

Huvudman

Mölnads kommun
kontakt@molndal.se

Beslut

Datum 2025-12-18

Dnr 2025:8489

Sida 1 (9)

Ärendet

Tematisk tillsyn av om kontroll av registerutdrag har genomförts i enlighet med aktuell lagstiftning inom förskola, pedagogisk omsorg och omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds i Mölnads kommun.

Beslut

Föreläggande

Skolinspektionen förelägger med stöd av 26 kap. 10 § skollagen (2010:800) Mölnads kommun att senast den **27 februari 2026** ha vidtagit nedan angivna åtgärder avseende brister rörande dokumentation av registerkontrollen för den som erbjuds en anställning, arbete eller praktik samt kontroll av registerutdrag för folkbokförda och dokumentation av registerkontroll för folkbokförda. De vidtagna åtgärderna ska senast samma dag skriftligen redovisas till Skolinspektionen.

Om Mölnads kommun inte följer detta föreläggande kan mer ingripande sanktioner komma att aktualiseras.

Beslutet om föreläggande gäller omedelbart enligt 26 kap. 10 § tredje stycket skollagen. Beslutet om föreläggande får enligt 28 kap. 2 och 18 §§ skollagen inte överklagas.

Mölnads kommun ska vidta följande åtgärder

Dokumentation av registerkontrollen för den som erbjuds en anställning, arbete eller praktik

1. Se till att kontroll av registerutdrag vid anställning, anlitande eller mottagande av personer vid kommunens förskolor dokumenteras genom en anteckning om att registerutdraget visats upp. Anteckningen ska göras av den inom verksamheten som beslutar om att anställa, anlita eller ta emot någon. Anteckningen ska även innehålla uppgift om vem som gjort anteckningen och när kontrollen genomförts (2 kap. 32 § skollagen).

Kontroll av registerutdrag och dokumentation av registerkontroll för folkbokförda

2. Se till att de som är 15 år eller äldre och är folkbokförda där pedagogisk omsorg bedrivs visar upp utdrag ur belastningsregistret (25 kap. 2 och 2 a §§ skollagen).
3. Se till att kontroll av registerutdrag för folkbokförda dokumenteras genom en anteckning om att registerutdraget visats upp. Anteckningen ska innehålla uppgift om vem som gjort anteckningen och när kontrollen genomförts (25 kap. 2 a § skollagen).

Redovisning av åtgärder

Redovisningen av de vidtagna åtgärderna skickas via e-post till skolinspektionen.lund@skolinspektionen.se eller per post till Skolinspektionen, Box 156, 221 00 Lund. Hänvisa till Skolinspektionens diarienummer för ärendet (2025:8489) i de handlingar som sänds in.

Vid redovisningen, inkom med uppgift om vilka som anställts, anlitats eller mottagits vid de verksamheter som ingår i tillsynen under perioden **18 december 2025 – 20 februari 2026**. Inkom även med uppgift om, och när, kontroll av registerutdrag har gjorts och av vem.

Vid redovisningen inkom även med vilka åtgärder som vidtagits för att säkerställa att kontroll av registerutdrag för folkbokförda genomförs och dokumenteras. Inkom även med avidentifierade uppgifter om eventuella folkbokföringar vid adresser där pedagogisk omsorg bedrivs under perioden **18 december 2025 – 20 februari 2026**.

Vid redovisningen, inkom även med eventuella anteckningar (avidentifierade) om registerkontroll som gjorts vid de verksamheter som ingår i tillsynen för perioden **18 december 2025 – 20 februari 2026**.

Om ärendet

Skolinspektionen har under höstterminen 2025 genomfört en tematisk tillsyn för att kontrollera att berörda kommunala huvudmän uppfyller författningarnas krav beträffande kontroll av registerutdrag när personal anställs, anlitas eller tas emot inom förskola, pedagogisk omsorg och omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds. Tillsynen omfattar även kontroll av registerutdrag genomförs för personer över 15 år som är folkbokförda där pedagogisk omsorg med kommunal huvudman bedrivs.

