

Kommun

Gävle kommun
gavle.kommun@gavle.se

Beslut

Datum 2026-02-17
Dnr SI 2025:10840
Sida 1 (4)

Ärendet

Tematisk tillsyn i Gävle kommun av kommunens tillsynsansvar över annan pedagogisk verksamhet.

Beslut

Skolinspektionen avslutar ärendet.

Om ärendet

Skolinspektionen har våren 2026 inlett en tematisk tillsyn i Gävle kommun.

I tillsynen har Skolinspektionen kontrollerat om Gävle kommun utövar tillsyn över pedagogisk omsorg vars huvudman kommunen har godkänt samt tillsyn över att den enskilda huvudmannen fortlöpande uppfyller kraven vad gäller insikt och lämplighet.

Tillsynen har genomförts genom intervjuer med tjänstemän och chef på förvaltningen som har ansvar för tillsynen av pedagogisk omsorg samt representanter från beslutande nämnd den 14 januari 2026. Som en del av tillsynen har även dokumentation granskats, bland annat beslut med ingripande efter genomförd verksamhetstillsyn av huvudman för pedagogisk omsorg samt delegationsordning och skriftliga rutiner för såväl tillsyn som ägar- och ledningsprövning av pedagogisk omsorg. Gävle kommun har yttrat sig över allt material av betydelse för beslutet.

Motivering av beslutet

Pedagogisk omsorg

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Verksamhetstillsyn

I intervjuer med tjänstepersoner, ansvarig chef på förvaltningen och representanter för beslutande nämnd samt i inkommen dokumentation framkommer att kommunen genomför tillsyn av pedagogisk omsorg vars huvudman kommunen godkänt. Kommunen genomför, enligt fastslagen rutin, regelbunden planerad tillsyn av samtliga verksamheter inom pedagogisk omsorg vart tredje eller vart fjärde år. Utöver det kan kommunen initiera riktad tillsyn om behov framkommer genom exempelvis

klagomål eller inkomna signaler. Tjänstepersoner och ansvarig chef uppger att regelbunden verksamhetstillsyn inleds med att skriftligt underlag såsom systematiskt kvalitetsarbete, rutiner, dokumentation, ekonomiska underlag och underlag avseende särskilt stöd begärs in från huvudmannen och granskas. Därefter genomförs verksamhetsbesök då tjänstepersoner observerar bland annat lokaler, säkerhet, miljö och lärmaterial. När barn är på plats observerar tjänstepersonerna samspel mellan barn och vuxna samt barnens trygghet. I besöket ingår även enklare intervjuer med barn. Som en del av tillsynen intervjuas även personal och representant för huvudmannen. Riktade tillsyner kan organiseras på olika sätt beroende på vad som föranleder tillsynen. Exempelvis begär kommunen vid frågor om öppettider in skriftliga svar på riktade frågeställningar till huvudmannen, medan det vid signaler om brister i säkerheten alltid genomförs besök på plats i verksamheten. Efter dokumentstudier, eventuellt verksamhetsbesök och intervjuer sammanställer ansvarig tjänsteperson de uppgifter som framkommit i tillsynen, gör en samlad bedömning och skriver beslut. Tjänstepersonerna har delegation från nämnden att fatta beslut om föreläggande, anmärkning, avstående från att ingripa och att avsluta tillsyn. Beslut vid vite och där godkännande återkallas fattas av nämnden. Tjänstepersoner redovisar delegationsbeslut för nämnden vid nämndssammanträden.

Vidare framkommer i intervjuer med tjänstepersoner och ansvarig chef på förvaltningen samt i inkommen dokumentation att kommunen som stöd för tillsynsarbetet har rutiner som anger vilka utredningsåtgärder som ska vidtas och i vilken ordning. I tillsynen granskar kommunen att huvudmännen har förmåga att följa föreskrifterna som gäller för verksamheten. I de fall brister har identifierats vid tillsynen ålägger kommunen huvudmannen att vidta åtgärder. Tjänstepersoner och ansvarig chef uppger att den vanligaste bristen inom pedagogisk omsorg rör det systematiska kvalitetsarbetet och den vanligaste formen av ingripande är föreläggande. Vidare uppger tjänstepersoner och ansvarig chef att beslut med konstaterad brist följs upp på olika sätt beroende på bristens art. Ibland räcker det att förvaltningen tar del av en skriftlig redovisning av huvudmannens vidtagna åtgärder, medan det i andra fall krävs nya intervjuer eller verksamhetsbesök för att bedöma om bristen är avhjälpt.

Ägar- och ledningsprövning

Såväl tjänstepersoner och ansvarig chef på förvaltningen som representanter för beslutande nämnd uppger att kommunen kontrollerar om en godkänd huvudman fortlöpande uppfyller kraven som gäller i ägar- och ledningsprövning. Tjänstepersoner och ansvarig chef säger att ägar- och ledningsprövning genomförs regelbundet i samband med verksamhetstillsyn vart tredje eller fjärde år samt när förändringar av ägar- och ledningskretsen meddelas. Vidare uppger tjänstepersoner och ansvarig

chef att kommunen alltid prövar insikt, lämplighet och ekonomiska förutsättningar i samband med ägar- och ledningsprövning. Tjänstepersonerna granskar huvudmännens insikt om skollagstiftning, arbets- och arbetsmiljörätt samt aktuella ekonomiska regelverk genom intervjuer och genom att ta del av dokumentation rörande utbildning och erfarenhet. Lämpligheten granskas genom att tjänstepersonerna inhämtar kreditupplysningar samt uppgifter från bland annat Polismyndigheten, Skatteverket, Kronofogden och Bolagsverket. I intervju med tjänstepersoner och ansvarig chef framkommer att det inom ramen för lämplighetsprövningen vid pedagogisk omsorg även ingår att kontrollera om det finns personer som är 15 år eller äldre folkbokförda på verksamhetsstället och i förekommande fall granska utdrag ur belastningsregistret för dessa personer.

Rättslig reglering

Enligt skollagen har en kommun tillsyn (verksamhetstillsyn) över pedagogisk omsorg vars huvudman kommunen har godkänt (26 kap. 4 § punkt 2 skollagen).

Av skollagen framgår vidare att kommunen har tillsyn över att enskilda som godkänts av kommunen fortlöpande uppfyller vissa krav (25 kap. 10, 10 a §§ och 26 kap. 4 § punkt 3 skollagen).

Kraven på enskilda som bedriver pedagogisk omsorg innebär att huvudmannen fortlöpande ska ha insikt i och följa de föreskrifter som gäller för verksamheten och i övrigt vara lämplig. Om verksamheten bedrivs där någon är folkbokförd kan huvudmannen inte anses lämplig utan att en registerkontroll har gjorts (25. kap. 10 § skollagen). En sådan registerkontroll innebär att en person som är 15 år eller äldre och är folkbokförd där pedagogisk omsorg ska bedrivas på begäran av kommunen ska visa upp ett utdrag ur belastningsregistret (25 kap. 2 a § skollagen).

Skolinspektionens bedömning

Av ovan redovisade omständigheter framkommer inte annat än att verksamheten uppfyller författningarnas krav inom detta område. Ärendet ska därför avslutas.

X Hilda Sjöberg

Beslutsfattare
Signerat av: Hilda Sjöberg

X Ola Rydkvist

Föredragande
Signerat av: Ola Rydkvist

I ärendets slutliga handläggning har även utredare Ola Cederblad medverkat.