

Huvudman

Helsingborgs kommun
skol.fritidsforvaltning@helsingborg.se

Beslut

Datum 2026-01-29

Dnr 2025:8472

Sida 1 (9)

Ärendet

Tematisk tillsyn av om kontroll av registerutdrag har genomförts i enlighet med aktuell lagstiftning inom förskola, pedagogisk omsorg och omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds i Helsingborgs kommun.

Beslut

Föreläggande

Skolinspektionen förelägger med stöd av 26 kap. 10 § skollagen (2010:800) Helsingborgs kommun att senast den **27 mars 2026** ha vidtagit nedan angivna åtgärder avseende brister rörande kontroll av registerutdrag för den som erbjuds en anställning, arbete eller praktik samt dokumentation av registerkontrollen för den som erbjuds en anställning, arbete eller praktik. De vidtagna åtgärderna ska senast samma dag skriftligen redovisas till Skolinspektionen.

Om Helsingborgs kommun inte följer detta föreläggande kan mer ingripande sanktioner komma att aktualiseras.

Beslutet om föreläggande gäller omedelbart enligt 26 kap. 10 § tredje stycket skollagen. Beslutet om föreläggande får enligt 28 kap. 2 och 18 §§ skollagen inte överklagas.

Helsingborgs kommun ska vidta följande åtgärder

Kontroll av registerutdrag för den som erbjuds en anställning, arbete eller praktik

1. Se till att den person som fattar beslut om anställning, anlitande eller mottagande kontrollerar registerutdrag när en person anställs, anlitas eller tas emot i kommunens förskolor (2 kap. 31 och 33 §§ skollagen).

Dokumentation av registerkontrollen för den som erbjuds en anställning, arbete eller praktik

2. Se till att kontroll av registerutdrag vid anställning, anlitande eller mottagande av personer vid kommunens förskolor samt kommunens verksamhet som bedriver omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds dokumenteras genom en

anteckning om att registerutdraget visats upp. I detta ingår även att det ska framgå vem som har gjort anteckningen och när kontrollen gjordes (2 kap. 32 § skollagen).

Redovisning av åtgärder

Redovisningen av de vidtagna åtgärderna skickas via e-post till skolinspektionen.lund@skolinspektionen.se eller per post till Skolinspektionen, Box 156, 221 00 Lund. Hänvisa till Skolinspektionens diarienummer för ärendet (2025:8472) i de handlingar som sänds in.

Vid redovisningen, inkom med uppgift om vilka som anställts, anlåtats eller mottagits vid de verksamheter som ingår i tillsynen under perioden **30 januari 2026 – 17 mars 2026**. Inkom även med uppgift om, och när, kontroll av registerutdrag har gjorts och av vem.

Vid redovisningen, inkom även med eventuella anteckningar (avidentifierade) om registerkontroll som gjorts vid de verksamheter som ingår i tillsynen för perioden **30 januari 2026 – 17 mars 2026**.

Om ärendet

Skolinspektionen har under höstterminen 2025 genomfört en tematisk tillsyn för att kontrollera att berörda kommunala huvudmän uppfyller författningarnas krav beträffande kontroll av registerutdrag när personal anställs eller tas emot inom förskola, pedagogisk omsorg och omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds. Tillsynen omfattar även att kontroll av registerutdrag genomförs för personer över 15 år som är folkbokförda där pedagogisk omsorg med kommunal huvudman bedrivs.

Tillsynen omfattar anställningar och mottaganden som skett från och med den 1 juli 2023 vad gäller förskolor, 1 juli 2021 vad gäller pedagogisk omsorg och omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds, och för vikarier, tre månader tillbaka i tiden. Beträffande sådana verksamheter för pedagogisk omsorg som redan bedrevs den 1 januari 2023 genomförs kontrollen endast avseende personer över 15 år som folkbokförts på adressen från och med den 1 januari 2023.

I den tematiska tillsynen vid Helsingborgs kommun ingår Kristallens förskola, Allerums förskola, Regnbågens förskola, Råå förskola och Vintergatans förskola samt kommunens verksamhet inom omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds, John Blunds förskola. Då Helsingborgs kommun inte bedriver pedagogisk omsorg i egen regi har denna verksamhetsform inte omfattats av aktuell tillsyn.

Tillsynen har genomförts genom ett besök i kommunen den 20 oktober 2025. Som en del av tillsynen har intervjuer genomförts med rektorer, biträdande rektorer, administrativ chef, verksamhetschefer samt enhetschef för bemanningsenheten med ansvar att anställa vikarier. Som en del i tillsynen har även dokumentation granskats, bland annat den dokumentation som förs avseende kontroll av registerutdrag. Huvudmannen har yttrat sig över allt material av betydelse för beslutet.

