

Huvudman

I Ur och Skur Mullebo, Ekonomisk förening
Org. nr. 769600-8585
info@iurochskur.se

Ärendet

Tematisk tillsyn av kontroll av utdrag ur belastningsregistret (nedan kallat registerutdrag) i fritidshem med enskild huvudman vid I Ur och Skur Mullebo Mårtensbergsskolans fritidshem i Stockholms kommun, nu fråga om uppföljning av beslut den 11 december 2025

Beslut

Skolinspektionen avslutar ärendet.

Om ärendet

Skolinspektionen har under hösten 2025 genomfört en tematisk tillsyn av I Ur och Skur Mullebo Mårtensbergsskolans fritidshem i Stockholms kommun. I tillsynen har Skolinspektionen granskat kontroll av registerutdrag innan personer anställs, anlitas eller tas emot vid fritidshemmet. Skolinspektionen har även granskat anteckningar om kontrollen.

Skolinspektionen har den 11 december 2025 beslutat att tilldela I Ur och Skur Mullebo, Ekonomisk förening en anmärkning rörande brister avseende anteckning om att registerutdrag visats upp.

I Ur och Skur Mullebo, Ekonomisk förening har den 29 januari 2026 inkommit med en redovisning av vidtagna åtgärder med anledning av anmärkningen.

Skolinspektionen har i nu aktuellt ärende tagit ställning till om I Ur och Skur Mullebo, Ekonomisk förening har vidtagit åtgärder med anledning av anmärkningen samt om påtalade brister har avhjälpats.

Motivering av beslutet

Anteckning om att registerutdrag visats upp

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Skolinspektionen har i tidigare beslut tilldelat I Ur och Skur Mullebo, Ekonomisk förening en anmärkning avseende brister rörande anteckning om att registerutdrag visats upp. Av beslutet framgår att huvudmannen ska vidta åtgärder för att avhjälpa bristen gällande att det inte är samma person

som beslutat att anställa en person som har gjort anteckningen om att registerutdrag visats upp.

Huvudmannen har i sin redovisning av vidtagna åtgärder kommit in med ett yttrande där bland annat framgår följande. Huvudmannen har infört ett nytt HR-system där endast den person som ansvarar för rekryteringen har behörighet att upprätta och underteckna anställningsavtal. I samband med avtalsskrivning finns i systemet en obligatorisk funktion där datum för uppvisande och kontroll av registerutdrag ska anges. Det är endast den personen som beslutar om anställningen som har tillgång till funktionen, vilket ska säkerställa att det är personen som beslutar om anställningen som också gör anteckningen om att registerutdrag visats upp.

Rättslig reglering

Av 2 kap. 31 § skollagen (2010:800) framgår att den som erbjuds en anställning inom bl.a. fritidshemmet, grundskolan eller anpassade grundskolan ska visa upp ett utdrag ur det register som förs enligt lagen (1998:620) om belastningsregister för den som erbjuder anställningen. Utdraget ska vara högst ett år gammalt. Den som inte har visat upp ett sådant registerutdrag får inte anställas.

Registerutdrag som avses i första stycket ska visas upp även av den som

1. erbjuds eller tilldelas arbete inom sådan verksamhet som avses i första stycket under omständigheter liknande dem som förekommer i ett anställningsförhållande inom verksamheten, om det sker genom uppdrag, anställning hos någon som ingått avtal med den som bedriver verksamheten eller anställning inom annan kommunal verksamhet,
2. under utbildning till en lärar- eller förskollärarexamen enligt högskolelagen (1992:1434) eller yrkesutbildning inom kommunal vuxenutbildning tilldelas plats för verksamhetsförlagd del av utbildningen inom sådan verksamhet som avses i första stycket, eller
3. genom deltagande i ett arbetsmarknadspolitiskt program tilldelas plats för arbetspraktik eller annan programinsats inom sådan verksamhet som avses i första stycket.

Registerutdraget ska i de fall som avses i andra stycket visas upp för den inom verksamheten som beslutar om att anlita eller ta emot någon på ett sådant sätt som avses där. Den som inte har visat upp ett sådant registerutdrag får inte anlitas eller tas emot i verksamheten.

Av 2 kap. 32 § skollagen framgår att en kontroll av ett registerutdrag enligt 31 § ska dokumenteras genom en anteckning om att utdraget har visats upp. Anteckningen ska göras av den inom verksamheten som beslutar om

att anställa, anlita eller ta emot någon. Någon annan dokumentation om kontrollen får inte göras.

Skolinspektionens bedömning

Mot bakgrund av ovan redovisade omständigheter bedömer Skolinspektionen att huvudmannen har vidtagit tillräckliga åtgärder för att avhjälpa påtalade brister. Ärendet ska därför avslutas.

X Erica Underwood

Beslutsfattare
Signerat av: Erica Underwood

X Linn Gustafsson

Föredragande
Signerat av: Linn Gustafsson