

Huvudman

Nya Läroverket Bergviken AB,
Org. Nr. 556667-7927
nya.laroverket@nlv.se

Ärendet

Tematisk tillsyn av kontroll av utdrag ur belastningsregistret (nedan kallat registerutdrag) i fritidshem med enskild huvudman vid Nya Läroverket Bergviken i Luleå kommun; nu fråga om uppföljning av beslut den 10 december 2025

Beslut

Skolinspektionen avslutar ärendet.

Om ärendet

Skolinspektionen har under hösten 2025 inlett en tematisk tillsyn vid Nya Läroverket Bergviken i Luleå kommun. I tillsynen har Skolinspektionen granskat kontroll av registerutdrag innan personer anställs, anlitas eller tas emot vid fritidshemmet. Skolinspektionen har även granskat anteckningar om kontrollen.

Skolinspektionen har den 10 december 2025 beslutat att förelägga Nya Läroverket Bergviken att senast den 4 februari 2026 vidta åtgärder för att avhjälpa brister rörande anteckning om att registerutdrag visats upp.

Nya Läroverket Bergviken har den 16 december 2025 inkommit med en redovisning av vidtagna åtgärder med anledning av föreläggandet.

Skolinspektionen har i nu aktuellt ärende tagit ställning till om Nya Läroverket Bergviken har följt föreläggandet samt om påtalade brister har avhjälpats.

Motivering av beslutet

Anteckning om att registerutdrag har kontrollerats

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Skolinspektionen har i tidigare beslut förelagt Nya Läroverket Bergviken vidta åtgärder för att avhjälpa brister rörande anteckning om att registerutdrag har visats upp. Av beslutet framgår att vid Skolinspektionens kontroll av skolans dokumentation av registerutdrag saknas en anteckning om att registerkontroll genomförts. Registerutdraget är sparat för samtlig personal som omfattas av tillsynen.

Huvudannen har den 16 december 2025 redovisat vidtagna åtgärder. Av huvudmannens redovisning framgår att huvudmannen tagit fram en ny rutin gällande anteckning om att registerutdrag visats upp. Av rutinen framgår att anteckning om registerutdrag skrivs in i ett exceldokument tillsammans med namn på personalen, vilket datum de påbörjat sin tjänst, vilket datum skolan tagit del av registerutdraget samt vem som kontrollerat detta. I samband med redovisning uppger skolchefen att samtliga registerutdrag som var sparade vid tidpunkten för Skolinspektionens tillsyn numera är destruerade samt att de härnäst inte begär in några nya utdrag, utan endast kontrollerar dem vid anställning.

Rättslig reglering

Av 2 kap. 31 § skollagen (2010:800) framgår att den som erbjuder en anställning inom bl.a. fritidshemmet, grundskolan eller anpassade grundskolan ska visa upp ett utdrag ur det register som förs enligt lagen (1998:620) om belastningsregister för den som erbjuder anställningen. Utdraget ska vara högst ett år gammalt. Den som inte har visat upp ett sådant registerutdrag får inte anställas.

Registerutdrag som avses i första stycket ska visas upp även av den som

1. erbjuder eller tilldelas arbete inom sådan verksamhet som avses i första stycket under omständigheter liknande dem som förekommer i ett anställningsförhållande inom verksamheten, om det sker genom uppdrag, anställning hos någon som ingått avtal med den som bedriver verksamheten eller anställning inom annan kommunal verksamhet,
2. under utbildning till en lärar- eller förskollärarexamen enligt högskolelagen (1992:1434) eller yrkesutbildning inom kommunal vuxenutbildning tilldelas plats för verksamhetsförlagd del av utbildningen inom sådan verksamhet som avses i första stycket, eller
3. genom deltagande i ett arbetsmarknadspolitiskt program tilldelas plats för arbetspraktik eller annan programinsats inom sådan verksamhet som avses i första stycket.

Registerutdraget ska i de fall som avses i andra stycket visas upp för den inom verksamheten som beslutar om att anlita eller ta emot någon på ett sådant sätt som avses där. Den som inte har visat upp ett sådant registerutdrag får inte anlitas eller tas emot i verksamheten.

Av 2 kap. 32 § skollagen framgår att en kontroll av ett registerutdrag enligt 31 § ska dokumenteras genom en anteckning om att utdraget har visats upp. Anteckningen ska göras av den inom verksamheten som beslutar om att anställa, anlita eller ta emot någon. Någon annan dokumentation om kontrollen får inte göras.

Skolinspektionens bedömning

Mot bakgrund av ovan redovisade omständigheter bedömer Skolinspektionen att huvudmannen har vidtagit tillräckliga åtgärder för att avhjälpa påtalade brister. Ärendet ska därför avslutas.

X Lisa Naudot Bergh

Beslutsfattare
Signerat av: Lisa Naudot Bergh

X Jasmine Johansson

Föredragande
Signerat av: Jasmine Johansson