Tillsynen omfattar anställningar, anlitanden och mottaganden som skett från och med den 1 juli 2023 vad gäller förskolor, 1 juli 2021 vad gäller

pedagogisk omsorg och omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds, och för vikarier, tre månader tillbaka i tiden. Beträffande sådana verksamheter för pedagogisk omsorg som redan bedrevs den 1 januari 2023 genomförs kontrollen endast avseende personer över 15 år som folkbokförts på adressen från och med den 1 januari 2023. I den tematiska tillsynen i Mölndals kommun ingår Bölets förskola, Bräcka förskola, Trollbäckens förskola och Stallbackens förskola. Vid två adresser där pedagogisk omsorg bedrivs finns personer folkbokförda som omfattas av aktuell tillsyn. Då kommunen inte anställt någon personal under aktuell tillsynsperiod inom pedagogisk omsorg omfattas inte denna verksamhet avseende anställningar i aktuell tillsyn. Vidare ingår inte heller verksamheten inom omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds i tillsynen eftersom kommunen inte bedriver någon sådan verksamhet.

Tillsynen har genomförts genom ett besök i kommunen den 29 oktober 2025. Som en del av tillsynen har intervjuer genomförts med rektorer vid de granskade förskolorna, rektor för pedagogisk omsorg, enhetschefer med ansvar för måltid, lokal och vaktmästeri, enhetschef och rekryterare vid vikarieenheten samt verksamhetschef med ansvar för att anställa rektorer. Huvudmannen har yttrat sig över allt material av betydelse för beslutet.

Motivering av beslutet

Föreläggande

Dokumentation av registerkontrollen för den som erbjuds en anställning, arbete eller praktik

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

I intervju med rektorer för de granskade förskolorna uppger rektorerna att de dokumenterar registerkontrollen i samband med anställning, antingen genom ett eget dokument eller genom att meddela löneenheten som registrerar uppgiften i personalsystemet.

Vid Skolinspektionens kontroll av anställda som ingår i tillsynen framgår att det för vissa personer som tidigare varit timanställda inom vikarieenheten eller anställda av en tidigare rektor saknas anteckning i personalsystemet om att utdraget visats upp, trots att rektorerna fått förklarat för sig av sina företrädare att kontroller gjorts vid tidigare anställningstillfällen.

Enhetscheferna med ansvar för måltid, lokal och vaktmästeri uppger att dokumentationen av uppvisat registerutdrag finns för vissa anställningar medan det i vissa fall saknas anteckningar om att kontrollerna har skett.

Rekryteraren vid vikarieenheten uppger att anteckning görs i personalsystemet, av rekryteraren som intervjuar personen som ska anställas, när utdraget visas upp. Det görs under fliken "Formella kompetenser" där det finns en rubrik som heter "Belastningsregister" där ett datum ska anges. Uppgiften förs därefter över till bemanningssystemet. Huvudmannen uppger att det är rekryteraren som tar beslut om anställningsunderlaget, som signerar och som gör kontroll av belastningsregistret. Momenten ingår i rekryterarens uppdrag och det finns enligt huvudmannen inget annat beslut om anställning än det som rekryteraren gör.

Vidare uppger verksamhetschefen att det saknas dokumentation i personalsystemet om att utdraget visats upp i samband med anställning av en rektor, trots att kontrollen enligt uppgift gjordes.

Rättslig reglering

Av 2 kap. 32 § skollagen framgår att kontroll av ett registerutdrag enligt 31 § ska dokumenteras genom en anteckning om att utdraget har visats upp. Anteckningen ska göras av den inom verksamheten som beslutar om att anställa, anlita eller ta emot någon. Någon annan dokumentation om kontrollen får inte göras.

Enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) och arkivlagen (1990:782) är offentliga huvudmän skyldiga att bevara handlingar.

Skolinspektionens bedömning

Skolinspektionen bedömer att huvudmannens dokumentation av registerkontrollen vid anställningar, anlitan och mottaganden inom förskola inte uppfyller författningarnas krav.

Av utredningen framgår att dokumentationen av registerkontrollen i förskolorna sker antingen genom att rektorn själv gör en anteckning eller genom att löneenheten registrerar uppgiften efter att ha fått besked från rektorn. Vidare framgår det att vid vikarieenheten görs anteckningen om registerkontrollen av den som är ansvarig att anställa.

Utredningen visar dock att för personal som tidigare varit anställda inom vikarieenheten eller anställda av en tidigare rektor i vissa fall saknas anteckning i personalsystemet om att utdraget visats upp. Detta är en brist.

Vid enheterna för måltid, lokal och vaktmästeri saknas i flera fall dokumentation om registerkontroll genom en anteckning, vilket är en brist.

