

Huvudman

Sundsvalls kommun
skolan@sundsvall.se

Beslut

Datum 2025-12-19

Dnr 2025:8478

Sida 1 (9)

Ärendet

Tematisk tillsyn av om kontroll av registerutdrag har genomförts i enlighet med aktuell lagstiftning inom förskola, pedagogisk omsorg och omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds i Sundsvalls kommun.

Beslut

Föreläggande

Skolinspektionen förelägger med stöd av 26 kap. 10 § skollagen (2010:800) Sundsvalls kommun att senast den **26 februari 2026** ha vidtagit nedan angivna åtgärder avseende brister rörande kontroll av registerutdrag för den som erbjuds en anställning, arbete eller praktik och dokumentation av registerkontrollen. De vidtagna åtgärderna ska senast samma dag skriftligen redovisas till Skolinspektionen.

Om Sundsvalls kommun inte följer detta föreläggande kan mer ingripande sanktioner komma att aktualiseras.

Beslutet om föreläggande gäller omedelbart enligt 26 kap. 10 § tredje stycket skollagen. Beslutet om föreläggande får enligt 28 kap. 2 och 18 §§ skollagen inte överklagas.

Sundsvalls kommun ska vidta följande åtgärder

Kontroll av registerutdrag för den som erbjuds en anställning, arbete eller praktik

1. Se till att den person som fattar beslut om anställning, anlitande eller mottagande kontrollerar registerutdrag när en person anställs, anlitas eller tas emot i kommunens förskolor och kommunens verksamhet inom omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds (2 kap. 31 och 33 §§ skollagen).

Dokumentation av registerkontrollen för den som erbjuds en anställning, arbete eller praktik

2. Se till att den person som fattar beslut om anställning, anlitande eller mottagande vid kommunens förskolor, vid kommunens verksamhet inom pedagogisk omsorg samt vid kommunens verksamhet inom omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte

erbjuds dokumenterar kontrollen genom en anteckning om att registerutdraget visats upp. I detta ingår även att det ska framgå vem som gjort anteckningen och när kontrollen genomförts (2 kap. 32 § skollagen).

Redovisning av åtgärder

Redovisningen av de vidtagna åtgärderna skickas via e-post till skolinspektionen.lund@skolinspektionen.se eller per post till Skolinspektionen, Box 156, 221 00 Lund. Hänvisa till Skolinspektionens diarienummer för ärendet (2025:8478) i de handlingar som sänds in.

Vid redovisningen, inkom med uppgift om vilka som anställts, anlitats eller mottagits vid de verksamheter som ingår i tillsynen under perioden **19 december 2025 – 19 februari 2026**. Inkom även med uppgift om, och när, kontroll av registerutdrag har gjorts och av vem, samt uppgift om vem som har beslutat om anställningen

Vid redovisningen, inkom även med eventuella anteckningar (avidentifierade) om registerkontroll som gjorts vid de verksamheter som ingår i tillsynen för perioden **19 december 2025 – 19 februari 2026**.

Om ärendet

Skolinspektionen har under höstterminen 2025 genomfört en tematisk tillsyn för att kontrollera att berörda kommunala huvudmän uppfyller författningarnas krav beträffande kontroll av registerutdrag när personal anställs eller tas emot inom förskola, pedagogisk omsorg och omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds. Tillsynen omfattar även kontroll av registerutdrag genomförs för personer över 15 år som är folkbokförda där pedagogisk omsorg med kommunal huvudman bedrivs.

Tillsynen omfattar anställningar och mottaganden som skett från och med den 1 juli 2023 vad gäller förskolor, 1 juli 2021 vad gäller pedagogisk omsorg och omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds, och för vikarier, tre månader tillbaka i tiden. Beträffande sådana verksamheter för pedagogisk omsorg som redan bedrevs den 1 januari 2023 genomförs kontrollen endast avseende personer över 15 år som folkbokförts på adressen från och med den 1 januari 2023.

I den tematiska tillsynen i Sundsvalls kommun ingår Geijer förskola, Baldersvägens förskola, Skottsunds förskola, Stöde förskola och Snurrans förskola, samt kommunens verksamhet inom pedagogisk omsorg, Dagbarnvårdarna, och verksamheter inom omsorg inom tid då förskola

eller fritidshem inte erbjuds, Karlavagnen. På adressen där pedagogisk omsorg bedrivs finns ingen folkbokförd som omfattas av aktuell tillsyn.

