

**Huvudman**

Kungälv kommun  
kommun@kungalv.se

**Beslut**

Datum 2025-12-19

Dnr 2025:8487

Sida 1 (12)

## Ärendet

Tematisk tillsyn av om kontroll av registerutdrag har genomförts i enlighet med aktuell lagstiftning inom förskola, pedagogisk omsorg och omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds i Kungälv kommun.

## Beslut

### Föreläggande

Skolinspektionen förelägger med stöd av 26 kap. 10 § skollagen (2010:800) Kungälv kommun att senast den **27 februari 2026** ha vidtagit nedan angivna åtgärder avseende brister rörande dokumentation av registerkontrollen för den som erbjuds anställning, arbete eller praktik vid förskolor samt kontroll och dokumentation av registerkontrollen av registerutdrag för folkbokförda. De vidtagna åtgärderna ska senast samma dag skriftligen redovisas till Skolinspektionen.

Om Kungälv kommun inte följer detta föreläggande kan mer ingripande sanktioner komma att aktualiseras.

Beslutet om föreläggande gäller omedelbart enligt 26 kap. 10 § tredje stycket skollagen. Beslutet om föreläggande får enligt 28 kap. 2 och 18 §§ skollagen inte överklagas.

### Kungälv kommun ska vidta följande åtgärder

#### Dokumentation av registerkontrollen för den som erbjuds en anställning, arbete eller praktik

1. Se till att kontroll av registerutdrag vid anställning, anlitande eller mottagande av personer vid kommunens förskolor samt i pedagogisk omsorg dokumenteras genom en anteckning om att registerutdraget visats upp. Anteckningen ska innehålla uppgift om vem som gjort anteckningen och när kontrollen genomförts (2 kap. 32 § skollagen).

#### Kontroll av registerutdrag för folkbokförda

2. Se till att de som är 15 år eller äldre och är folkbokförda där pedagogisk omsorg bedrivs visar upp utdrag ur belastningsregistret (25 kap. 2 och 2 a §§ skollagen).

### Dokumentation av registerkontroll för folkbokförda

3. Se till att kontroll av registerutdrag för folkbokförda dokumenteras genom en anteckning om att registerutdraget visats upp. Anteckningen ska innehålla uppgift om vem som gjort anteckningen och när kontrollen genomförts (25 kap. 2 a § skollagen).

### Redovisning av åtgärder

Redovisningen av de vidtagna åtgärderna skickas via e-post till [skolinspektionen.lund@skolinspektionen.se](mailto:skolinspektionen.lund@skolinspektionen.se) eller per post till Skolinspektionen, Box 156, 221 00 Lund. Hänvisa till Skolinspektionens diarienummer för ärendet (2015:8487) i de handlingar som sänds in.

Vid redovisningen, inkom med uppgift om vilka som anställts, anlåtats eller mottagits vid utvalda förskoleverksamheter och pedagogisk omsorg under perioden **19 december 2025 – 20 februari 2026**. Inkom även med uppgift om, och när, kontroll av registerutdrag har gjorts och av vem.

Vid redovisningen inkom även med vilka åtgärder som vidtagits för att säkerställa att kontroll av registerutdrag för folkbokförda genomförs och dokumenteras. Inkom även med avidentifierade uppgifter om eventuella folkbokföringar vid adresser där pedagogisk omsorg bedrivs under perioden **19 december 2025 – 20 februari 2026**

Vid redovisningen, inkom även med eventuella anteckningar (avidentifierade) om registerkontroll som gjorts vid utvalda förskoleverksamheter och pedagogisk omsorg för perioden **19 december 2025 – 20 februari 2026**.

## Om ärendet

Skolinspektionen har under höstterminen 2025 genomfört en tematisk tillsyn för att kontrollera att berörda kommunala huvudmän uppfyller författningarnas krav beträffande kontroll av registerutdrag när personal anställs eller tas emot inom förskola, pedagogisk omsorg och omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds. Tillsynen omfattar även kontroll av registerutdrag genomförs för personer över 15 år som är folkbokförda där pedagogisk omsorg med kommunal huvudman bedrivs.

Tillsynen omfattar anställningar och mottaganden som skett från och med den 1 juli 2023 vad gäller förskolor, 1 juli 2021 vad gäller pedagogisk omsorg och omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds, och för vikarier, tre månader tillbaka i tiden. Beträffande sådana verksamheter för pedagogisk omsorg som redan bedrevs den 1 januari 2023 genomförs kontrollen endast avseende personer över 15 år som folkbokförts på adressen från och med den 1 januari 2023.

