

Huvudman

Västanåskolans ekonomiska förening,
org. nr. 769612-9191
info@vastanaskolan.se

Beslut

Datum 2026-01-09

Dnr SI 2025:11197

Sida **1 (3)**

Ärendet

Tematisk tillsyn av kontroll av utdrag ur belastningsregistret (nedan kallat registerutdrag) i fritidshem med enskild huvudman vid Västanåskolan i Örnsköldsviks kommun; nu fråga om uppföljning av beslut den 5 december 2025.

Beslut

Skolinspektionen avslutar ärendet.

Om ärendet

Skolinspektionen har under hösten 2025 inlett en tematisk tillsyn vid Västanåskolan i Örnsköldsviks kommun. I tillsynen har Skolinspektionen granskat kontroll av registerutdrag innan personer anställs, anlitas eller tas emot vid fritidshemmet. Skolinspektionen har även granskat anteckningar om kontrollen.

Skolinspektionen har den 5 december 2025 beslutat att förelägga Västanåskolans ekonomiska förening att senast den 30 januari 2026 vidta åtgärder för att avhjälpa brister rörande registerutdrag.

Huvudmannen har den 10 december 2025 inkommit med en redovisning av vidtagna åtgärder med anledning av föreläggandet.

Skolinspektionen har i nu aktuellt ärende tagit ställning till om huvudmannen har följt föreläggandet och om påtalade brister har avhjälpats

Motivering av beslutet

Anteckning om att registerutdrag visats upp

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Skolinspektionen har i tidigare beslut förelagt Västanåskolans ekonomiska förening att vidta åtgärder för att avhjälpa bristen att registerutdrag lämnas in och sparas. Av huvudmannens redovisning framgår det att huvudmannen ändrat sina rutiner så att inga registerutdrag lämnas in eller sparas. Huvudmannen har också informerat personalen om att registerutdrag inte

ska lämnas in utan enbart visas upp för personalansvarig. Ett nytt dokument är utformat där personalansvarig signerar och daterar en notering om att registerutdrag visats upp.

Rättslig reglering

Av 2 kap. 31 § skollagen (2010:800) framgår att den som erbjuds en anställning inom bl.a. fritidshemmet, grundskolan eller anpassade grundskolan ska visa upp ett utdrag ur det register som förs enligt lagen (1998:620) om belastningsregister för den som erbjuder anställningen. Utdraget ska vara högst ett år gammalt. Den som inte har visat upp ett sådant registerutdrag får inte anställas.

Registerutdrag som avses i första stycket ska visas upp även av den som

1. erbjuds eller tilldelas arbete inom sådan verksamhet som avses i första stycket under omständigheter liknande dem som förekommer i ett anställningsförhållande inom verksamheten, om det sker genom uppdrag, anställning hos någon som ingått avtal med den som bedriver verksamheten eller anställning inom annan kommunal verksamhet,
2. under utbildning till en lärar- eller förskollärarexamen enligt högskolelagen (1992:1434) eller yrkesutbildning inom kommunal vuxenutbildning tilldelas plats för verksamhetsförlagd del av utbildningen inom sådan verksamhet som avses i första stycket, eller
3. genom deltagande i ett arbetsmarknadspolitiskt program tilldelas plats för arbetspraktik eller annan programinsats inom sådan verksamhet som avses i första stycket.

Registerutdraget ska i de fall som avses i andra stycket visas upp för den inom verksamheten som beslutar om att anlita eller ta emot någon på ett sådant sätt som avses där. Den som inte har visat upp ett sådant registerutdrag får inte anlitas eller tas emot i verksamheten.

Av 2 kap. 32 § skollagen framgår att en kontroll av ett registerutdrag enligt 31 § ska dokumenteras genom en anteckning om att utdraget har visats upp. Anteckningen ska göras av den inom verksamheten som beslutar om att anställa, anlita eller ta emot någon. Någon annan dokumentation om kontrollen får inte göras.

Skolinspektionens bedömning

Mot bakgrund av ovan redovisade omständigheter bedömer Skolinspektionen att huvudmannen har vidtagit tillräckliga åtgärder för att avhjälpa påtalad brist. Ärendet ska därför avslutas.

X Lisa Naudot Bergh

Beslutsfattare
Signerat av: Lisa Naudot Bergh

X Robert Sondell

Föredragande
Signerat av: Robert Sondell