

Huvudman

Stenungsunds Montessori Ekonomiska
förening
Org.nr 769603-8103
styrelsen@stenungsundsmontessori.se

Ärendet

Tematisk tillsyn av kontroll av utdrag ur belastningsregistret (nedan kallat registerutdrag) i fritidshem med enskild huvudman vid Stenungsunds Montessoriskolas i Stenungsunds kommun.

Beslut

Föreläggande

Skolinspektionen förelägger med stöd av 26 kap. 10 § skollagen (2010:800) Stenungsunds Montessori Ekonomiska förening att senast den 4 april 2026 ha vidtagit nedan angivna åtgärder avseende brister rörande att anteckning om att registerutdrag visats upp samt att registerutdrag sparas. De vidtagna åtgärderna ska senast samma dag skriftligen redovisas till Skolinspektionen.

Beslutet om föreläggande gäller omedelbart enligt 26 kap. 10 § tredje stycket skollagen. Beslutet om föreläggande får enligt 28 kap. 2 och 18 §§ skollagen inte överklagas.

Stenungsunds Montessori Ekonomiska förening ska för fritidshemmet vidta följande åtgärder

Anteckning om att registerutdrag visats upp

1. Se till att kontroll av registerutdrag dokumenteras genom en anteckning. Någon annan dokumentation om kontrollen får inte göras. Av anteckningen ska det framgå datum samt vem som gjort anteckningen. Anteckningen ska vara gjord av den som erbjudit en anställning eller beslutat om ett anlitande respektive mottagande (2 kap. 32 § skollagen).
2. Säkerställ att registerutdrag inte lämnas in, utan endast visas upp när någon anställs, anlitas eller tas emot (2 kap. 31–32 §§ skollagen).

Redovisning av åtgärder

Redovisningen av de vidtagna åtgärderna skickas via e-post till dokument.goteborg@skolinspektionen.se eller per post till Skolinspektionen, Box 2320, 403 15 Göteborg. Hänvisa till Skolinspektionens diarienummer för ärendet (dnr 2026:1422) i de handlingar som sänds in.

Om ärendet

Skolinspektionen har under våren 2026 inlett en tematisk tillsyn vid Stenungsunds Montessoriskolas fritidshem i Stenungsunds kommun. I tillsynen har Skolinspektionen granskat kontroll av registerutdrag innan personer anställs, anlitas eller tas emot vid fritidshemmet.

Skolinspektionen har även granskat anteckningar om kontrollen. Personer som omfattas av tillsynen är dels de som var verksamma på fritidshemmet i samband med tillsynsbesöket, dels tillfälliga vikarier som anställts eller anlitats inom en månad före tillsynsbesöket. Tillsynen har inte omfattat personer vars registerutdrag skulle ha kontrollerats före den 1 juli 2023.

Tillsynen har genomförts genom ett oanmält besök på fritidshemmet den 4 februari 2026. I samband med besöket har samtal skett med administratör samt löne- och ekonomiansvarig personal på skolenheten. Skolinspektionen har den 15 januari 2025 intervjuat rektor. Som en del i tillsynen har även dokumentation granskats, bland annat en lista över personal vars registerutdrag skulle ha kontrollerats (nedan benämnd personallista) samt anteckningar om att registerutdrag har visats upp. Rektor har den 10 februari 2026 inkommit med synpunkter på kommunicerad tjänsteanteckning.

Huvudmannen har getts tillfälle att yttra sig över allt material av betydelse för beslutet.

Motivering av beslutet

Föreläggande

Kontroll av registerutdrag och anteckning om att registerutdrag har kontrollerats

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Kontroll av registerutdrag

Av personallistan framgår att åtta personer har anställts på fritidshemmet efter den 1 juli 2023 som antingen var verksamma vid tillsynstillfället eller som tillfällig vikarie den senaste månaden innan tillsynsbesöket.

Personallistan omfattar inte någon person som anlitsats eller mottagits på fritidshemmet.

Enligt notering på personallistan har rektor kontrollerat registerutdrag innan beslut om anställning för samtliga anställda personer som omfattades

av tillsynen. Rektorn uppger att hen ansvarar för att besluta om anställningar och för samtlig personal på personallistan är det enbart rektorn som kontrollerat registerutdragen.

Anteckning om att registerutdrag har visats upp

Skolinspektionen har för samtliga personer på personallistan begärt att få ta del av anteckningar om att registerutdrag har visats upp. Av dokumentgranskningen framgår att det för två personer, som tidigare varit anställda som timvikarier, finns en anteckning i anställningsavtalen om att registerutdrag kontrollerats. Angivet datum för registerkontroll är det datum då registerkontroll gjordes inför att personerna anställdes som timvikarier. Avtalen är daterade och undertecknade av rektor som är den som kontrollerat registerutdragen.