Vid anställningen av en rektor saknas dokumentation i personalsystemet om uppvisat registerutdrag trots att utdraget enligt uppgift visats upp för den tidigare verksamhetschefen. Detta är en brist.

Kontroll av registerutdrag och dokumentation av registerkontroll för folkbokförda

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Vid tillsynen har Skolinspektionen granskat två adresser i Mölndals kommun där pedagogisk omsorg bedrivs och där personer över 15 år är folkbokförda.

Vid den ena adressen finns en person över 15 år som är folkbokförd och omfattas av tillsynen. Rektorn, som ansvarar för kontrollen av folkbokförda, uppger att hen inte har sett utdrag ur belastningsregistret för denna person.

Vid den andra adressen finns också personer över 15 år som är folkbokförda och omfattas av tillsynen. Nuvarande rektor uppger att hen inte har sett utdrag ur belastningsregistret för dessa personer.

Rättslig reglering

Enligt 25 kap. 2 § ska kommuner sträva efter att i stället för förskola eller fritidshem erbjuda ett barn pedagogisk omsorg om barnets vårdnadshavare önskar det.

Av 25 kap. 2 a § framgår att en person som är 15 år eller äldre och är folkbokförd där en sådan verksamhet som avses i 2 § ska bedrivas ska på begäran av kommunen visa upp ett utdrag ur det register som förs enligt lagen (1998:620) om belastningsregister. Utdraget ska vara högst ett år gammalt. Om ett registerutdrag inte visas upp, får verksamheten inte bedrivas.

Bestämmelsen i 25 kap. 2 a § trädde i kraft den 1 januari 2023. Av övergångsbestämmelserna framgår att bestämmelsen inte ska tillämpas på den som vid ikraftträdandet var folkbokförd där det redan bedrevs sådan pedagogisk omsorg som avses i 25 kap. 2 §.

Av 25 kap. 2 a § framgår att kontroll av registerutdraget för en person som är 15 år eller äldre och är folkbokförd där en sådan verksamhet som avses i 2 § ska bedrivas ska dokumenteras genom att kommunens handläggare antecknar att utdraget har visats upp. Någon annan dokumentation om kontrollen får inte göras.

Offentliga huvudmän är skyldiga att bevara handlingar enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) och arkivlagen (1990:782).

Skolinspektionens bedömning

Skolinspektionen bedömer att huvudmannens arbete med kontroll av registerutdrag för folkbokförda personer där pedagogisk omsorg bedrivs inte uppfyller författningarnas krav.

Utredningen visar att det vid de två granskade adresserna finns personer över 15 år som är folkbokförda där utan att registerutdrag har visats upp.

Av Skollagens bestämmelser framgår att kontroll av utdrag ur belastningsregistret ska göras för personer som är över 15 år och som är folkbokförda vid adresser där pedagogisk omsorg bedrivs och att denna kontroll ska dokumenteras genom en anteckning. Att kontroll inte genomförts strider mot kraven i bestämmelserna och utgör en brist.

Val av ingripande

Skolinspektionen får förelägga en huvudman som står under dess tillsyn att fullgöra sina skyldigheter, om verksamheten inte uppfyller de krav som följer av de föreskrifter som gäller för verksamheten (26 kap. 10 § skollagen).

Mölnads kommunens verksamhet uppfyller inte författningarnas krav avseende dokumentation av registerkontroll vid förskolor samt avseende kontroll av utdrag ur belastningsregister för folkbokförda.

Det finns därför skäl att förelägga Mölnads kommun att fullgöra sina skyldigheter och vidta åtgärder för att avhjälpa bristerna.

Områden utan konstaterade brister

Kontroll av registerutdrag för den som erbjuds en anställning, arbete eller praktik

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

I intervju med rektorer för de granskade förskolorna uppger rektorerna att de, i egenskap av anställande chefer, tar del av registerutdrag för den personal som de själva anställer. Utdraget visas upp i samband med anställning och rektorn tar del av det innan anställningsavtalet skrivs under.

För personer som tidigare varit timanställda inom vikarieenheten eller anställda av tidigare rektorer uppger rektorerna att dessa personer har visat upp utdrag i tidigare anställningssituationer. Rektorerna tar inte del av utdrag för de timanställda vikarier som bokas in från vikarieenheten. Vid intervjun med enhetschefen för vikarieenheten och en rekryterare uppger rekryteraren att det är rekryterarna som tar del av registerutdraget för de personer som erbjuds anställning som vikarier. Utdraget visas upp i samband med intervju. Kontrollerna av registerutdrag görs av rekryterarna inför att rekryteraren ska underteckna anställningsunderlaget. Ett anställningsunderlag kan inte upprättas innan kontroll av registerutdraget har gjorts, uppger enhetschefen.