Tillsynen har genomförts genom ett besök i kommunen den 14-15 oktober 2025. Som en del av tillsynen har intervjuer genomförts med bland annat rektorer och biträdande rektorer, ansvarig för att anställa vid pedagogisk omsorg, ansvarig för att anställa vid omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds, ansvarig för att anställa rektorer, ansvariga från Mat- och måltider, chefer från Drakfastigheter, administratör, HR-partner och representant för huvudmannen. Som en del i tillsynen har även dokumentation granskats, bland annat den dokumentation som förs avseende kontroll av registerutdrag. Huvudmannen har yttrat sig över allt material av betydelse för beslutet.

Motivering av beslutet

Föreläggande

Kontroll av registerutdrag för den som erbjuds en anställning, arbete eller praktik

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Förskola

Enligt huvudmannens uppgifter omfattas anställningar på vissa av de utvalda förskolorna och anställningar via kommunens bemanningsenhet av Skolinspektionens tillsyn.

Vid intervju med anställande rektorer och biträdande rektorer uppger en rektor att ingen anställning görs innan de har kontrollerat utdrag ur belastningsregistret, och att detta även gäller för vikarier. Det finns en blockering i systemet som gör att man inte kan anställa någon utan att registerutdrag har uppvisats. Av intervjun framgår vidare att det är ansvarig rektor eller biträdande rektor som blir anställande chef för timvikarier till respektive förskola. Om vikarien arbetar vid fler förskolor kan anställande chef där tilläggsregistrera sig i e-tjänsten. Timvikarier bokas på timmar via kommunens system och bemanningsenheten. Bemanningsenheten tar in utdrag ur belastningsregistret, genomför intervjuer och skickar sedan till chefen vem som vill jobba och vem som kan bli aktuell att anställa. Om rektor själv har sett utdraget ur belastningsregistret, meddelas det till bemanningsenheten. I intervjun med rektorer uppges att det oftast är bemanningsenheten som gör kontrollen av registerutdragen. I de fall rektor själv sett utdraget så meddelas det till bemanningsenheten. En rektor uppger att när de använder

bemanningsenheten så sköter den enheten allt, inklusive kontroll av belastningsregister.

Vid intervju med två ansvariga för att anställa lokalvårdare uppger de att rekryteringarna sköts via bemanningsenheten, både när det gäller timanställda och tillsvidareanställda. En av de intervjuade uppger att det är bemanningsenheten som kontrollerar utdrag ur belastningsregistret, men att det kan hända att den anställde visar upp utdraget även för den anställande chefen. Utdraget kontrolleras innan anställningsavtal skrivs. De intervjuade är anställande chefer för några av de anställda som ingår i tillsynen. De uppger att de inte vet om de sett utdrag ur belastningsregister själva för respektive anställning.

Pedagogisk omsorg

Av intervju med ansvarig för att anställa vid kommunens verksamhet inom pedagogisk omsorg framkommer att hen inte har anställt de personer som omfattas av aktuell tillsyn då det är hens företrädare som gjort dessa anställningar. Hen uppger dock att utdrag ur belastningsregistret ska kontrolleras innan anställningsavtal skrivs, och att samma rutiner ska ha gällt för de som anställts av tidigare ansvarig.

Omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds

Av intervju med ansvarig för att anställa vid kommunens verksamhet inom omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds framkommer att hen inte har anställt någon då hen har varit ansvarig, men att hen har beställt en vikarie via bemanningen. Sådana anställningar görs genom en bemanningstjänst där man fyller i ett e-formulär för att önska en ny vikarie. Ansvarig för att anställa uppger att när bemanningsenheten presenterade kandidaten framgick att vissa steg hade genomförts, bland annat uppvisande av ett giltigt utdrag ur belastningsregistret. Hen uppger vidare att hen inte har tittat på utdraget själv.

Rättslig reglering

Av 2 kap. 31 § skollagen framgår att den som erbjuds en anställning inom förskolan eller sådan pedagogisk verksamhet som avses i 25 kap. ska visa upp ett utdrag ur det register som förs enligt lagen (1998:620) om belastningsregister för den som erbjuder anställningen. Utdraget ska vara högst ett år gammalt. Den som inte har visat upp ett sådant registerutdrag får inte anställas.

Registerutdrag som avses i första stycket ska visas upp även av den som

1. erbjuds eller tilldelas arbete inom sådan verksamhet som avses i första stycket under omständigheter liknande dem som förekommer i ett anställningsförhållande inom verksamheten, om det sker genom uppdrag,

anställning hos någon som ingått avtal med den som bedriver verksamheten eller anställning inom annan kommunal verksamhet,

2. under utbildning till en lärar- eller förskollärarexamen enligt högskolelagen (1992:1434) eller yrkesutbildning inom kommunal vuxenutbildning tilldelas plats för verksamhetsförlagd del av utbildningen inom sådan verksamhet som avses i första stycket, eller

3. genom deltagande i ett arbetsmarknadspolitiskt program tilldelas plats för arbetspraktik eller annan programinsats inom sådan verksamhet som avses i första stycket.