I den tematiska tillsynen vid Kungälv kommun ingår Nordtags förskola, Kastellegårdens förskola, Fridhems förskola och Tyfters förskola samt kommunens samtliga 18 verksamheter inom pedagogisk omsorg. Vid två adresser där pedagogisk omsorg bedrivs finns personer folkbokförda som omfattas av aktuell tillsyn. Enligt Kungälv kommun erbjuder inte kommunen verksamhet inom omsorg inom tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds så denna verksamhet ingår inte i tillsynen.

Tillsynen har genomförts genom ett besök i kommunen den 28 oktober 2025. Som en del av tillsynen har intervjuer genomförts med rektorer inom förskola, pedagogisk omsorg, enhetschefer för drift och underhåll, måltidsservice och lokalvård och verksamhetschef ansvarig för att anställa rektorer i till granskade förskolor. Huvudmannen har yttrat sig över allt material av betydelse för beslutet.

## Motivering av beslutet

### Föreläggande

#### **Dokumentation av registerkontrollen för den som erbjuds en anställning, arbete eller praktik**

#### **Omständigheter som ligger till grund för bedömningen**

##### *Förskola*

Vid besöket har Skolinspektionens utredare granskat 38 anställningar och hur anteckning av uppvisat registerutdrag har dokumenterats för dessa.

Rektorerna berättar att vid anställning av månadsanställda till förskolorna ser anställningsprocessen ut som följer; när någon har sökt en tjänst och innan anställningsavtalet skrivs under, begär rektorn att få titta på utdraget ur belastningsregistret. Det sker alltid tillsammans med legitimation. Den arbetssökande kommer till rektorn och visar upp utdraget, antingen i pappersform eller digitalt. Därefter noterar rektorn, i det personaladministrativa systemet att hen har tittat på utdraget. Där fyller rektorn i vilket datum hen har tittat på utdraget. Själva registerutdraget lämnas tillbaka till den arbetssökande. I systemet framgår det att anteckningen är skapad av rektorn. Systemet visar både när anteckningen lades in och vilket datum kontrollen gjordes.

Vid Skolinspektionens kontroll i det personaladministrativa systemet för de anställda som har anställts av en rektor till någon av förskolorna finns anteckningar, i de allra flesta fall, dokumenterade i systemet. Av anteckningarna framgår att utdrag är uppvisat, datum för uppvisandet samt

för vem det är uppvisat. För fyra personer anställda vid en förskola saknas dock anteckningar om att utdrag har uppvisats innan anställning. Dessa anställdes under den ordinarie rektorns föräldraledighet. För ytterligare tre personer vid samma förskola finns förvisso anteckningar gjorda av rektorn om att utdrag har uppvisats, men anteckningarna anger enbart utdragets giltighetstid, och inte datum för när det har uppvisats för rektorn. För en annan av de granskade förskolorna finns en anställd där det saknas anteckning om uppvisat registerutdrag.

När det gäller korttidsvikarier har kontroll och anteckning av uppvisat utdrag ur belastningsregistret gjorts på olika sätt beroende på vilken rutin som var gällande vid anställningstillfället. Koordinatoren för bemanningsenheten uppger att – om vikarien har anställts enligt den gamla rutinen för kontroll av registerutdrag som tillämpades fram till augusti 2025 – är det rekryteraren som kontrollerar utdraget vid anställningstillfället samt att det är koordinatoren som registrerar anteckningen i systemet. Om personen är anställd efter augusti 2025 och därmed, enligt nu gällande rutin, är det istället anställande rektor som har kontrollerat utdraget samt gjort anteckning om att utdraget är uppvisat.

Vid Skolinspektionens kontroll i vikarieplaneringssystemet av de korttidsvikarier som är anställda konstateras att det finns dokumenterade anteckningar i vikarieplaneringssystemet om att utdrag har uppvisats. I anteckningarna anges utdragets giltighetstid samt datum för när anteckningarna är inlagda i systemet. Av anteckningarna framgår att det är koordinatoren för bemanningsenheten som lagt in anteckningarna i systemet. Vidare framgår att anteckningarna är gjorda utifrån den tidigare rutinen som var gällande vid anställningstillfällena, vilket innebär att det troligtvis är rekryteraren som kontrollerat utdrag ur belastningsregistret. Detta framgår dock inte av anteckningen.

