverkat.