

Huvudman

Kristianstads kommun
kommun@kristianstad.se

Beslut

Datum 2025-12-15

Dnr 2025:8482

Sida 1 (9)

Ärendet

Tematisk tillsyn av om kontroll av registerutdrag har genomförts i enlighet med aktuell lagstiftning inom förskola, pedagogisk omsorg och omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds i Kristianstads kommun.

Beslut

Föreläggande

Skolinspektionen förelägger med stöd av 26 kap. 10 § skollagen (2010:800) Kristianstads kommun att senast den **27 februari 2026** ha vidtagit nedan angivna åtgärder avseende brister rörande dokumentation av registerkontrollen för den som erbjuds en anställning, arbete eller praktik. De vidtagna åtgärderna ska senast samma dag skriftligen redovisas till Skolinspektionen.

Om Kristianstads kommun inte följer detta föreläggande kan mer ingripande sanktioner komma att aktualiseras.

Beslutet om föreläggande gäller omedelbart enligt 26 kap. 10 § tredje stycket skollagen. Beslutet om föreläggande får enligt 28 kap. 2 och 18 §§ skollagen inte överklagas.

Kristianstads kommun ska vidta följande åtgärder

Dokumentation av registerkontrollen för den som erbjuds en anställning, arbete eller praktik

1. Se till att kontroll av registerutdrag vid anställning anlitan eller mottagande av personer vid kommunens förskolor dokumenteras genom en anteckning om att registerutdraget visats upp. I detta ingår även att det ska framgå vem som har gjort anteckningen och när kontrollen gjordes (2 kap. 32 § skollagen).
2. Se till att kontroll av registerutdrag vid anställning anlitan eller mottagande av personer vid kommunens omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds dokumenteras genom en anteckning om att registerutdraget visats upp. I detta ingår även att det ska framgå vem som har gjort anteckningen och när kontrollen gjordes (2 kap. 32 § skollagen).

Redovisning av åtgärder

Redovisningen av de vidtagna åtgärderna skickas via e-post till skolinspektionen.lund@skolinspektionen.se eller per post till Skolinspektionen, Box 156, 221 00 Lund. Hänvisa till Skolinspektionens diarienummer för ärendet (2025:8482) i de handlingar som sänds in.

Vid redovisningen, inkom med eventuella anteckningar (avidentifierade) om registerkontroll som gjorts vid utvalda förskoleverksamheter och omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds för perioden **16 december 2025 – 19 februari 2026**.

Om ärendet

Skolinspektionen har under höstterminen 2025 genomfört en tematisk tillsyn för att kontrollera att berörda kommunala huvudmän uppfyller författningarnas krav beträffande kontroll av registerutdrag när personal anställs eller tas emot inom förskola, pedagogisk omsorg och omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds. Tillsynen omfattar även kontroll av registerutdrag genomförs för personer över 15 år som är folkbokförda där pedagogisk omsorg med kommunal huvudman bedrivs.

Tillsynen omfattar anställningar och mottaganden som skett från och med den 1 juli 2023 vad gäller förskolor, 1 juli 2021 vad gäller pedagogisk omsorg och omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds, och för vikarier, tre månader tillbaka i tiden. Beträffande sådana verksamheter för pedagogisk omsorg som redan bedrevs den 1 januari 2023 genomförs kontrollen endast avseende personer över 15 år som folkbokförts på adressen från och med den 1 januari 2023.

I den tematiska tillsynen vid Kristianstads kommun ingår Arkelstorps förskola, Linderöds förskola, Yngsjö förskola, Ångsgårdens förskola och Önnegårdens förskola samt kommunens verksamhet inom omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds, Palettens förskola. Då Kristianstads kommun inte bedriver pedagogisk omsorg i egen regi har denna verksamhetsform inte omfattats av aktuell tillsyn.