Enhetschefen för drift och underhåll uppger att hen inte har anställt någon korttidsvikarie efter augusti 2025. För månadsanställningarna finns anteckning om uppvisat registerutdrag på det fysiska anställningsavtalet genom en kryssmarkering. Efter att anställningsavtalen digitaliserades våren 2024 finns inte längre denna markering att kryssa i. I stället dokumenteras uppgiften nu digitalt i systemet. För de sju anställda med månadsanställningar som kontrollerats i tillsynen finns anteckning gjord på anställningsavtalen eller i systemet av enhetschefen för drift och underhåll med datum för när utdragen uppvisats och dess giltighetstid.

Enhetschefen för måltidsservice uppger att hen inte har anställt någon några korttidsvikarier efter augusti 2025. För de äldre anställningarna som ingår i tillsynen uppger enhetschefen att rekryteraren vid den centrala rekryteringen i kommunen har kontrollerat utdragen ur belastningsregistret innan anställningen och att det är koordinatoren som

registrerat anteckningen om gjord kontroll i systemet. För de fem anställda som kontrollerats i tillsynen finns anteckning gjord i systemet av koordinatören.

Enhetschefen för lokalvård uppger att hen inte har anställt någon medarbetare enligt den nya rutinen. De två personer inom lokalvård som ingår i tillsynen är anställda av den centrala rekryteringen enligt den tidigare rutinen för kontroll av belastningsregister där rekryteraren gjorde kontroll och anteckning av uppvisat registerutdrag.

#### *Pedagogisk omsorg*

För pedagogisk omsorg visar granskningen att det för åtta personer som är månadsanställda av en tidigare rektor saknas anteckningar av uppvisat utdrag. Att anteckningar saknas bekräftas av nuvarande rektorn vid intervju. Rektorn uppger vidare att hen efter sitt tillträde på tjänsten har anställt en person till pedagogisk omsorg. Vid den anställningen följde rektorn kommunens nya rutin av kontroll av registerutdrag.

Vid kontroll av de vikarier som arbetat inom pedagogisk omsorg saknas det anteckningar om uppvisat utdrag ur belastningsregistret för fyra av dem. Dessa är anställda av en tidigare rektor och det finns inga anteckningar om att belastningsregisterutdrag har uppvisats. Den nuvarande rektorn uppger att hen varit i kontakt med den tidigare rektorn, som muntligen bekräftat att utdragen har kontrollerats vid anställningstillfället, men någon dokumentation om detta finns inte i systemet.

#### *Anställning av rektor*

Rektorn för pedagogisk omsorg är anställd efter den 1 juli 2023 och ingår därmed i tillsynen. Verksamhetschefen som anställt rektorn uppger i intervju att hen gjorde en egen anteckning om att utdrag ur belastningsregistret kontrollerats innan anställning av rektorn. Anteckningen förvarade verksamhetschefen i en mapp tillsammans med övriga anställningshandlingar. Verksamhetschefen förklarar vidare att hen därefter fick kännedom om den nya kommunövergripande rutinen avseende registerkontroll, som innebär att uppgiften om kontrollerat registerutdrag ska registreras i det personaladministrativa systemet. När hen senare förde in uppgiften i systemet registrerades två datum: ett datum för kontroll och ett datum för registreringen i systemet. Hen beskriver vidare att systemet innehåller separata rutor där det ska markeras både när kontrollen genomförts och när registreringen utförts.

#### **Rättslig reglering**

Av 2 kap. 32 § skollagen framgår att kontroll av ett registerutdrag enligt 31 § ska dokumenteras genom en anteckning om att utdraget har visats upp. Anteckningen ska göras av den inom verksamheten som beslutar om att anställa, anlita eller ta emot någon. Någon annan dokumentation om kontrollen får inte göras.

Enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) och arkivlagen (1990:782) är offentliga huvudmän skyldiga att bevara handlingar.

### **Skolinspektionens bedömning**

#### *Förskola och pedagogisk omsorg*

Skolinspektionen bedömer att huvudmannens arbete med dokumentation vid kontroll av registerutdrag inte uppfyller författningarnas krav.

Utredningen visar att det för personal som är anställd av rektorer vid de granskade förskolorna i de flesta fall finns anteckning om uppvisat registerutdrag dokumenterat. Detsamma gäller för den personal som är anställd av enhetscheferna för drift och underhåll, måltidsservice och lokalvård samt verksamhetschefen.