Motivering av beslutet

Föreläggande

Kontroll av registerutdrag för den som erbjuds en anställning, arbete eller praktik

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Förskola

Enligt huvudmannens uppgifter omfattas anställningar eller anställningar via kommunens bemanningsenhet på samtliga utvalda förskolor av Skolinspektionens tillsyn. Vid flera förskolor omfattas även personer som mottagits som studenter eller inom ramen för en arbetsmarknadspolitisk insats.

I intervju uppger samtliga intervjuade som beslutar om anställning, rektorer, biträdande rektorer och administrativ chef, att kontroll av registerutdrag alltid görs i samband med anställning i verksamheterna alternativt i samband med mottagande av till exempel studenter. Avseende de anställningar som omfattas av Skolinspektionens tillsyn uppger dock administrativ chef, ansvarig för att anställa vid en förskola, att registerutdrag för en person har kontrollerats efter att anställningen påbörjats, vilket även framgår av den anteckning som gjorts på blanketten "Tjänsteanteckning mottaget utdrag ur belastningsregistret". Vid en förskola har en person mottagits via kommunens Arbetsmarknadsförvaltning. Rektor för förskolan uppger att mottagande och kontroll av registerutdrag görs via förvaltningen.

I intervju uppger enhetschef för bemanningsenheten att hen ansvarar för att anställa timvikarier för pedagogisk personal vid kommunens bemanningsenhet och alltid står som anställande chef för samtliga vikarier, men att det inte alltid är hen som kontrollerar registerutdrag för de personer hen anställer. Av huvudmannens och enhetschefens uppgifter framgår att uppgiften att kontrollera utdrag ur belastningsregistret är fördelad på enhetschefen, två underställda chefer och en HR-administratör.

Enhetschefen uppger att hen säkerställer att registerutdrag har kontrollerats i huvudmannens system innan någon får en anställning som vikarie, men att hen inte själv har sett samtliga registerutdrag. Avseende de vikarieanställningar som omfattas av Skolinspektionens tillsyn uppger enhetschefen att hen inte vet vem som har kontrollerat registerutdraget för en person. Enhetschefen kan i huvudmannens digitala system se att registerkontroll har genomförts, men hen kan inte uppge av vem. Vid övriga anställningar uppger enhetschefen att hen har kontrollerat registerutdrag innan anställning.

Omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds

Enligt huvudmannens uppgifter omfattas både anställningar och anställningar via kommunens bemanningsenhet vid kommunens verksamhet inom omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds av Skolinspektionens tillsyn.

Rektorn uppger i intervju att det är hen som har anställt de fem personer som omfattas av Skolinspektionens tillsyn, samt att hen har kontrollerat registerutdrag för samtliga innan anställningen.

I intervju uppger enhetschef för bemanningsenheten att hen ansvarar för att anställa vikarier för pedagogisk personal vid kommunens bemanningsenhet och alltid står som anställande chef för samtliga vikarier, men att det inte alltid är hen som kontrollerar registerutdrag för de personer hen anställer. Av huvudmannens och enhetschefens uppgifter framgår att uppgiften att kontrollera utdrag ur belastningsregistret är fördelad på enhetschefen, två underställda chefer och en HR-administratör. Enhetschefen uppger att hen säkerställer att registerutdrag har kontrollerats i huvudmannens system innan någon får en anställning som vikarie, men att hen inte själv har sett samtliga registerutdrag. Av de vikarieanställningar som omfattas av Skolinspektionens tillsyn är det en person som enhetschefen inte har anställt. Enhetschefen kan dock se att kontroll av registerutdrag har genomförts. För övriga anställningar uppger enhetschefen att hen har anställt dessa personer och kontrollerat registerutdrag innan anställning.

Rättslig reglering

Av 2 kap. 31 § skollagen framgår att den som erbjuds en anställning inom förskolan eller sådan pedagogisk verksamhet som avses i 25 kap. ska visa upp ett utdrag ur det register som förs enligt lagen (1998:620) om belastningsregister för den som erbjuder anställningen. Utdraget ska vara högst ett år gammalt. Den som inte har visat upp ett sådant registerutdrag får inte anställas.

Registerutdrag som avses i första stycket ska visas upp även av den som

1. erbjuds eller tilldelas arbete inom sådan verksamhet som avses i första stycket under omständigheter liknande dem som förekommer i ett anställningsförhållande inom verksamheten, om det sker genom uppdrag, anställning hos någon som ingått avtal med den som bedriver verksamheten eller anställning inom annan kommunal verksamhet,
2. under utbildning till en lärar- eller förskollärarexamen enligt högskolelagen (1992:1434) eller yrkesutbildning inom kommunal vuxenutbildning tilldelas plats för verksamhetsförlagd del av utbildningen inom sådan verksamhet som avses i första stycket, eller
3. genom deltagande i ett arbetsmarknadspolitiskt program tilldelas plats för arbetspraktik eller annan programinsats inom sådan verksamhet som avses i första stycket.