Enhetscheferna med ansvar för måltid, lokal och vaktmästeri uppger att de tar del av registerutdraget vid anställning som de själva genomför. För personal som tidigare varit timanställda via vikarieenheten och som nu är tillsvidareanställda uppger enhetscheferna att de inte själva tagit del av utdragen, utan utgår från att vikarieenheten har kontrollerat registerutdragen i samband med den tidigare timanställningen. För personal som anstälts av en tidigare enhetschef uppger nuvarande enhetschefer att registerutdrag har visats upp i samband med den tidigare anställningen.

Verksamhetschefen är chef för en rektor som anstälts under den tidsperiod som tillsynen omfattar. Verksamhetschefen uppger att rektorn är anställd av en tidigare verksamhetschef och att rektorn visat upp registerutdrag i samband med att rektorn anställdes av den tidigare chefen.

Rättslig reglering

Av 2 kap. 31 § skollagen framgår att den som erbjuds en anställning inom förskolan eller sådan pedagogisk verksamhet som avses i 25 kap. ska visa upp ett utdrag ur det register som förs enligt lagen (1998:620) om belastningsregister för den som erbjuder anställningen. Utdraget ska vara högst ett år gammalt. Den som inte har visat upp ett sådant registerutdrag får inte anställas.

Registerutdrag som avses i första stycket ska visas upp även av den som

1. erbjuds eller tilldelas arbete inom sådan verksamhet som avses i första stycket under omständigheter liknande dem som förekommer i ett anställningsförhållande inom verksamheten, om det sker genom uppdrag, anställning hos någon som ingått avtal med den som bedriver verksamheten eller anställning inom annan kommunal verksamhet,
2. under utbildning till en lärar- eller förskollärarexamen enligt högskolelagen (1992:1434) eller yrkesutbildning inom kommunal

vuxenutbildning tilldelas plats för verksamhetsförlagd del av utbildningen inom sådan verksamhet som avses i första stycket, eller

3. genom deltagande i ett arbetsmarknadspolitiskt program tilldelas plats för arbetspraktik eller annan programinsats inom sådan verksamhet som avses i första stycket.

Registerutdraget ska i de fall som avses i andra stycket visas upp för den inom verksamheten som beslutar om att anlita eller ta emot någon på ett sådant sätt som avses där. Den som inte har visat upp ett sådant registerutdrag får inte anlitas eller tas emot i verksamheten.

Av förarbeten till regleringen om registerkontroll framgår att registerutdraget ska visas upp för den inom verksamheten som beslutar om att anställa, anlita eller ta emot någon.¹

Av 2 kap. 33 § skollagen framgår att den som inom ett år erbjuds en förnyad anställning hos samma arbetsgivare eller en förnyad möjlighet att på ett sådant sätt som avses i 31 § andra stycket delta i verksamheten får anställas, anlitas eller tas emot utan att han eller hon har visat upp ett registerutdrag.

Skolinspektionens bedömning

Skolinspektionens utredning visar att rektorerna, enhetscheferna, rekryterarna vid vikarieenheten och verksamhetschefen vid de granskade förskolorna begär och tar del av registerutdrag för den personal som de själva anställer. För dessa anställningar visar utredningen att registerutdrag visas upp för den som är anställande innan anställningsavtal skrivs under. Det framgår också att utdrag har visats upp i tidigare anställningssituationer för personer som anställts av tidigare rektorer, enhetschefer och verksamhetschef. Utifrån detta bedömer Skolinspektionen inte att Mölndals kommun brutit mot bestämmelserna när det gäller kontroll av registerutdrag för den som erbjuds en anställning, arbete eller praktik. Ärendet ska därför avslutas i denna del.

¹ Prop. 2012/13:194 s. 45 och prop. 2020/21:152 s. 67

X Carolin Levinsson

Beslutsfattare
Signerat av: Carolin Levinsson

X Ola Cederblad

Föredragande
Signerat av: Ola Cederblad

I ärendets slutliga handläggning har även utredaren Claes Börjesson medverkat.