Registerutdraget ska i de fall som avses i andra stycket visas upp för den inom verksamheten som beslutar om att anlita eller ta emot någon på ett sådant sätt som avses där. Den som inte har visat upp ett sådant registerutdrag får inte anlitas eller tas emot i verksamheten.

Av 2 kap. 33 § skollagen framgår att den som inom ett år erbjuds en förnyad anställning hos samma arbetsgivare eller en förnyad möjlighet att på ett sådant sätt som avses i 31 § andra stycket delta i verksamheten får anställas, anlitas eller tas emot utan att han eller hon har visat upp ett registerutdrag.

Av förarbeten till regleringen om registerkontroll framgår att registerutdraget ska visas upp för den inom verksamheten som beslutar om att anställa, anlita eller ta emot någon.¹

Skolinspektionens bedömning

Förskola

Skolinspektionen bedömer att huvudmannens arbete med kontroll av registerutdrag av anställningar vid granskade förskolor inte uppfyller författningarnas krav.

Av utredningen framkommer visserligen inte annat än att registerutdrag kontrolleras av den som beslutar om anställning när det gäller de anställningar som görs vid respektive förskola.

Av utredningen framgår dock att det vid anställningar av timvikarier och anställningar av lokalvårdare förekommer att annan än anställande chef kontrollerar utdrag ur belastningsregistret. Att kontroll av utdrag ur

¹ Prop. 2012/13:194 s. 45 och prop. 2020/21:152 s. 67

belastningsregistret görs av annan än den som beslutar om anställningen är en brist.

Pedagogisk omsorg

Av ovan redovisade omständigheter framkommer inte att Sundsvalls kommun brutit mot bestämmelserna när det gäller kontroll av registerutdrag för den som erbjuds en anställning, arbete eller praktik.

Omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds

Skolinspektionen bedömer att huvudmannens arbete med kontroll av registerutdrag av anställningar vid kommunens verksamhet inom pedagogisk omsorg inte uppfyller författningarnas krav.

Av utredningen framkommer visserligen inte annat än att registerutdrag kontrolleras av den som beslutar om anställning när det gäller de anställningar som görs vid verksamheten.

Det framkommer dock att annan än den som beslutar om anställningen har kontrollerat utdrag ur belastningsregistret för en anställning av en vikarie som gjorts via bemanningsenheten. Detta är en brist.

Dokumentation av registerkontrollen för den som erbjuds en anställning, arbete eller praktik

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Förskola

Skolinspektionen har tagit del av och granskat anteckningar avseende registerkontroll. Av detta framkommer att det finns anteckningar avseende kontroll av registerutdrag i olika system. För anställningar i förskola finns anteckningen i en e-tjänst, som enligt uppgift från huvudmannens representant infördes förra året. Anteckning för timvikarier finns i ett annat system. Det finns även ett tredje system där anteckningar för vissa anställningar finns.

För en anställning vid en förskola, där anteckning finns i kommunens nya e-tjänst, framgår att registerkontroll har gjorts. Datumet som framgår vid anteckningen är dock inte datum för när registerkontrollen har gjorts. Överst på sidan i systemet framgår när anteckningen är inskickad och av vem. Vid komplettering från huvudmannen uppger huvudmannen att det inte finns någon notering i varken e-tjänst eller annat system som visar när ett utdrag i belastningsregistret har kontrollerats, och att det gäller samtliga anteckningar.

Avseende en annan anställning vid förskola har Skolinspektionen tagit del av en anteckning som endast gjorts i kommunens ena system. Av den

anteckningen kan "Utdrag ur polisregistret" utläsas, samt ett datum. Av intervju med rektorer framgår att datumet inte avser uppgift om när kontrollen är gjord. Någon ytterligare information framgår inte av anteckningen.

Av intervju med rektorer framgår att det är ansvarig rektor eller biträdande rektor som är anställande chef för timvikarier till respektive förskola. I intervjun med rektorer uppges att det oftast är bemanningsenheten som gör kontroll av registerutdrag. Om rektor själv har sett utdraget ur belastningsregistret, meddelas det till bemanningsenheten. På fråga om det är rektorerna som i egenskap av anställande chefer gör anteckningen svarar samtliga att det är de som gör anteckningen i systemet om den inte görs av bemanningsenheten.

Av Sundsvalls kommuns synpunkter framgår att timvikarier anställs av rektorer vid respektive arbetsplats. Anställande chef fyller i belastningsregistrets utfärdandedatum i e-tjänsten vid nyregistrering.

I en anteckning avseende anställning av vikarie vid en förskola som Skolinspektionen tagit del av anges "Utdrag ur belastningsregistret" samt ett datum. Någon ytterligare information framgår inte av anteckningen. Även anteckningar som avser anställningar som vikarie vid två andra förskolor är utformade på samma sätt.