Utredningen visar dock att det för flera personer anställda vid en förskola saknas anteckningar om att utdrag har uppvisats innan anställning påbörjades. För ytterligare ett fåtal personer vid samma förskola finns anteckningar dokumenterade av rektorn om att utdrag har uppvisats, men anteckningarna anger enbart hur länge utdraget gäller, och inte datum för när det har uppvisats för rektorn. Att datum för anteckning om uppvisat registerutdrag saknas utgör en brist.

För en annan av de granskade förskolorna finns en anställd där det saknas anteckning om uppvisat registerutdrag. Detta är en brist.

Utredningen visar även att det för anställda korttidsvikarier förvisso finns anteckning i vikarieplaneringssystemet att utdrag har uppvisats. Av anteckningarna framgår dock inte datum för när anteckning om kontroll har gjorts och det är inte personen som kontrollerat anteckningen och anställt personerna som har dokumenterat anteckningarna i systemet. Det går därmed inte att utläsa att det är den person som kontrollerat utdraget och anställt personen som också har gjort anteckningen eller att anteckningen är gjort innan anställningen påbörjades, vilket utgör en brist.

Utredningen visar även att det finns fem personer som är anställda av måltidsservice där anteckningen i systemet är gjord av koordinatören, men det är inte koordinatören som har kontrollerat de anställdas utdrag ur belastningsregistret. Att det inte är samma person som kontrollerar utdraget som gör anteckningen om att kontroll är genomförd utgör en brist.

Utredningen visar också att det för personer anställda vid pedagogisk omsorg saknas anteckningar om att utdrag har uppvisats innan anställning påbörjades. Det gäller både för månadsanställda och vikarier. Detta är en brist.

Mot bakgrund av detta bedömer Skolinspektion att huvudmannens dokumentation av registerutdrag vid anställningar och mottaganden inom förskola och pedagogisk omsorg inte uppfyller författningarnas krav.

### **Kontroll av registerutdrag för folkbokförda**

#### **Omständigheter som ligger till grund för bedömningen**

Vid tillsynen har Skolinspektionen granskat två adresser där pedagogisk omsorg bedrivs och där personer över 15 år är folkbokförda.

Vid en av adresserna där det finns två personer folkbokförda efter den 1 januari 2023, uppger rektorn som är ansvarig för registerkontroll för folkbokförda att hen har varit i kontakt med dagbarnvårdaren, som uppgett att hen och hens partner har visat upp utdrag ur belastningsregistret för rektorns företrädare.

Vid den andra adressen där det finns tre personer folkbokförda efter den 1 januari 2023, uppger rektorn att hen inte känner till om utdrag har visats för rektorns företrädare. Rektorn har inte haft någon kontakt med dagbarnvårdaren som är folkbokförd på adressen och uppger att ingen kontroll av de folkbokförda på adressen har skett.

#### **Rättslig reglering**

Enligt 25 kap. 2 § ska kommuner sträva efter att i stället för förskola eller fritidshem erbjuda ett barn pedagogisk omsorg om barnets vårdnadshavare önskar det.

Av 25 kap. 2 a § framgår att en person som är 15 år eller äldre och är folkbokförd där en sådan verksamhet som avses i 2 § ska bedrivas ska på begäran av kommunen visa upp ett utdrag ur det register som förs enligt lagen (1998:620) om belastningsregister. Utdraget ska vara högst ett år gammalt. Om ett registerutdrag inte visas upp, får verksamheten inte bedrivas.

Bestämmelsen i 25 kap. 2 a § trädde i kraft den 1 januari 2023. Av övergångsbestämmelserna framgår att bestämmelsen inte ska tillämpas på den som vid ikraftträdandet var folkbokförd där det redan bedrevs sådan pedagogisk omsorg som avses i 25 kap. 2 §.

### **Skolinspektionens bedömning**

Skolinspektionen bedömer att huvudmannens arbete med kontroll av registerutdrag för folkbokförda personer där pedagogisk omsorg bedrivs inte uppfyller författningarnas krav.

Utredningen visar att det vid en av två granskade adresser där det bedrivs pedagogisk omsorg finns personer som inte har uppvisat utdrag ur belastningsregistret. Att kontroll inte genomförts strider mot kraven i bestämmelserna och utgör en brist.

