

Huvudman

Klippans kommun
kommun@klippan.se

Beslut

Datum 2026-01-30

Dnr 2025:8476

Sida 1 (7)

Ärendet

Tematisk tillsyn av om kontroll av registerutdrag har genomförts i enlighet med aktuell lagstiftning inom förskola, pedagogisk omsorg och omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds i Klippans kommun.

Beslut

Föreläggande

Skolinspektionen förelägger med stöd av 26 kap. 10 § skollagen (2010:800) Klippans kommun att senast den **27 mars 2026** ha vidtagit nedan angivna åtgärder avseende brister rörande dokumentation av registerkontrollen. De vidtagna åtgärderna ska senast samma dag skriftligen redovisas till Skolinspektionen.

Om Klippans kommun inte följer detta föreläggande kan mer ingripande sanktioner komma att aktualiseras.

Beslutet om föreläggande gäller omedelbart enligt 26 kap. 10 § tredje stycket skollagen. Beslutet om föreläggande får enligt 28 kap. 2 och 18 §§ skollagen inte överklagas.

Klippans kommun ska vidta följande åtgärder

Dokumentation av registerkontrollen för den som erbjuds en anställning, arbete eller praktik

1. Se till att kontroll av registerutdrag vid anställning, anlitande eller mottagande av personer vid kommunens förskolor och omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds dokumenteras genom en anteckning om att registerutdraget visats upp. I detta ingår även att det ska framgå vem som har gjort anteckningen och när kontrollen gjordes (2 kap. 32 § skollagen).

Redovisning av åtgärder

Redovisningen av de vidtagna åtgärderna skickas via e-post till skolinspektionen.lund@skolinspektionen.se eller per post till Skolinspektionen, Box 156, 221 00 Lund. Hänvisa till Skolinspektionens diarienummer för ärendet (2025:8476) i de handlingar som sänds in.

Vid redovisningen, inkom med uppgift om vilka som anställts, anlitas eller mottagits vid de verksamheter som ingår i tillsynen under perioden **30 januari 2026 – 20 mars 2026**. Inkom även med uppgift om, och när, kontroll av registerutdrag har gjorts och av vem. Vid redovisningen, inkom även med eventuella anteckningar (avidentifierade) om registerkontroll som gjorts vid de verksamheter som ingår i tillsynen under perioden **30 januari 2026 – 20 mars 2026**.

Om ärendet

Skolinspektionen har under höstterminen 2025 genomfört en tematisk tillsyn för att kontrollera att berörda kommunala huvudmän uppfyller författningarnas krav beträffande kontroll av registerutdrag när personal anställs eller tas emot inom förskola, pedagogisk omsorg och omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds. Tillsynen omfattar även kontroll av registerutdrag genomförs för personer över 15 år som är folkbokförda där pedagogisk omsorg med kommunal huvudman bedrivs.

Tillsynen omfattar anställningar och mottaganden som skett från och med den 1 juli 2023 vad gäller förskolor, 1 juli 2021 vad gäller pedagogisk omsorg och omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds, och för vikarier, tre månader tillbaka i tiden. Beträffande sådana verksamheter för pedagogisk omsorg som redan bedrevs den 1 januari 2023 genomförs kontrollen endast avseende personer över 15 år som folkbokförts på adressen från och med den 1 januari 2023.

I den tematiska tillsynen ingår förskolorna Linnea, Pilagården, Täppan och Skogsbrynet i Klippans kommun. På de sju adresser där pedagogisk omsorg bedrivs finns enligt huvudmannens uppgifter ingen folkbokförd som omfattas av aktuell tillsyn. Inte heller någon anställning vid kommunens verksamhet inom pedagogisk omsorg eller omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds omfattas av aktuell tillsyn.

Tillsynen har genomförts genom ett besök i kommunen den 29 oktober 2025. Som en del av tillsynen har intervjuer genomförts med verksamhetschef som anställer rektorer, tre rektorer som anställer personal till utvalda verksamheter, administrativ chef för bemanningen, enhetschefer för lokalvård och måltidsverksamhet samt VFU-samordnaren. Huvudmannen har yttrat sig över allt material av betydelse för beslutet.

Motivering av beslutet

Föreläggande

Dokumentation av registerkontrollen för den som erbjuds en anställning, arbete eller praktik

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Förskola

Enligt huvudmannens uppgifter om rutin för kontroll av belastningsregister vid anställning av medarbetare ska ett registerutdrag visas upp före anställning, och inte sparas. Den som kontrollerar registerutdraget ska endast notera i kommunens digitala verktyg *Anställningsguiden* att registerutdrag är kontrollerat. Detta gäller för Barn- och utbildningsförvaltningen samt även Serviceenheten inom Tekniska förvaltningen, som är de som anställer vaktmästare och personal inom måltid och städ.

