

Huvudman

Mubarak Utbildning AB
Org. nr: 556857-1748
abdirahim.adam@mubarak.se

Ärendet

Tematisk tillsyn av kontroll av utdrag ur belastningsregistret (nedan kallat registerutdrag) i fritidshem med enskild huvudman vid Stockholm International Academy Hägerstens fritidshem i Stockholms kommun.

Beslut

Föreläggande

Skolinspektionen förelägger med stöd av 26 kap. 10 § skollagen (2010:800) Mubarak Utbildning AB att senast den **3 februari 2026** ha vidtagit nedan angivna åtgärder avseende brister rörande anteckning om att registerutdrag visats upp. De vidtagna åtgärderna ska senast samma dag skriftligen redovisas till Skolinspektionen.

Beslutet om föreläggande gäller omedelbart enligt 26 kap. 10 § tredje stycket skollagen. Beslutet om föreläggande får enligt 28 kap. 2 och 18 §§ skollagen inte överklagas.

Mubarak Utbildning AB ska för fritidshemmet vidta följande åtgärder

Anteckning om att registerutdrag visats upp

1. Se till att kontroll av registerutdrag dokumenteras genom en anteckning. Någon annan dokumentation om kontrollen får inte göras. Av anteckningen ska det framgå datum samt vem som gjort anteckningen. Anteckningen ska vara gjord av den som erbjudit en anställning eller beslutat om ett anlitande respektive mottagande (2 kap. 32 § skollagen).

Redovisning av åtgärder

Redovisningen av de vidtagna åtgärderna skickas via e-post till skolinspektionen.stockholm@skolinspektionen.se, eller per post till Skolinspektionen, Box 23069, 104 35 Stockholm. Hänvisa till Skolinspektionens diarienummer för ärendet (SI 2025:11292) i de handlingar som sänds in.

Om ärendet

Skolinspektionen har under hösten 2025 inlett en tematisk tillsyn vid Stockholm International Academy Hägerstens fritidshem i Stockholms

kommun. I tillsynen har Skolinspektionen granskat kontroll av registerutdrag innan personer anställs, anlitas eller tas emot vid fritidshemmet. Skolinspektionen har även granskat anteckningar om kontrollen. Personer som omfattas av tillsynen är dels de som var verksamma på fritidshemmet i samband med tillsynsbesöket, dels tillfälliga vikarier som anställts eller anlitas inom en månad före tillsynsbesöket. Tillsynen har inte omfattat personer vars registerutdrag skulle ha kontrollerats före den 1 juli 2023.

Tillsynen har genomförts genom ett oanmält besök på fritidshemmet den 21 november 2025 och en digital intervju den 26 november 2025. Skolinspektionen har intervjuat rektor och biträdande rektor. Som en del i tillsynen har även dokumentation granskats, bland annat en lista över personal vars registerutdrag skulle ha kontrollerats (nedan benämnd personallista) samt anteckningar om att registerutdrag har visats upp. Huvudmannen har yttrat sig över allt material av betydelse för beslutet.

Motivering av beslutet

Föreläggande

Kontroll av registerutdrag och anteckning om att registerutdrag har kontrollerats

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Kontroll av registerutdrag

Av personallistan framgår att tre personer har anställts på skolenheten efter den 1 juli 2023 och var verksamma på fritidshemmet vid tillsynstillfället. Det framgår även att det finns fyra personer som varit tillfälliga vikarier under den senaste månaden. Enligt notering på personallistan har biträdande rektorn kontrollerat registerutdrag för en av personerna på personallistan och den administrativ chefen har kontrollerat registerutdrag för sex av personerna på personallistan. Personallistan omfattar inte någon person som anlitas eller mottagits på fritidshemmet.

Det framgår av intervju med rektorn och biträdande rektorn samt av personallistan att både biträdande rektorn och den administrativ chefen har ansvarat för att anställa personer under den aktuella perioden och att det är den som erbjudit personer anställningen som gjort kontrollen av registerutdraget.

Anteckning om att registerutdrag har visats upp

Skolinspektionen har för samtliga personer på personallistan begärt att få ta del av anteckningar om att registerutdrag har visats upp. Av dokumentgranskningen framgår att för två anställda personer finns det en anteckning i anställningsavtalen om att det gjorts en kontroll av registerutdrag samt datum då kontrollen gjorts. Avtalen är daterade och undertecknade av den som har anställt personen, antingen biträdande rektorn eller den administrativ chefen.

För fem personer, en anställd och fyra tillfälliga vikarier, finns ingen anteckning i anställningsavtalen om att det gjorts en kontroll av registerutdrag. Rektorn uppger i intervju att i de fall anteckning saknas i anställningsavtalet framgår det av en bilaga till anställningsavtalen "Policy för nya medarbetare" att kontroll av registerutdrag har gjorts. Biträdande rektorn uppger att det alltid är hen som skriver under "Policy för nya medarbetare" men att det kan variera om det är biträdande rektorn eller den administrativ chefen som skriver under anställningsavtalen.

Av bilagan "Policy för nya medarbetare" framgår bland annat rutinen för nyanställda, vilket sedan följs av rubrikerna "att tänka på innan anställningen påbörjas" och en "checklista för dokument som ska till huvudmannen och löneansvarig". Under rubriken "checklista för dokument som ska till huvudmannen och löneansvarig" framgår bland annat att "alla utbildningsunderlag", varpå "belastningsregister" är en av de handlingarna som anges i parantes, som ska till huvudmannen och löneansvarig. Biträdande rektorn har skrivit under samtliga bilagor och de är daterade.