Registerutdraget ska i de fall som avses i andra stycket visas upp för den inom verksamheten som beslutar om att anlita eller ta emot någon på ett sådant sätt som avses där. Den som inte har visat upp ett sådant registerutdrag får inte anlitas eller tas emot i verksamheten.

Av 2 kap. 33 § skollagen framgår att den som inom ett år erbjuds en förnyad anställning hos samma arbetsgivare eller en förnyad möjlighet att på ett sådant sätt som avses i 31 § andra stycket delta i verksamheten får anställas, anlitas eller tas emot utan att han eller hon har visat upp ett registerutdrag.

Av förarbeten till regleringen om registerkontroll framgår att registerutdraget ska visas upp för den inom verksamheten som beslutar om att anställa, anlita eller ta emot någon.¹

Skolinspektionens bedömning

Förskola

Skolinspektionen bedömer att huvudmannens arbete med kontroll av registerutdrag för den som erbjuds en anställning, arbete eller praktik inte fullt ut uppfyller författningarnas krav gällande förskola i Helsingborgs kommun.

I utredningen förekommer uppgifter om att registerutdrag kontrolleras av annan än den som beslutar om anställningen när det gäller vikarier för pedagogisk personal. Det har dock inte framkommit att så skett vid någon

¹ Prop. 2012/13:194 s. 45 och prop. 2020/21:152 s. 67

anställning som omfattas av Skolinspektionens tillsyn. Skolinspektionen bedömer därför att det i detta avseende inte finns någon visad brist.

Av utredningen framgår dock att kontroll av registerutdrag vid en anställning har genomförts först efter att anställningen påbörjades. Detta är en brist.

Omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds

Av ovan redovisade omständigheter framkommer inte att Helsingborgs kommun brutit mot bestämmelserna när det gäller kontroll av registerutdrag för den som erbjuds anställning, arbete eller praktik avseende omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds.

Dokumentation av registerkontrollen för den som erbjuds en anställning, arbete eller praktik

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Skolinspektionen har tagit del av och granskat dokumentation som Helsingborgs kommun för avseende kontroll av registerutdrag för anställningar och mottagande vid de verksamheter som ingår i Skolinspektionens tillsyn. Av uppgifter från huvudmannen samt av intervjuer framgår att dokumentation av registerkontroll för den som erbjuds en anställning, arbete eller praktik kan göras antingen genom en anteckning i kommunens digitala personalsystem eller genom en anteckning på en blankett som kallas "Tjänsteanteckning mottaget utdrag ur belastningsregistret". I intervju uppger samtliga som ansvarar för att anställa att de inte sparar registerutdrag, varken analoga eller digitala, efter det att dessa har kontrollerats.

Förskola

Vid flera av de förskolor som omfattas av Skolinspektionens tillsyn har huvudmannen redovisat anteckningar från ett digitalt system. Vid intervju med rektorer, biträdande rektorer och administrativ chef uppger de att det datum som framgår avseende registerkontroll är datum för när informationen fördes in i det digitala systemet, inte datum för när kontrollen faktiskt genomfördes, samt att anteckning om att kontroll har genomförts kan föras in i systemet i efterhand. I intervju uppger ansvariga för att anställa att det är en administratör som för in uppgiften om att registerkontroll genomförts och att det är dennes namn som syns i anteckningen i systemet.

Av anteckningar förda på blanketten "Tjänsteanteckning mottaget utdrag ur belastningsregistret" som Skolinspektionen tagit del av framgår bland annat datum för registerkontroll. Vid intervju med rektorer, biträdande

rektorer och administrativ chef uppger de avseende flera anställningar att tjänsteanteckning har gjorts analogt av anställande chef. Av en blankett Skolinspektionen tagit del av framgår att underskrift finns på blanketten.

Avseende de VFU-studenter som mottagits vid en förskola framgår av den dokumentation Skolinspektionen har tagit del av att anteckning om genomförd registerkontroll gjorts på blanketten "Tjänsteanteckning mottaget utdrag ur belastningsregistret" för fyra av studenterna. Av dessa anteckningar framgår att personen det avser har visat utdrag ur belastningsregistret och datum för uppvisande av registerutdraget. Anteckningarna är signerade. Av intervju med rektor framgår att mottagande rektor signerat blanketten. Av dokumentation från huvudmannen framgår att anteckning saknas för tre av de VFU-studenter som omfattas av tillsynen. Rektorn uppger i intervju att hen inte gjort någon anteckning om att registerkontroll gjorts avseende dessa tre studenter.

