

Huvudman

Gottskär grundskola ekonomisk förening
Org. nr 769601-3361
ordforande@gottskargrundskola.se

Ärendet

Tematisk tillsyn av kontroll av utdrag ur belastningsregistret (nedan kallat registerutdrag) i fritidshem med enskild huvudman vid Gottskär grundskolas fritidshem i Kungsbacka kommun; nu fråga om uppföljning av beslut den 1 december 2025.

Beslut

Skolinspektionen avslutar ärendet.

Om ärendet

Skolinspektionen har under hösten 2025 inlett en tematisk tillsyn vid Gottskär grundskolas fritidshem i Kungsbacka kommun. I tillsynen har Skolinspektionen granskat kontroll av registerutdrag innan personer anställs, anlitas eller tas emot vid fritidshemmet. Skolinspektionen har även granskat anteckningar om kontrollen.

Skolinspektionen har den 1 december 2025 beslutat att förelägga Pontos Grundskola väst AB att senast den 4 februari 2026 vidta åtgärder för att avhjälpa brister rörande kontroll av registerutdrag och anteckning om att registerutdrag visats upp.

Gottskär grundskola ekonomisk förening har den 5 februari 2026 inkommit med en redovisning av vidtagna åtgärder med anledning av föreläggandet.

Skolinspektionen har i nu aktuellt ärende tagit ställning till om Gottskär grundskola ekonomisk förening har följt föreläggandet samt om påtalade brister har avhjälpats.

Motivering av beslutet

Kontroll av registerutdrag och anteckning om att registerutdrag har kontrollerats

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Skolinspektionen har i tidigare beslut förelagt Gottskär grundskola ekonomisk förening att vidta åtgärder för att avhjälpa brister rörande kontroll av registerutdrag och anteckning om att registerutdrag har

kontrollerats. Av beslutet framgår att för en anställd person som omfattades av tillsynen har registerutdrag visats upp först efter att anställningsavtal signerats. Vidare framgår att det inte gick att utläsa vem som gjort anteckningen om registerkontroll för en anställd samt att det ibland är en annan person än den som beslutar om anställningen som gör anteckningen. Av beslutet framgår även att registerutdrag sparas.

Av huvudmannens redovisning framgår bland annat följande. Huvudmannen har infört en ny rutin med tillhörande lathund i vilken det tydliggörs att registerutdrag alltid ska kontrolleras innan beslut om anställning, anlitande eller mottagande fattas. Kontrollen ska genomföras av den som fattar beslut om anställning, anlitande eller mottagande. En anteckning om kontrollen ska göras i anställningsavtalet med ett kryss samt dateras och signeras av skolledaren som ansvarar för anställningen. Inga ytterligare uppgifter om registerutdragets innehåll ska dokumenteras, och själva registerutdraget ska aldrig lämnas in eller sparas i verksamheten. För att säkerställa att rutinen efterlevs har skolan vidtagit vissa förstärkande åtgärder såsom att informera chefer och administratörer om gällande lagkrav och skolans rutiner. Skolchefen följer regelbundet upp att rutinen följs samt att dokumentationen sker på ett korrekt sätt. Slutligen framgår att huvudmannen har anställt en ny vikarie efter Skolinspektionens grundbeslut i ärendet och att den nya rutinen då har följts.

Rättslig reglering

Av 2 kap. 31 § skollagen (2010:800) framgår att den som erbjuds en anställning inom bl.a. fritidshemmet, grundskolan eller anpassade grundskolan ska visa upp ett utdrag ur det register som förs enligt lagen (1998:620) om belastningsregister för den som erbjuder anställningen. Utdraget ska vara högst ett år gammalt. Den som inte har visat upp ett sådant registerutdrag får inte anställas.

Registerutdrag som avses i första stycket ska visas upp även av den som

1. erbjuds eller tilldelas arbete inom sådan verksamhet som avses i första stycket under omständigheter liknande dem som förekommer i ett anställningsförhållande inom verksamheten, om det sker genom uppdrag, anställning hos någon som ingått avtal med den som bedriver verksamheten eller anställning inom annan kommunal verksamhet,
2. under utbildning till en lärar- eller förskollärarexamen enligt högskolelagen (1992:1434) eller yrkesutbildning inom kommunal vuxenutbildning tilldelas plats för verksamhetsförlagd del av utbildningen inom sådan verksamhet som avses i första stycket, eller

3. genom deltagande i ett arbetsmarknadspolitiskt program tilldelas plats för arbetspraktik eller annan programinsats inom sådan verksamhet som avses i första stycket.

Registerutdraget ska i de fall som avses i andra stycket visas upp för den inom verksamheten som beslutar om att anlita eller ta emot någon på ett sådant sätt som avses där. Den som inte har visat upp ett sådant registerutdrag får inte anlitas eller tas emot i verksamheten.

Av 2 kap. 32 § skollagen framgår att en kontroll av ett registerutdrag enligt 31 § ska dokumenteras genom en anteckning om att utdraget har visats upp. Anteckningen ska göras av den inom verksamheten som beslutar om att anställa, anlita eller ta emot någon. Någon annan dokumentation om kontrollen får inte göras.

Skolinspektionens bedömning

Mot bakgrund av ovan redovisade omständigheter bedömer Skolinspektionen att huvudmannen har vidtagit tillräckliga åtgärder för att avhjälpa påtalade brister. Ärendet ska därför avslutas.

X Elina Eliasson

Beslutsfattare
Signerat av: Elina Eliasson

X Pernilla Cederbom

Föredragande
Signerat av: Pernilla Cederbom