

Huvudman

Föräldrakooperativet Tysslinge skola, Ekonomiska förening
org. nr 7164532132

daniel.seilitz@tysslingefriskola.se

Ärendet

Tematisk tillsyn av Föräldrakooperativet Tysslinge skola, Ekonomiska förening i Örebro kommun.

Beslut

Skolinspektionen avslutar ärendet.

Om ärendet

Skolinspektionen har under våren 2026 inlett en tematisk tillsyn av Föräldrakooperativet Tysslinge skola, Ekonomiska förening. I tillsynen har Skolinspektionen kontrollerat om huvudmannen följer gällande bestämmelser avseende huvudmannens klagomålshantering.

Tillsynen har genomförts genom intervju med representant för huvudmannen den 21 januari 2026. Som en del av tillsynen har även dokumentation granskats. Skolinspektionen har tagit del av huvudmannens skriftliga rutiner för klagomålshantering. Huvudmannen har getts tillfälle att yttra sig över allt material av betydelse för beslutet.

Motivering av beslutet

Huvudmannens hantering av klagomål

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Av intervju med representant för huvudmannen samt dokumentstudier framgår att huvudmannen tar emot och bekräftar mottagande av klagomål mot utbildningen. Klagomål kan lämnas via e-post, telefonsamtal eller muntligt till skolpersonalen. På

skolenhetens hemsida anges vilka två e-postadresser som ska användas för att lämna in ett klagomål. På hemsidan finns också information vad som händer efter att någon har lämnat ett klagomål. Av inkommen dokumentation framgår vidare att oavsett hur ett klagomål kommer till skolans kännedom ska det beaktas och omfattas av rutinen för utredning och åtgärdande av klagomål.

Av intervju med huvudmannens representant framgår vidare att den som lämnar ett klagomål, senast inom två arbetsdagar, får en bekräftelse via e-post att rektor och huvudman har tagit emot klagomålet och kommer att återkomma med ett svar efter att klagomålet har utretts. Vad gäller utredning av inkomna klagomål framgår av huvudmannens representant och dokumentstudier att alla klagomål utreds och följs av ett förslag till beslut. Beslutet kan vara att klagomålet inte föranleder några åtgärder, eller ett förslag om att vidta vissa åtgärder eller en redovisning av vilka åtgärder som har vidtagits. Vidare står i inkommen dokumentation att återkoppling görs av den som varit ansvarig för att utreda klagomålet. Huvudmannens representant uppger att återkopplingen mest sannolikt görs av rektorn eller både rektorn och huvudmannen. Beroende på vad klagomålet gäller ser återkopplingen olika ut.

Rättslig reglering

Av 4 kap. 8 § skollagen (2010:800) framgår att huvudmannen ska ta emot och utreda klagomål mot utbildningen. När huvudmannen har tagit emot ett klagomål ska huvudmannen bekräfta detta, skyndsamt göra den utredning som behövs för att kunna hantera klagomålet och återkoppla till den som har framfört klagomålet.

Skolinspektionens bedömning

Av ovan redovisade omständigheter framkommer inte annat än att verksamheten uppfyller författningarnas krav inom detta område. Ärendet ska därför avslutas i denna del.

Skriftliga rutiner för hantering av klagomål

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Av intervju med representant för huvudmannen framgår att nuvarande skriftliga rutiner för klagomålshantering togs fram i februari 2024 efter kommunens tillsyn av den förskola som huvudmannen också bedriver. Skolinspektionen har tagit del av rutinerna och av dessa framgår till vem och på vilket sätt ett klagomål kan lämnas samt vilka skolenhetens interna rutiner för klagomålshantering är. Av de interna rutinerna framgår hur klagomål ska hanteras, återkopplas, dokumenteras samt utredas. Det finns även en del om åtgärdshantering och hur eventuella åtgärder ska följas upp. Det framgår tydligt vem som är ansvarig för de olika delarna i klagomålshanteringen. Exempelvis att rektorn eller styrelsens ordförande ansvarar för återkoppling till den som har lämnat ett klagomål.

Rättslig reglering

Av 4 kap. 8 § skollagen framgår att huvudmannen ska ha skriftliga rutiner för klagomålshanteringen och aktivt verka för att rutinerna är kända bland elever, vårdnadshavare och personal.

Skolinspektionens bedömning

Av ovan redovisade omständigheter framkommer inte annat än att verksamheten uppfyller författningarnas krav inom detta område. Ärendet ska därför avslutas i denna del.

Vidtagna åtgärder vid identifierade brister

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Av intervju med representant för huvudmannen framgår att huvudmannen vidtagit åtgärder med anledning av klagomål. Ett exempel på detta är möten mellan vårdnadshavare, rektor och huvudman där de har enats om fortsatta åtgärder för att komma till rätta med klagomålet. Skolinspektionen har inte tagit del av några ärenden eftersom det inte har inkommit några klagomål på verksamheten sedan den nya lagstiftningen trädde i kraft.

Rättslig reglering

I 4 kap. 7 § skollagen anges att om det vid uppföljning, genom klagomål eller på annat sätt kommer fram att det finns brister i verksamheten, ska huvudmannen se till att nödvändiga åtgärder vidtas.

Skolinspektionens bedömning

Av ovan redovisade omständigheter framkommer inte annat än att verksamheten uppfyller författningarnas krav inom detta område. Ärendet ska därför avslutas i denna del.

X Caroline Göth

Beslutsfattare
Signerat av: Caroline Göth

X Helena Forsberg

Föredragande
Signerat av: Helena Forsberg