

Huvudman

Stiftelsen Almaskolan, org. nr 878001-7110

styrelsen@almaskolan.org

Ärendet

Tematisk Tillsyn av Stiftelsen Almaskolan i Västerås kommun; nu fråga om uppföljning av beslut den 7 november 2025.

Beslut

Skolinspektionen avslutar ärendet.

Om ärendet

Skolinspektionen har den 20 oktober 2025 genomfört en tillsyn av Almaskolan i Västerås kommun. I tillsynen har Skolinspektionen kontrollerat om huvudmannen följer gällande bestämmelser avseende huvudmannens klagomålshantering.

Skolinspektionen har den 7 november 2025 beslutat att tilldela Stiftelsen Almaskolan en anmärkning avseende brister rörande huvudmannens skriftliga rutiner för hantering av klagomål.

Stiftelsen Almaskolan har den 10 november 2025 inkommit med en redovisning av vidtagna åtgärder med anledning av anmärkningen.

Skolinspektionen har i nu aktuellt ärende tagit ställning till om Stiftelsen Almaskolan har vidtagit åtgärder med anledning av anmärkningen samt om påtalade brister har avhjälpats.

Motivering av beslutet

Skriftliga rutiner för hantering av klagomål

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Huvudmannen har i svar till Skolinspektionen den 10 november 2025 inkommit med förtydligande av de skriftliga rutinerna för hantering av klagomål. Av dessa framgår följande.

I rutinen är det angivet på vilket sätt skolan tar emot klagomål och hur man når rektorn respektive huvudmannen. Klagomål kan framföras till rektorn och därefter huvudman på en blankett som finns tillgänglig analogt och digitalt. Rektorn ansvarar för att ta emot klagomål och även för att bekräfta till klagande att klagomålet mottagits. När klagomålet inkommit så behandlas klagomålet och rapporteras till styrelsen för Stiftelsen Almaskolan. Den klagande får en återkoppling när ärendet är behandlat.

Rättslig reglering

Huvudmannen ska ta emot och utreda klagomål mot utbildningen. När huvudmannen har tagit emot ett klagomål ska huvudmannen bekräfta detta, skyndsamt göra den utredning som behövs för att kunna hantera klagomålet och återkoppla till den som har framfört klagomålet. Huvudmannen ska ha skriftliga rutiner för klagomålshanteringen och aktivt verka för att rutinerna är kända bland elever, vårdnadshavare och personal. (4 kap. 8 § skollagen).

Det bör överlämnas till varje huvudman att bestämma hur klagomålshanteringen ska organiseras och hur informationen om klagomålsrutinerna ska lämnas. Rutinerna bör dock innehålla en intern ansvarsfördelning hos huvudmannen (prop. 2009/10:165 s. 309).

Skolinspektionens bedömning

Av ovan redovisade omständigheter framkommer inte annat än att verksamheten uppfyller författningarnas krav inom detta område. Ärendet ska därför avslutas i denna del.

Beslutet har fattats av utredare Helena Lund Lönnvik.

Utredare Malin Hennius har varit föredragande i ärendet.