

Huvudman

Ockelbo kommun
kommun@ockelbo.se

Beslut

Datum 2026-02-09

Dnr SI 2025:7184

Sida 1 (5)

Ärendet

Tillsyn av grundskolan Perslundaskolan åk 4–6 i Ockelbo kommun; nu fråga om uppföljning av beslut den 23 oktober 2025.

Beslut

Skolinspektionen avslutar ärendet.

Om ärendet

Skolinspektionen har hösten 2025 genomfört en tillsyn av Perslundaskolan åk 4–6 i Ockelbo kommun. Tillsynen har omfattat bestämmelser gällande extra anpassningar, särskilt stöd, extra studietid, skriftliga rutiner för hantering av omhändertagande av mobiltelefoner eller annan elektrisk kommunikationsutrustning, åtgärdande arbete för trygghet, studiero och kränkande behandling, undervisning i svenska som andraspråk samt språkval.

Skolinspektionen har den 23 oktober 2025 beslutat att förelägga Ockelbo kommun att senast den 16 januari 2026 vidta åtgärder för att avhjälpa brister rörande särskilt stöd. Vidare har Skolinspektionen tilldelat Ockelbo kommun en anmärkning avseende brister rörande skriftliga rutiner för hantering av omhändertagande av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning.

Ockelbo kommun har den 14 januari 2026 inkommit med en redovisning av vidtagna åtgärder med anledning av föreläggandet och anmärkningen.

Skolinspektionen har i nu aktuellt ärende tagit ställning till om Ockelbo kommun har följt föreläggandet och vidtagit åtgärder med anledning av anmärkningen samt om påtalade brister har avhjälpats.

I de fall Skolinspektionen refererar till enskilda elever så benämns de med siffror enligt den elevförteckning som Skolinspektionen kommunicerat med huvudmannen i samband med grundbeslutet samt den elevförteckning som huvudmannen bifogat redovisningen.

Motivering av beslutet

Särskilt stöd

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Skolinspektionen förelade den 23 oktober 2025 huvudmannen att vid minst ett tillfälle informera samtliga lärare och elevhälsans personal om skollagens krav kring när skolpersonal ska anmäla till rektorn att en elev kan vara i behov av särskilt stöd och skolans rutiner för detta.

Av huvudmannens redovisning framkommer att informationsinsatser genomförts vid tre tillfällen under redovisningsperioden 23 oktober 2025 till 9 januari 2026 och att rektor, specialpedagog och speciallärare varit ansvariga. Huvudmannen har bifogat den information som förmedlats till personalen. Där framkommer att informationen handlat om vilka rutiner som finns i kommunens grundskolor gällande elevvårdsgång och rutiner kring särskilt stöd. Informationen som delgetts skolpersonalen har bland annat handlat om hur anmälan till rektor om utredningsbehov av särskilt stöd ska gå till, när en anmälan ska göras enligt skollagens krav samt hur det praktiskt går till i skolans digitala system.

Anmälan och utredning av särskilt stöd

Skolinspektionen förelade vidare att för varje anmälan om behov av särskilt stöd som inkommer till rektorn ska rektorn, eller den som rektorn delegerat uppgiften till, se till att skyndsamt starta en utredning.

Huvudmannen förelades att inkomma med hur många sådana anmälningar som inkommit under redovisningsperioden 23 oktober 2025 till 9 januari 2026, samt vilket datum en utredning har startats för respektive elev.

Huvudmannen förelades vidare att starta utredningar om särskilt stöd avseende elev 7, 11, 20, 21, 29, 31, 35, 36 och 37 samt redovisa vilket datum utredningarna har startats för eleverna.

Av huvudmannens redovisning framkommer att 21 elever är anmälda för utredningsbehov av särskilt stöd under perioden. Det framkommer vidare vilket datum som utredning om särskilt stöd har startats för respektive elev. Huvudmannen redovisar vidare att utredning om särskilt stöd har startats för elev 7, 11, 20, 21, 29, 31, 35, 36 och 37 samt vilket datum det har skett. Elevhälsan har varit delaktiga i elevernas utredningar om särskilt stöd.

Beslut om åtgärdsprogram

Skolinspektionen förelade även huvudmannen att för varje utredning om särskilt stöd som avslutas ska rektorn för skolenheten eller den som rektorn har överlåtit beslutanderätten till, fatta beslut om åtgärdsprogram

eller beslut om att inte utarbeta åtgärdsprogram. I detta ingick att fatta beslut om åtgärdsprogram eller fatta beslut om att inte utarbeta åtgärdsprogram för elev 13. Huvudmannen förelades vidare att se till att det efter en utvärdering av åtgärdsprogram fattas ett nytt beslut om åtgärdsprogram för det fall eleven bedöms vara i behov av fortsatt särskilt stöd. I detta ingick att fatta beslut om åtgärdsprogram eller fatta beslut om att inte utarbeta åtgärdsprogram för elev 32.