Skolinspektionen har tagit del av dokumentation i form av underlag som visar att anteckning om uppvisat registerutdrag har gjorts. Av underlaget framgår att det finns ett datum för anteckningen samt uppgift om vem som gjort anteckningen för flertalet personal i förskolan och som ingår i tillsynen. Anteckning om registerkontroll saknas dock för tre personal. I huvudmannens komplettering intygar rektorn att anteckning om registerkontroll är genomförd för två av de anställda men att det saknas underlag som visar anteckning om genomförd registerkontroll avseende en personal som arbetar på en förskola.

I intervju med rektorer och VFU-samordnare, samt av dokumentation framgår att kommunen tar emot VFU-studenter främst vid en förskola. Av dokumentation som Skolinspektionens utredare tagit del av vid besöket finns ingen anteckning om registerkontroll för mottagen VFU-student. Dokumentation avseende VFU-studenten har bifogats huvudmannens komplettering.

Anställande chef för lokalvårdare till utvalda förskolor uppger i intervju att hen antecknar att registerkontroll är genomförd såsom framgår av kommunens rutin (se ovan). Av dokumentation från enhetschefen för lokalvård framgår att anteckning om kontroll av registerutdrag är utförd för de lokalvårdare som ingår i tillsynen vid utvalda förskolor.

Administrativ chef för bemanningen som förser utvalda förskolor med vikarier, uppger att hen efter kontroll av registerutdrag gör en anteckning om att registerutdraget är uppvisat. Huvudmannen intygar i komplettering att anteckning om registerkontroll har gjorts för samtliga vikarier som ingår i tillsynen och som arbetar på utvalda förskolor.

Rättslig reglering

Av 2 kap. 31 § skollagen framgår att den som erbjuds en anställning inom förskolan, förskoleklassen, fritidshemmet, grundskolan, anpassade grundskolan, specialskolan, sameskolan, gymnasieskolan, anpassade gymnasieskolan eller sådan pedagogisk verksamhet som avses i 25 kap. ska visa upp ett utdrag ur det register som förs enligt lagen (1998:620) om belastningsregister för den som erbjuder anställningen. Utdraget ska vara högst ett år gammalt. Den som inte har visat upp ett sådant registerutdrag får inte anställas.

Registerutdrag som avses i första stycket ska visas upp även av den som

1. erbjuds eller tilldelas arbete inom sådan verksamhet som avses i första stycket under omständigheter liknande dem som förekommer i ett anställningsförhållande inom verksamheten, om det sker genom uppdrag, anställning hos någon som ingått avtal med den som bedriver verksamheten eller anställning inom annan kommunal verksamhet,
2. under utbildning till en lärar- eller förskollärarexamen enligt högskolelagen (1992:1434) eller yrkesutbildning inom kommunal vuxenutbildning tilldelas plats för verksamhetsförlagd del av utbildningen inom sådan verksamhet som avses i första stycket, eller
3. genom deltagande i ett arbetsmarknadspolitiskt program tilldelas plats för arbetspraktik eller annan programinsats inom sådan verksamhet som avses i första stycket.

Registerutdraget ska i de fall som avses i andra stycket visas upp för den inom verksamheten som beslutar om att anlita eller ta emot någon på ett sådant sätt som avses där. Den som inte har visat upp ett sådant registerutdrag får inte anlitas eller tas emot i verksamheten.

Av förarbeten till regleringen om registerkontroll framgår att registerutdraget ska visas upp för den inom verksamheten som beslutar om att anställa, anlita eller ta emot någon.¹

¹ Prop. 2012/13:194 s. 45 och prop. 2020/21:152 s. 67

Av 2 kap. 32 § skollagen framgår att kontroll av ett registerutdrag enligt 31 § ska dokumenteras genom en anteckning om att utdraget har visats upp. Anteckningen ska göras av den inom verksamheten som beslutar om att anställa, anlita eller ta emot någon. Någon annan dokumentation om kontrollen får inte göras.

Enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) och arkivlagen (1990:782) är offentliga huvudmän skyldiga att bevara handlingar.

Skolinspektionens bedömning

Förskola

Skolinspektionen bedömer att huvudmannens dokumentation av registerutdrag vid anställningar inte fullt ut uppfyller författningarnas krav.

Utredningen visar att det vid en granskad förskola finns personal där det saknas anteckning om att registerkontroll är genomförd. Detta är en brist.

När det gäller att dokumentation av registerutdrag vid anställning inom bemanningen och lokalvård ska göras av den som beslutar om att anställa, anlita eller ta emot någon i verksamheten framgår inte annat än att huvudmannen följer bestämmelserna i denna del. Det framkommer inte heller annat än att sådan dokumentation genomförs för de VFU-studenter som mottas vid utvalda förskolor.