Tillsynen har genomförts genom ett besök i kommunen den 8 oktober 2025. Som en del av tillsynen har intervjuer genomförts med enhetschef, skolchefer och rektorer. Som en del i tillsynen har även dokumentation granskats, bland annat den dokumentation som förs avseende kontroll av registerutdrag. Huvudmannen har yttrat sig över allt material av betydelse för beslutet.

Motivering av beslutet

Föreläggande

Dokumentation av registerkontrollen för den som erbjuds en anställning, arbete eller praktik

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Förskola

Enligt huvudmannens uppgifter omfattas anställningar på samtliga utvalda förskolor och anställningar via kommunens bemanningsenhet av Skolinspektionens tillsyn. Vid två förskolor omfattas även mottagna. Skolinspektionen har tagit del av och granskat dokumentation Kristianstads kommun för angående kontroll av registerutdrag för sådana anställningar. Kommunen har redovisat två alternativ till dokumentation. Dels anteckningar i dokument kallade "Tagit del av belastningsregister", dels anteckningar i kommunens digitala personalsystem.

Skolinspektionen har tagit del av anteckningar i form av dokument benämnda "Tagit del av belastningsregister" för anställningar och mottaganden vid samtliga förskolor. Av dessa framgår bland annat personuppgifter, datum när registerutdraget bevitnades och underskrift av den som bevitnat registerutdraget. För en anställning, avseende en rektor vid en förskola, finns dock endast en anteckning i kommunens digitala personalsystem. Av den digitala anteckningen framgår bland annat personuppgifter och noteringen "Tjänstb.intyg" följt av ett datum, men det framgår inte vem som har registrerat anteckningen. I samband med kommunens redovisning av begärd dokumentation har huvudman skriftligen uppgett att det datum som redovisas vid noteringen "Tjänstb.intyg" avser datum för när polisen utfärdat registerutdraget, det vill säga utfärdandedatum.

I intervju uppger samtliga rektorer, i egenskap av ansvariga för att anställa personal vid respektive förskola, följande. Genomförd kontroll av registerutdrag dokumenteras antingen genom en anteckning i anställningsunderlaget eller genom en anteckning i ett dokument, "Tagit del av belastningsregister". I anställningsunderlaget gör rektor en digital notering om att hen har kontrollerat registerutdraget. Det går inte att komma vidare i anställningsförfarandet utan noteringen. I dokumentet "Tagit del av belastningsregister" framgår bland annat datum för när registerutdraget kontrollerats, att det är rektor som kontrollerat utdraget och gjort anteckningen samt rektors signatur. Vidare uppger samtliga rektorer att de alltid lämnar tillbaka registerutdraget efter kontroll och att

de inte sparar registerutdrag, kopior av registerutdrag eller någon information som framgår av registerutdraget.

I intervju uppger skolchefer med ansvar för att anställa rektorer vid respektive förskola följande. Genomförd kontroll av registerutdrag dokumenteras av anställande chef, antingen genom en anteckning i anställningsunderlaget eller genom en anteckning i ett dokument, "Tagit del av belastningsregistret". Det går inte att komma vidare i anställningsförfarandet utan noteringen i anställningsunderlaget. Av anteckningen i anställningsunderlaget framgår endast att registerutdrag kontrollerats samt registerutdragets utfärdadatum. Av anteckningen kallad "Tagit del av belastningsregistret", som används i vissa fall, framgår att kontroll genomförts, datum för kontroll, registerutdragets utfärdadatum samt signatur av den som gjort kontrollen. Vidare uppger respektive skolchef att registerutdraget alltid lämnas tillbaka efter kontroll.

I intervju uppger enhetschef för kommunens bemanningsenhet följande. Genomförd kontroll av registerutdrag dokumenteras i ett dokument, "Tagit del av registerkontroll". Endast den information som efterfrågas i dokumentet antecknas. I det ingår datum för när utdraget från belastningsregistret bevitnades och underskrift av den som beslutar om anställningen och bevitnat registerutdraget. Ingen annan information sparas, inte heller registerutdrag.

Omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds

Enligt huvudmannens uppgifter omfattas anställningar i kommunens verksamhet som bedriver omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds samt anställningar via kommunens bemanningsenhet av Skolinspektionens tillsyn. Skolinspektionen har tagit del av och granskat dokumentation Kristianstads kommun för angående kontroll av registerutdrag för sådana anställningar. Kommunen har redovisat två alternativ till dokumentation. Dels anteckning i dokument benämnda "Tagit del av belastningsregister", dels digital anteckning i kommunens digitala personalsystem.

Av anteckningar i dokument, "Tagit del av belastningsregister", som redovisats för anställningar vid verksamheten och via bemanningsenheten, framgår bland annat personuppgifter, datum när registerutdraget bevitnades och underskrift av den som bevitnat registerutdraget. För två anställningar vid verksamheten har enbart anteckning i kommunens digitala personalsystem redovisats. Av dessa anteckningar framgår bland annat personuppgifter och noteringen "Tjänstb.intyg" följt av ett datum. Av de digitala anteckningarna framgår inte vem som har beslutat om anställningen och bevitnat registerutdraget. I samband med kommunens redovisning av begärd dokumentation har huvudman skriftligen uppgett att

det datum som redovisas vid noteringen "Tjänstb.intyg" avser datum för när polisen utfärdat registerutdraget, det vill säga utfärdandedatum.

I intervju uppger rektor, i egenskap av ansvarig för att anställa personal vid verksamheten, följande. Rektor dokumenterar genomförd kontroll av registerutdrag genom en anteckning i dokument kallade "Tagit del av belastningsregister", av vilka det bland annat framgår datum för när registerutdraget kontrollerades. Information om att registerutdrag kontrollerats framgår även av kommunens digitala personalsystem. Vidare uppger rektor att registerutdraget lämnas tillbaka efter kontrollen och att ingen information sparas, utöver anteckningen om att kontrollen är genomförd.

I intervju uppger enhetschef för kommunens bemanningsenhet följande. Genomförd kontroll av registerutdrag dokumenteras i dokument kallade "Tagit del av registerkontroll". Endast den information som efterfrågas i dokumentet antecknas. I det ingår datum för när utdraget från belastningsregistret bevitnades och underskrift av anställande chef som bevitnat belastningsregistret. Ingen annan information sparas, inte heller registerutdrag.

Rättslig reglering

Av 2 kap. 31 § skollagen framgår att den som erbjuds en anställning inom förskolan, förskoleklassen, fritidshemmet, grundskolan, anpassade grundskolan, specialskolan, sameskolan, gymnasieskolan, anpassade gymnasieskolan eller sådan pedagogisk verksamhet som avses i 25 kap. ska visa upp ett utdrag ur det register som förs enligt lagen (1998:620) om belastningsregister för den som erbjuder anställningen. Utdraget ska vara högst ett år gammalt. Den som inte har visat upp ett sådant registerutdrag får inte anställas.

Registerutdrag som avses i första stycket ska visas upp även av den som

1. erbjuds eller tilldelas arbete inom sådan verksamhet som avses i första stycket under omständigheter liknande dem som förekommer i ett anställningsförhållande inom verksamheten, om det sker genom uppdrag, anställning hos någon som ingått avtal med den som bedriver verksamheten eller anställning inom annan kommunal verksamhet,
2. under utbildning till en lärar- eller förskollärarexamen enligt högskolelagen (1992:1434) eller yrkesutbildning inom kommunal vuxenutbildning tilldelas plats för verksamhetsförlagd del av utbildningen inom sådan verksamhet som avses i första stycket, eller
3. genom deltagande i ett arbetsmarknadspolitiskt program tilldelas plats för arbetspraktik eller annan programinsats inom sådan verksamhet som avses i första stycket.

Registerutdraget ska i de fall som avses i andra stycket visas upp för den inom verksamheten som beslutar om att anlita eller ta emot någon på ett sådant sätt som avses där. Den som inte har visat upp ett sådant registerutdrag får inte anlitas eller tas emot i verksamheten.