I huvudmannens redovisning framkommer att rektorn fattat tio beslut om att utarbeta åtgärdsprogram och två beslut om att inte utarbeta åtgärdsprogram. Samtliga beslut, inklusive beslut om att utarbeta åtgärdsprogram för elev 13 är bifogade huvudmannens redovisning. Alla beslut om att utarbeta eller inte utarbeta åtgärdsprogram är daterade och fattade av rektorn.

Huvudmannen redovisar att beslut om åtgärdsprogram efter utvärdering fattats för två elever, elev 32 och 62. För elev 32 har beslut om åtgärdsprogram fattats av rektorn den 21 november 2025. Åtgärdsprogrammet planeras att följas upp den 30 januari 2026 och utvärderas den 31 mars 2026. Beslutet är bifogat huvudmannens redovisning. För elev 62 har beslut om åtgärdsprogram fattats den 30 december 2025 av rektorn. Skolan har bedömt att eleven varit i behov av en ny utredning om särskilt stöd då elevens skolsituation förändrats. Utredning om särskilt stöd och beslut att utarbeta åtgärdsprogram är bifogad huvudmannens redovisning.

Rättslig reglering

Av 3 kap. 7 § skollagen följer bland annat att om det kan befaras att en elev inte kommer att uppfylla de betygskriterier eller kriterier för bedömning av kunskaper som minst ska uppfyllas, trots att stöd har getts i form av extra anpassningar inom ramen för den ordinarie undervisningen, ska detta anmälas till rektorn. Detsamma gäller om det finns särskilda skäl att anta att sådana anpassningar inte skulle vara tillräckliga. Rektorn ska se till att elevens behov av särskilt stöd skyndsamt utreds. Behovet av särskilt stöd ska även utredas om eleven uppvisar andra svårigheter i sin skolsituation. Samråd ska ske med elevhälsan om det inte är uppenbart obehövligt. Om en utredning visar att eleven är i behov av särskilt stöd ska eleven ges sådant stöd.

I förarbetena till skollagen anges att en utredning om särskilt stöd ibland kan göras snabbt och enkelt, medan det i andra fall kan behövas en mer omfattande utredning. Någon tidsgräns för hur lång tid en utredning får ta kan därför inte anges. Huvudprincipen måste dock vara att det ska ske skyndsamt, så att eleven får det stöd hon eller han behöver så fort som möjligt (prop. 2009/10:165 s. 291).

Av 3 kap. 9 § skollagen framgår att ett åtgärdsprogram ska utarbetas för en elev som ska ges särskilt stöd. Av programmet ska behovet av särskilt stöd och hur det ska tillgodoses framgå. Av programmet ska det också framgå när åtgärderna ska följas upp och utvärderas och vem som är ansvarig för uppföljningen respektive utvärderingen. Eleven och elevens vårdnadshavare ska ges möjlighet att delta när ett åtgärdsprogram utarbetas. Åtgärdsprogrammet beslutas av rektorn. Rektorn får inte överlåta sin beslutanderätt till någon annan om beslutet innebär att särskilt stöd ska ges

1. i en annan elevgrupp eller enskilt enligt 11 §,
2. i form av distansundervisning och annan undervisning enligt 11 a §, eller
3. i form av anpassad studiegång enligt 12 §.

Om en utredning enligt 7 § visar att eleven inte behöver särskilt stöd, ska rektorn eller den som rektorn har överlåtit beslutanderätten till i stället besluta att ett åtgärdsprogram inte ska utarbetas.

Skolinspektionens bedömning

Av ovan redovisade omständigheter framkommer inte att Ockelbo kommun brutit mot bestämmelserna när det gäller särskilt stöd. Ärendet ska därför avslutas i denna del.

Skriftliga rutiner för hantering av omhändertagande av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Skolinspektionen tilldelade den 23 oktober 2025 huvudmannen en anmärkning avseende brister rörande skriftliga rutiner för hanteringen av omhändertagande av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning.

Av huvudmannens redovisning framkommer att rektorn beslutat om skriftliga rutiner för hantering av omhändertagande av mobiltelefoner och annan kommunikationsutrustning den 30 oktober 2025. De skriftliga rutinerna är bifogade huvudmannens redovisning. I rutinen beskrivs hur mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning ska samlas in och förvaras under skoldagen och att de får användas om lärare ger instruktioner om det. Vidare beskriver rutinen i vilka situationer lärare ska omhänderta mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning och att vårdnadshavare ska kontaktas om detta sker vid upprepade tillfällen. Rutinen är beslutad av rektorn och den innehåller hänvisning till gällande lagstöd.

Rättslig reglering

Av 5 kap. 4 e § skollagen framgår att det ska finnas skriftliga rutiner för hanteringen av omhändertagande av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning som beslutas av rektorn.

Skolinspektionens bedömning

Av ovan redovisade omständigheter framkommer inte annat än att verksamheten uppfyller författningarnas krav inom detta område. Ärendet ska därför avslutas i denna del.

X Rebecka Rasmuson

Beslutsfattare

Signerat av: Rebecka Rasmuson

X Anna Karlsson

Föredragande

Signerat av: Anna Karlsson

I ärendets slutliga handläggning har även utredare Mirja Wallström medverkat.