Val av ingripande

Skolinspektionen får förelägga en huvudman som står under dess tillsyn att fullgöra sina skyldigheter, om verksamheten inte uppfyller de krav som följer av de föreskrifter som gäller för verksamheten (26 kap. 10 § skollagen). Klippans kommuns verksamhet avseende dokumentation av registerkontroll vid förskolor uppfyller inte författningarnas krav vid förskolor. Det finns därför skäl att förelägga Klippan kommun att fullgöra sina skyldigheter och vidta åtgärder för att avhjälpa bristerna.

Områden utan konstaterade brister

Kontroll av registerutdrag för den som erbjuds en anställning, arbete eller praktik

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Inkommen dokumentation visar att Klippans kommun har en rutin, så kallad rekryteringsrutin, som är beslutad av kommunens ledningsgrupp. Av rutinen framgår att ansvarig chef, före det att avtal ingås med personal inom förskola, ska göra kontroll av utdrag ur belastningsregistret. Dessutom omfattas tjänster som innebär att medarbetaren befinner sig på arbetsplatser där registerkontroll är obligatoriskt, exempelvis lokalvårdare, måltidspersonal, och vaktmästare.

Förskola

Av inkommen dokumentation framgår att det finns förskolepersonal som anställts efter den 1 juli 2023 vid utvalda förskolor och som omfattas av tillsynen. I intervju uppger båda rektorerna vid samtliga fyra granskade förskolor att de i egenskap av anställande chefer, kontrollerar registerutdrag i samband med att de anställer personal till utvalda verksamheter.

Rektorerna uppger vidare att VFU studenterna visar upp registerutdrag för sina handledare och rektorer i de verksamheter de gör sin praktik. Av dokumentation framgår att vid tidpunkten för tillsynen finns det en registrerad VFU student vid en förskola.

När det gäller vem som ska göra registerkontrollen i bemanningen framgår av intervju med anställande chef för bemanningen att hen gör kontroll av registerutdrag för timvikarier.

I intervju uppger chefer för måltidsverksamheten och lokalvård att de, i egenskap av anställande chefer, kontrollerar registerutdrag före det att de anställer personal som ska arbeta på utvalda verksamheter.

Rättslig reglering

Av 2 kap. 31 § skollagen framgår att den som erbjuds en anställning inom förskolan eller sådan pedagogisk verksamhet som avses i 25 kap. ska visa upp ett utdrag ur det register som förs enligt lagen (1998:620) om belastningsregister för den som erbjuder anställningen. Utdraget ska vara högst ett år gammalt. Den som inte har visat upp ett sådant registerutdrag får inte anställas.

Registerutdrag som avses i första stycket ska visas upp även av den som

1. erbjuds eller tilldelas arbete inom sådan verksamhet som avses i första stycket under omständigheter liknande dem som förekommer i ett anställningsförhållande inom verksamheten, om det sker genom uppdrag, anställning hos någon som ingått avtal med den som bedriver verksamheten eller anställning inom annan kommunal verksamhet,
2. under utbildning till en lärar- eller förskollärarexamen enligt högskolelagen (1992:1434) eller yrkesutbildning inom kommunal

vuxenutbildning tilldelas plats för verksamhetsförlagd del av utbildningen inom sådan verksamhet som avses i första stycket, eller

3. genom deltagande i ett arbetsmarknadspolitiskt program tilldelas plats för arbetspraktik eller annan programinsats inom sådan verksamhet som avses i första stycket.

Registerutdraget ska i de fall som avses i andra stycket visas upp för den inom verksamheten som beslutar om att anlita eller ta emot någon på ett sådant sätt som avses där. Den som inte har visat upp ett sådant registerutdrag får inte anlitas eller tas emot i verksamheten.

Av 2 kap. 33 § skollagen framgår att den som inom ett år erbjuds en förnyad anställning hos samma arbetsgivare eller en förnyad möjlighet att på ett sådant sätt som avses i 31 § andra stycket delta i verksamheten får anställas, anlitas eller tas emot utan att han eller hon har visat upp ett registerutdrag.

Skolinspektionens bedömning

Av ovan redovisade omständigheter framkommer inte att Klippan kommun brutit mot bestämmelserna när det gäller kontroll av registerutdrag för den som erbjuds en anställning, arbete eller praktik i förskola. Ärendet ska därför avslutas i denna del.

X Carolín Levinsson

Beslutsfattare
Signerat av: Carolín Levinsson

X Charlotte Lindmanner Sultan

Föredragande
Signerat av: Charlotte Lindmanner Sultan

I ärendets slutliga handläggning har även Verica Stojanovic medverkat.