Vid intervju med två ansvariga för att anställa lokalvårdare uppger en av de intervjuade att om hen gör anställningen själv registrerar hen att utdraget har visats, och om en administratör fyller i systemet godkänner hen anteckningen. En av de intervjuade uppger att datumet som antecknas är giltighetstiden för registerutdraget.

I anteckningar av uppvisat registerutdrag avseende två anställningar av lokalvårdare vid två förskolor som Skolinspektionen tagit del av anges "Utdrag ur belastningsregistret" samt ett datum. Någon ytterligare information framgår inte av anteckningarna.

Pedagogisk omsorg

I intervju med anställande chef uppger hen att det är anställande chef som ska göra en anteckning som sparas digitalt om att registerutdrag har kontrollerats. Datum för när utdraget kontrollerades framgår inte av anteckningen. Hen har inte själv gjort några anställningar i verksamheten, och vet därför inte hur det gått till vid de anställningar som omfattas. Hen har fått information om att det skett i enlighet med rutinerna.

Av komplettering från Sundsvalls kommun framgår att det inte finns någon notering i varken e-tjänst eller annat digitalt system som visar när ett utdrag i belastningsregistret har kontrollerats, och att det gäller samtliga anteckningar.

Omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds

Vid intervju med ansvarig för att anställa vid kommunens verksamhet inom omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds uppger hen att det troligen finns en anteckning i personalakten för den anställning av vikarie som gjorts via bemanningsenheten där hen är anställande chef, men att hen inte ser någon anteckning själv. Hen uppger vidare att hen inte vet exakt hur det är registrerat. I den anteckning avseende anställningen som Skolinspektionen har tagit del av anges "Utdrag ur polisregistret" samt ett datum. Någon ytterligare information framgår inte av anteckningen.

Av komplettering från Sundsvalls kommun framgår att det inte finns någon notering i varken e-tjänst eller annat system som visar när ett utdrag i belastningsregistret har kontrollerats, och att det gäller samtliga anteckningar.

Rättslig reglering

Av 2 kap. 32 § skollagen framgår att kontroll av ett registerutdrag enligt 31 § ska dokumenteras genom en anteckning om att utdraget har visats upp. Anteckningen ska göras av den inom verksamheten som beslutar om att anställa, anlita eller ta emot någon. Någon annan dokumentation om kontrollen får inte göras.

Enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) och arkivlagen (1990:782) är offentliga huvudmän skyldiga att bevara handlingar.

Skolinspektionens bedömning

Skolinspektionen bedömer att Sundsvalls kommuns dokumentation av kontroll av utdrag ur belastningsregistret vid anställningar inom förskola, pedagogisk omsorg och omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds inte uppfyller författningarnas krav.

Av utredningen framgår att det förekommer att annan än ansvarig chef gjort anteckningar om att kontroll av registerutdrag har genomförts. Såväl av intervju med rektorer vid granskade förskolor samt av intervju med ansvarig för att anställa vid kommunens omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds framgår att kommunens bemanningsenhet gör anteckningar för vissa anställningar som görs via bemanningsenheten. Att annan än den som beslutar om en anställning gör anteckningen om kontroll av registerutdrag är en brist.

Av utredningen framgår att det vid samtliga verksamhetsformer finns anteckningar om kontroll av registerutdrag där datum för när kontrollen genomförts inte framgår. Det finns också anteckningar som gäller anställningar för förskola och omsorg under tid då förskola eller fritidshem

inte erbjuds där det inte framgår vem som gjort anteckningen. Även detta är en brist.

Val av ingripande

Skolinspektionen får förelägga en huvudman som står under dess tillsyn att fullgöra sina skyldigheter, om verksamheten inte uppfyller de krav som följer av de föreskrifter som gäller för verksamheten (26 kap. 10 § skollagen).

Sundsvalls kommuns verksamhet vid granskade förskolor och kommunens verksamhet inom omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds uppfyller inte författningarnas krav vad gäller kontroll av registerutdrag för den som erbjuds en anställning, arbete eller praktik. Sundsvalls kommuns verksamhet vid granskade förskolor, kommunens verksamhet inom pedagogisk omsorg och kommunens verksamhet inom omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds uppfyller inte heller författningarnas krav vad gäller dokumentation av registerkontrollen.

Det finns därför skäl att förelägga Sundsvalls kommun att fullgöra sina skyldigheter och vidta åtgärder för att avhjälpa bristerna.

X Carolin Levinsson

Beslutsfattare
Signerat av: Carolin Levinsson

X Veronika Enekvist

Föredragande
Signerat av: Veronika Enekvist