Skolinspektionen bedömer därmed att huvudmannen inte säkerställer att registerutdrag uppvisas av folkbokförda personer över 15 år vid adresser där pedagogisk omsorg bedrivs.

### **Dokumentation av registerkontroll för folkbokförda**

#### **Omständigheter som ligger till grund för bedömningen**

Vid de två adresser som granskats inom ramen för tillsynen saknas anteckning av att kontroll av registerutdrag för folkbokförda personer har genomförts. Vid en adress har två personer visat upp utdrag för rektorns företrädare, men ingen anteckning om det har gjorts.

#### **Rättslig reglering**

Av 25 kap. 2 a § framgår att kontroll av registerutdraget för en person som är 15 år eller äldre och är folkbokförd där en sådan verksamhet som avses i 2 § ska bedrivas ska dokumenteras genom att kommunens handläggare antecknar att utdraget har visats upp. Någon annan dokumentation om kontrollen får inte göras.

Offentliga huvudmän är skyldiga att bevara handlingar enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) och arkivlagen (1990:782).

#### **Skolinspektionens bedömning**

Skolinspektionen bedömer att huvudmannen inte uppfyller författningarnas krav på dokumentation av registerkontroll för folkbokförda personer vid adresser där pedagogisk omsorg bedrivs.

För en av adresserna finns uppgift om att två personer visat upp sina utdrag, men avsaknaden av anteckning innebär att kontrollen inte dokumenterats i enlighet med författningarnas krav. Detta utgör en brist.

### **Val av ingripande**

Skolinspektionen får förelägga en huvudman som står under dess tillsyn att fullgöra sina skyldigheter, om verksamheten inte uppfyller de krav som följer av de föreskrifter som gäller för verksamheten (26 kap. 10 § skollagen).

Kungälv kommun verksamhet avseende kontroll av registerutdrag uppfyller inte författningarnas krav vid kontroll av registerutdrag för folkbokförda.

Kungälv kommun uppfyller inte heller författningarnas krav avseende dokumentation av registerkontroll vid förskolor och pedagogisk omsorg samt avseende dokumentation av registerutdrag för folkbokförda.

Det finns därför skäl att förelägga Kungälv kommun att fullgöra sina skyldigheter och vidta åtgärder för att avhjälpa bristerna.

## **Område utan konstaterade brister**

### **Kontroll av registerutdrag för den som erbjuds en anställning, arbete eller praktik**

#### **Omständigheter som ligger till grund för bedömningen**

##### *Förskola*

I intervju uppger rektorerna från de fyra förskolorna i tillsynen, att de i egenskap av anställande chef kontrollerar uppvisat registerutdrag i samband med att personen erbjuds anställning och att ingen anställs eller tas emot i respektive verksamhet om registerutdrag inte har uppvisats först.

Rektorerna beskriver att det finns två olika nu gällande processer: en för rekrytering av tillsvidareanställda och en för timvikarier. När någon har sökt en tjänst på en specifik förskola är det rektorn som begär att få titta på utdraget ur belastningsregistret innan anställningsavtalet skrivs under. Den arbetssökande kommer till rektorn och visar upp sin legitimation och utdrag ur belastningsregistret, antingen i pappersform eller digitalt. Efter det skrivs anställningsavtalet under av rektorn. Inga utdrag sparas.

När det gäller korttidsvikarier som anställs till kommunens förskolor är det enligt den nya rutinen för kontroll av registerutdrag, som infördes i kommunen i augusti 2025, numera rektorn på den förskolan där korttidsvikarien primärt kommer att arbeta som träffar korttidsvikarien och kontrollerar utdraget ur belastningsregistret. Rektorn meddelar sedan

rekryteraren att kontroll är genomförd och rekryteraren upprättar ett anställningsavtal som rektorn skriver under när anställningen görs.

Det är inte alla rektorer som anställt personal eller korttidsvikarier enligt den nya rutinen. Flera i personalen som arbetar i förskolorna är anställda enligt tidigare rutinen. Enligt den tidigare rutinen var det rekryterarna inom bemanningen som gjorde kontrollen av utdraget vid anställning av korttidsvikarier.

På förskolorna arbetar även personer inom drift och underhåll, måltidsservice och lokalvård som har andra chefer än rektorerna. För denna personal är inte rektorerna ansvariga för att kontrollera deras registerutdrag.