Avseende tre anställningar vid en förskola har huvudmannen angett "uppvisat vid anställning, ej registrerat". I intervju uppger ansvarig för att anställa vid aktuell förskola att registerutdrag har kontrollerats men att det saknas anteckningar om genomförd kontroll.

Skolinspektionen har även tagit del av digitala anteckningar för anställda vid kommunens bemanningsenhet. Av de anteckningar Skolinspektionen tagit del av framgår inte datum för kontroll av registerutdrag. Enhetschef för bemanningsenheten uppger i intervju att anteckning om att kontroll av registerutdrag har gjorts förs in i kommunens digitala system av en administratör på uppdrag av enhetschefen som beslutat om anställningen, och att det är administratörens namn som framgår av anteckningen. Enhetschefen uppger vidare att hen inte vet om datum för registerkontroll framgår av anteckningen.

Omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds

I intervju uppger rektorn för verksamheten att hen själv för in information i kommunens digitala system om att hen gjort registerkontroll av de personer som hen anställer vid sin verksamhet. Vidare uppvisar rektorn vid intervju ett kompletterande dokument av vilket det bland annat framgår datum för när belastningsregister har uppvisats av respektive person.

Skolinspektionen har även tagit del av digitala anteckningar för anställda vid kommunens bemanningsenhet. Av de anteckningar Skolinspektionen tagit del av framgår inte datum för kontroll av registerutdrag. Enhetschef för bemanningsenheten uppger i intervju att anteckning om att kontroll av registerutdrag har gjorts förs in i kommunens digitala system av en administratör på uppdrag av enhetschefen som beslutat om anställningen, och att det är administratörens namn som framgår av anteckningen. Enhetschefen uppger vidare att hen inte vet om datum för registerkontroll

framgår av anteckningen, samt att varken digitala eller analoga registerutdrag sparas efter att kontroll har genomförts.

Rättslig reglering

Av 2 kap. 32 § skollagen framgår att kontroll av ett registerutdrag enligt 31 § ska dokumenteras genom en anteckning om att utdraget har visats upp. Anteckningen ska göras av den inom verksamheten som beslutar om att anställa, anlita eller ta emot någon. Någon annan dokumentation om kontrollen får inte göras.

Enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) och arkivlagen (1990:782) är offentliga huvudmän skyldiga att bevara handlingar.

Skolinspektionens bedömning

Förskola

Skolinspektionen bedömer att huvudmannens arbete med dokumentation vid kontroll av registerutdrag inte uppfyller författningarnas krav gällande förskola.

Av utredningen framgår att det vid en förskola saknas anteckning om kontroll av registerutdrag vid tre anställningar samt vid mottagande av tre VFU-studenter. Detta är en brist.

Utredningen visar vidare att det vid anställningar till förskolor har förekommit att annan än den som beslutar om anställningen har gjort anteckningen om kontroll av registerutdrag i kommunens digitala system. Av anteckningen i det digitala systemet framgår inte heller datum för när kontrollen av registerutdraget gjordes. Detta är en brist.

Även avseende de anteckningar som görs vid anställningar via kommunens bemanningsenhet visar Skolinspektionens utredning att det är annan än den som beslutar om anställningen som gör anteckningar om kontroll av registerutdrag samt att det av anteckningarna inte går att utläsa när kontroll av registerutdrag genomfördes. Även detta är en brist.

Omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds

Skolinspektionen bedömer att huvudmannens arbete med dokumentation vid kontroll av registerutdrag inte uppfyller författningarnas krav fullt ut gällande omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds.

Skolinspektionens utredning visar att de anteckningar som görs vid anställningar via kommunens bemanningsenhet görs av annan än den som beslutar om anställningen, samt att det av anteckningarna inte går att utläsa när kontroll av registerutdrag genomfördes. Detta är en brist.

Val av ingripande

Skolinspektionen får förelägga en huvudman som står under dess tillsyn att fullgöra sina skyldigheter, om verksamheten inte uppfyller de krav som följer av de föreskrifter som gäller för verksamheten (26 kap. 10 § skollagen).

Helsingborgs kommuns verksamhet vid granskade förskolor uppfyller inte författningarnas krav vad gäller kontroll av registerutdrag för den som erbjuds en anställning, arbete eller praktik. Vidare uppfyller inte dessa verksamheter samt kommunens verksamhet inom omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds författningarnas krav vad gäller dokumentation av registerkontrollen för den som erbjuds en anställning, arbete eller praktik.

Det finns därför skäl att förelägga Helsingborgs kommun att fullgöra sina skyldigheter och vidta åtgärder för att avhjälpa bristerna.

X Veronika Enekvist

Beslutsfattare
Signerat av: Veronika Enekvist

X Charlotta Nord

Föredragande
Signerat av: Charlotta Nord

I ärendets slutliga handläggning har även utredare Jenny Åkesson medverkat.