Av 2 kap. 32 § skollagen framgår att kontroll av ett registerutdrag enligt 31 § ska dokumenteras genom en anteckning om att utdraget har visats upp. Anteckningen ska göras av den inom verksamheten som beslutar om att anställa, anlita eller ta emot någon. Någon annan dokumentation om kontrollen får inte göras.

Enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) och arkivlagen (1990:782) är offentliga huvudmän skyldiga att bevara handlingar.

Skolinspektionens bedömning

Skolinspektionen bedömer att huvudmannens arbete med dokumentation vid kontroll av registerutdrag inte uppfyller författningarnas krav, varken gällande förskola eller omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds.

Utredningen visar att Kristianstads kommun dokumenterar kontroll av registerutdrag genom en anteckning, antingen i dokument kallade "Tagit del av belastningsregister" eller i kommunens digitala personalsystem. Av anteckningarna i kommunens digitala personalsystem framgår dock inte datum för kontroll av registerutdrag eller uppgift om vem som har upprättat anteckningen. Inom ramen för aktuell tillsyn har kommunen redovisat att enbart digitala anteckningar finns för en anställning vid en av de utvalda förskolorna samt två anställningar vid kommunens verksamhet för omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds. Att det av aktuella anteckningar inte framgår datum för kontroll av registerutdrag samt vem som upprättat anteckningen är en brist.

Val av ingripande

Skolinspektionen får förelägga en huvudman som står under dess tillsyn att fullgöra sina skyldigheter, om verksamheten inte uppfyller de krav som följer av de föreskrifter som gäller för verksamheten (26 kap. 10 § skollagen).

Kristianstads kommuns verksamhet vid en förskola samt kommunens verksamhet inom omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds uppfyller inte författningarnas krav vad gäller dokumentation av registerkontrollen för den som erbjuds en anställning, arbete eller praktik. Det finns därför skäl att förelägga Kristianstads kommun att fullgöra sina skyldigheter och vidta åtgärder för att avhjälpa bristerna.

Områden utan konstaterade brister

Kontroll av registerutdrag för den som erbjuds en anställning, arbete eller praktik

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Förskola

I intervju uppger rektor vid respektive förskola att anställande rektor alltid kontrollerar registerutdrag innan anställning. Kontrollen av registerutdrag görs av anställande chef i samband med ett erbjudande om anställning alternativt i samband med mottagande av till exempel studenter. Kontrollen av registerutdrag görs endast avseende de personer som erbjuds anställning eller tas emot i verksamheten. Avseende de anställningar som omfattas av Skolinspektionens tillsyn uppger respektive rektor att registerutdrag har kontrollerats i samband med erbjudande om anställning.

Avseende den praktikant inom kommunal vuxenutbildning som tagits emot vid en förskola uppger rektor att hen, i enlighet med gällande rutin, har kontrollerat personens registerutdrag i samband med att kontrakt undertecknades. Avseende de personer som, genom en arbetsmarknadsinsats, tagits emot vid en annan förskola uppger rektor att hen inte är anställande chef men att hen i egenskap av mottagande chef med arbetsmiljöansvar har kontrollerat registerutdrag för aktuella personer. Kontrollen av registerutdrag görs alltid innan en person tas emot i verksamheten.

I intervju uppger skolchefer med ansvar för respektive förskola att kontroll av registerutdrag alltid görs i samband med anställning och innan anställningsavtal undertecknas. Det är alltid anställande chef som kontrollerar registerutdragen och kontrollen görs endast för de personer som erbjuds en anställning. Avseende den anställning av rektor som omfattas av Skolinspektionens tillsyn uppger ansvarig skolchef att registerutdrag har kontrollerats av dåvarande anställande chef i samband med erbjudande om anställning.

I intervju uppger enhetschef för kommunens bemanningsenhet att anställande chef alltid kontrollerar registerutdrag i samband med att en person erbjuds ett vikariat genom kommunens bemanningsenhet. Kontrollen av registerutdrag görs alltid innan anställningen påbörjas. Skolinspektionen har tagit del av anteckningar som gjorts om kontroll av registerutdrag avseende anställningar som omfattas av Skolinspektionens tillsyn. Enligt anteckningarna har registerutdrag kontrollerats för aktuella personer.

Omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds

I intervju uppger rektor för verksamhet inom omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds att det är rektor, i egenskap av anställande chef, som kontrollerar registerutdrag och att det inte är möjligt att upprätta ett anställningsavtal utan att kontroll av registerutdrag har genomförts. Enligt anteckningar från kontroll av registerutdrag samt uppgift från rektor har registerutdrag kontrollerats i samband med erbjudande om anställning för personer som omfattas.

I intervju uppger enhetschef för kommunens bemanningsenhet att anställande chef alltid kontrollerar registerutdrag i samband med att en person erbjuds ett vikariat genom kommunens bemanningsenhet. Kontrollen av registerutdrag görs alltid innan anställningen påbörjas. Avseende de anställningar som omfattas av Skolinspektionens tillsyn har Skolinspektionen tagit del av de anteckningar som gjorts om kontroll av registerutdrag. Enligt anteckningarna har registerutdrag kontrollerats för aktuella personer.

Rättslig reglering

Av 2 kap. 31 § skollagen framgår att den som erbjuds en anställning inom förskolan, förskoleklassen, fritidshemmet, grundskolan, anpassade grundskolan, specialskolan, sameskolan, gymnasieskolan, anpassade gymnasieskolan eller sådan pedagogisk verksamhet som avses i 25 kap. ska visa upp ett utdrag ur det register som förs enligt lagen (1998:620) om belastningsregister för den som erbjuder anställningen. Utdraget ska vara högst ett år gammalt. Den som inte har visat upp ett sådant registerutdrag får inte anställas.

Registerutdrag som avses i första stycket ska visas upp även av den som

1. erbjuds eller tilldelas arbete inom sådan verksamhet som avses i första stycket under omständigheter liknande dem som förekommer i ett anställningsförhållande inom verksamheten, om det sker genom uppdrag, anställning hos någon som ingått avtal med den som bedriver verksamheten eller anställning inom annan kommunal verksamhet,
2. under utbildning till en lärar- eller förskollärarexamen enligt högskolelagen (1992:1434) eller yrkesutbildning inom kommunal vuxenutbildning tilldelas plats för verksamhetsförlagd del av utbildningen inom sådan verksamhet som avses i första stycket, eller
3. genom deltagande i ett arbetsmarknadspolitiskt program tilldelas plats för arbetspraktik eller annan programinsats inom sådan verksamhet som avses i första stycket.

Registerutdraget ska i de fall som avses i andra stycket visas upp för den inom verksamheten som beslutar om att anlita eller ta emot någon på ett

sådant sätt som avses där. Den som inte har visat upp ett sådant registerutdrag får inte anlitas eller tas emot i verksamheten.

Av 2 kap. 33 § skollagen framgår att den som inom ett år erbjuds en förnyad anställning hos samma arbetsgivare eller en förnyad möjlighet att på ett sådant sätt som avses i 31 § andra stycket delta i verksamheten får anställas, anlitas eller tas emot utan att han eller hon har visat upp ett registerutdrag.

Av förarbeten till regleringen om registerkontroll framgår att registerutdraget ska visas upp för den inom verksamheten som beslutar om att anställa, anlita eller ta emot någon.¹

Skolinspektionens bedömning

Av ovan redovisade omständigheter framkommer inte att Kristianstads kommun brutit mot bestämmelserna när det gäller kontroll av registerutdrag för den som erbjuds en anställning, arbete eller praktik, avseende såväl förskola som omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds. Ärendet ska därför avslutas i denna del.

X Veronika Enekvist

Beslutsfattare
Signerat av: Veronika Enekvist

X Jenny Åkesson

Föredragande
Signerat av: Jenny Åkesson

I ärendets handläggning har även utredare Charlotta Nord medverkat.

¹ Prop. 2012/13:194 s. 45 och prop. 2020/21:152 s. 67