Cheferna för drift och underhåll, måltidsservice och lokalvård uppger att de anställningar och kontroll av registerutdrag som har skett hittills har gjorts utifrån den tidigare rutinen. Det innebär att anställning och kontroll av uppvisat registerutdrag för korttidsvikarier har skett av den centrala rekryteringen i kommunen. Kontroll av belastningsregister genomförs enligt enhetscheferna vid varje nyanställning.

#### *Pedagogisk omsorg*

Rektorn uppger att hen har anställt en vikare i sin roll som rektor för pedagogiska omsorg. Rektorn genomförde kontroll av uppvisat utdrag ur belastningsregistret för personen innan anställningsavtal skrevs under.

De övriga anställda inom pedagogisk omsorg som kontrollerats inom tillsynen är enligt rektorn anställda av rektorns företrädare som har uppgett i efterhand att kontroll av deras registeruppdrag har genomförts innan anställning.

#### *Anställning av rektor*

Verksamhetschefen som anställt rektor uppger i intervju att rektors utdrag ur belastningsregistret kontrollerades samma dag som anställningsavtalet undertecknades. Verksamhetschefen uppger att hen träffade den rektorn innan anställningen och tog emot utdraget i pappersform. Utdraget öppnades vid mötet och kontrollerades tillsammans med legitimation för att säkerställa identiteten. Utdraget återlämnades därefter till den nyanställda.

#### **Rättslig reglering**

Av 2 kap. 31 § skollagen framgår att den som erbjuds en anställning inom förskolan eller sådan pedagogisk verksamhet som avses i 25 kap. ska visa

upp ett utdrag ur det register som förs enligt lagen (1998:620) om belastningsregister för den som erbjuder anställningen. Utdraget ska vara högst ett år gammalt. Den som inte har visat upp ett sådant registerutdrag får inte anställas.

Registerutdrag som avses i första stycket ska visas upp även av den som

1. erbjuder eller tilldelas arbete inom sådan verksamhet som avses i första stycket under omständigheter liknande dem som förekommer i ett anställningsförhållande inom verksamheten, om det sker genom uppdrag, anställning hos någon som ingått avtal med den som bedriver verksamheten eller anställning inom annan kommunal verksamhet,
2. under utbildning till en lärar- eller förskollärarexamen enligt högskolelagen (1992:1434) eller yrkesutbildning inom kommunal vuxenutbildning tilldelas plats för verksamhetsförlagd del av utbildningen inom sådan verksamhet som avses i första stycket, eller
3. genom deltagande i ett arbetsmarknadspolitiskt program tilldelas plats för arbetspraktik eller annan programinsats inom sådan verksamhet som avses i första stycket.

Registerutdraget ska i de fall som avses i andra stycket visas upp för den inom verksamheten som beslutar om att anlita eller ta emot någon på ett sådant sätt som avses där. Den som inte har visat upp ett sådant registerutdrag får inte anlitas eller tas emot i verksamheten.

Av 2 kap. 33 § skollagen framgår att den som inom ett år erbjuder en förnyad anställning hos samma arbetsgivare eller en förnyad möjlighet att på ett sådant sätt som avses i 31 § andra stycket delta i verksamheten får anställas, anlitas eller tas emot utan att han eller hon har visat upp ett registerutdrag.

### **Skolinspektionens bedömning**

Av Skolinspektionens utredning framgår att kontroll av utdrag ur belastningsregistret för korttidsvikarier tidigare gjorts av rekryterare vid den centrala rekryteringen i kommunen, men inte av samma person som sedan anställt personalen. Detta i enlighet med den tidigare rutinen som var gällande i kommunen fram till augusti 2025. Denna rutin har därefter ersatts av en annan rutin och vid kontroll av anställningar som gjorts efter augusti 2025 framgår att det numera är rektorn vid den förskola som ska ta emot korttidsvikarien som både kontrollerar utdraget och anställer personalen. Den brist som tidigare förelegat har därmed avhjälpas av kommunen innan tillsynen inleddes.

Av ovan redovisade omständigheter framkommer inte att Kungälv kommun brutit mot bestämmelserna när det gäller kontroll av

registerutdrag för den som erbjuds en anställning, arbete eller praktik.  
Ärendet ska därför avslutas i denna del.

**X** Carolin Levinsson

---

Beslutsfattare  
Signerat av: Carolin Levinsson

**X** Claes Börjesson

---

Föredragande  
Signerat av: Claes Börjesson

I ärendets slutliga handläggning har även utredare Ola Cederblad medverkat.