Biträdande rektorn uppger att hen inte alltid kontrollerat registerutdragen när hen skrivit under "Policy för nya medarbetare" utan att den administrativa chefens muntliga uppgifter godtagits om att registerutdraget kontrollerats.

Rektorn uppger vidare att inga registerutdrag sparas.

Rättslig reglering

Av 2 kap. 31 § skollagen (2010:800) framgår att den som erbjuds en anställning inom bl.a. fritidshemmet, grundskolan eller anpassade grundskolan ska visa upp ett utdrag ur det register som förs enligt lagen (1998:620) om belastningsregister för den som erbjuder anställningen. Utdraget ska vara högst ett år gammalt. Den som inte har visat upp ett sådant registerutdrag får inte anställas.

Registerutdrag som avses i första stycket ska visas upp även av den som

1. erbjuds eller tilldelas arbete inom sådan verksamhet som avses i första stycket under omständigheter liknande dem som förekommer i ett anställningsförhållande inom verksamheten, om det sker genom uppdrag, anställning hos någon som ingått avtal

- med den som bedriver verksamheten eller anställning inom annan kommunal verksamhet,
2. under utbildning till en lärar- eller förskollärarexamen enligt högskolelagen (1992:1434) eller yrkesutbildning inom kommunal vuxenutbildning tilldelas plats för verksamhetsförlagd del av utbildningen inom sådan verksamhet som avses i första stycket, eller
 3. genom deltagande i ett arbetsmarknadspolitiskt program tilldelas plats för arbetspraktik eller annan programinsats inom sådan verksamhet som avses i första stycket.

Registerutdraget ska i de fall som avses i andra stycket visas upp för den inom verksamheten som beslutar om att anlita eller ta emot någon på ett sådant sätt som avses där. Den som inte har visat upp ett sådant registerutdrag får inte anlitas eller tas emot i verksamheten.

Av 2 kap. 32 § skollagen framgår att en kontroll av ett registerutdrag enligt 31 § ska dokumenteras genom en anteckning om att utdraget har visats upp. Anteckningen ska göras av den inom verksamheten som beslutar om att anställa, anlita eller ta emot någon. Någon annan dokumentation om kontrollen får inte göras.

Av förarbeten till regleringen om registerkontroll (prop. 2012/13:194 s. 45 och prop. 2020/21:152 s. 67) framgår att registerutdraget ska visas upp för den inom verksamheten som beslutar om att anställa, anlita eller ta emot någon.

Skolinspektionens bedömning

Kontroll av registerutdrag

Av utredningen framkommer inte annat än att den som erbjuds en anställning vid fritidshemmet visar upp ett registerutdrag för den som erbjuder anställningen. Mot denna bakgrund bedömer Skolinspektionen att verksamheten uppfyller författningarnas krav inom detta område. Ärendet ska därför avslutas i denna del.

Anteckning om att registerutdrag har visats upp

När det gäller anteckning om att registerutdrag visats upp finns en sådan anteckning för två anställda i deras anställningsavtal. Anteckningen är daterad och undertecknad av antingen biträdande rektorn eller den administrativ chefen som har anställt personerna. För fem personer saknas dock en anteckning i anställningsavtalen. Av intervju med rektorn och biträdande rektorn samt av granskad dokumentation framgår att det finns en bilaga "Policy för nya medarbetare" till anställningsavtalen. Rektorn har i intervju uppggett att anteckning om kontroll av registerutdragen görs i bilagan "Policy för nya medarbetare". Av skollagen framgår att kontroll av ett registerutdrag ska dokumenteras genom en anteckning om att utdraget

har visats upp. Anteckningen ska göras av den inom verksamheten som beslutar om att anställa, anlita eller ta emot någon. Av bilagan "Policy för nya medarbetare" framgår bland annat en checklista av flera dokument, varpå ett av de är "belastningsregister", som ska till huvudmannen och löneansvarig för den nyanställda. Skolinspektionen bedömer att bilagan inte uppfyller författningarnas krav på en anteckning, då det varken framgår att kontroll av registerutdrag har gjorts eller när kontrollen har skett. Rektorn har dessutom vid flertalet gånger uppgett att registerutdragen inte sparas, varför den omständigheten att registerutdragen ska ha lämnats över till huvudmannen och löneansvarig inte heller kan stämma. Att ingen anteckning har gjorts om att registerutdrag har visats upp för fem anställda i verksamheten är därmed en brist.

Val av ingripande

Skolinspektionen får förelägga en huvudman som står under dess tillsyn att fullgöra sina skyldigheter, om verksamheten inte uppfyller de krav som följer av de föreskrifter som gäller för verksamheten (26 kap. 10 § skollagen).

Mubarak Utbildning AB verksamhet vid International Academy Hägersten uppfyller inte författningarnas krav vad gäller anteckning om att registerutdrag visats upp. Det finns därför skäl att förelägga Mubarak Utbildning AB att fullgöra sina skyldigheter och vidta åtgärder för att avhjälpa bristerna.

X Erica Underwood

Beslutsfattare
Signerat av: Erica Underwood

X Matilda Kaijser

Föredragande
Signerat av: Matilda Atterbom Kaijser