Av personallistan och intervju med rektorn framgår att övriga sex anställda är tillfälliga vikarier i verksamheten. Rektorn, skolans administratör och löne- och ekonomiansvarig uppger att samtliga vikarier på fritidshemmet har muntliga anställningsavtal. Det görs inte en anteckning om att registerutdrag uppvisats utan registerutdrag lämnas in i samband med att ett muntligt avtal sluts.

Registerutdrag har sparats för samtlig personal på personallistan.

Rättslig reglering

Av 2 kap. 31 § skollagen (2010:800) framgår att den som erbjuds en anställning inom bl.a. fritidshemmet, grundskolan eller anpassade grundskolan ska visa upp ett utdrag ur det register som förs enligt lagen (1998:620) om belastningsregister för den som erbjuder anställningen. Utdraget ska vara högst ett år gammalt. Den som inte har visat upp ett sådant registerutdrag får inte anställas.

Registerutdrag som avses i första stycket ska visas upp även av den som

1. erbjuds eller tilldelas arbete inom sådan verksamhet som avses i första stycket under omständigheter liknande dem som förekommer i ett anställningsförhållande inom verksamheten, om det sker genom uppdrag, anställning hos någon som ingått avtal med den som bedriver verksamheten eller anställning inom annan kommunal verksamhet,
2. under utbildning till en lärar- eller förskollärarexamen enligt högskolelagen (1992:1434) eller yrkesutbildning inom kommunal vuxenutbildning tilldelas plats för verksamhetsförlagd del av utbildningen inom sådan verksamhet som avses i första stycket, eller

3. genom deltagande i ett arbetsmarknadspolitiskt program tilldelas plats för arbetspraktik eller annan programinsats inom sådan verksamhet som avses i första stycket.

Registerutdraget ska i de fall som avses i andra stycket visas upp för den inom verksamheten som beslutar om att anlita eller ta emot någon på ett sådant sätt som avses där. Den som inte har visat upp ett sådant registerutdrag får inte anlitas eller tas emot i verksamheten.

Av 2 kap. 32 § skollagen framgår att en kontroll av ett registerutdrag enligt 31 § ska dokumenteras genom en anteckning om att utdraget har visats upp. Anteckningen ska göras av den inom verksamheten som beslutar om att anställa, anlita eller ta emot någon. Någon annan dokumentation om kontrollen får inte göras.

Av 2 kap. 33 § skollagen framgår att den som inom ett år erbjuds en förnyad anställning hos samma arbetsgivare eller en förnyad möjlighet att på ett sådant sätt som avses i 31 § andra stycket delta i verksamheten får anställas, anlitas eller tas emot utan att han eller hon har visat upp ett registerutdrag.

Av förarbeten till regeringen om registerkontroll (prop. 2012/13:194 s. 45 och prop. 2020/21:152 s. 67) framgår att registerutdraget ska visas upp för den inom verksamheten som beslutar om att anställa, anlita eller ta emot någon.

Av förarbeten till skollagen (prop. 2020/21:152 s. 37 ff.) framgår att registerutdrag inte ska lämnas in till den som anställer någon i fritidshemmet, grundskolan anpassade grundskolan utan endast visas upp för den som anställer någon.

Skolinspektionens bedömning

Kontroll av registerutdrag

Kontroll av registerutdrag Av ovan redovisade omständigheter framkommer inte annat än att verksamheten uppfyller författningens krav gällande kontroll av registerutdrag. Ärendet ska därför avslutas i denna del.

Anteckning om att registerutdrag har visats upp

Av utredningen i ärenden framgår att det för två anställda finns en anteckning om registerkontroll i anställningsavtalen. Avtalen är daterade och underskrivna av den som anställt personen samt kontrollerat registerutdraget. För samtliga timvikarier saknas anteckning om att registerutdrag kontrollerats. En kontroll av registerutdrag ska dokumenteras genom en anteckning om att registerutdrag visats upp, att så inte har skett vid anställning av timvikarier utgör därför en brist

Av utredningen framgår att registerutdrag sparats för samtlig personal på fritidshemmet. Enligt skollagen ska kontroll av registerutdrag dokumenteras genom en anteckning om att registerutdrag har uppvisats. Någon annan dokumentation av kontrollen får inte göras. Att registerutdrag sparas utgör därför en brist.

Val av ingripande

Skolinspektionen får förelägga en huvudman som står under dess tillsyn att fullgöra sina skyldigheter, om verksamheten inte uppfyller de krav som följer av de föreskrifter som gäller för verksamheten (26 kap. 10 § skollagen).

Stenungsunds Montessoriskola Ekonomiska förenings verksamhet vid fritidshemmet vid Stenungsunds Montessoriskola uppfyller inte författningarnas krav vad gäller anteckning om att registerutdrag visats upp samt att registerutdrag sparas. Det finns därför skäl att förelägga Stenungsunds Montessoriskola Ekonomiska förening att fullgöra sina skyldigheter och vidta åtgärder för att avhjälpa bristerna.

X Elina Eliasson

Beslutsfattare
Signerat av: Elina Eliasson

X Karin Lilja

Föredragande
Signerat av: Karin Lilja