

Huvudman

Söderslätts Montessoriskola
Ekonomisk Förening,
Org. nr 7696018121
styrelsen@pilens.org

Ärendet

Tematisk tillsyn av kontroll av utdrag ur belastningsregistret (nedan kallat registerutdrag) i fritidshem med enskild huvudman vid Pilens Montessoriskolans fritidshem i Trelleborgs kommun; nu fråga om uppföljning av beslut den 3 december 2025

Beslut

Skolinspektionen avslutar ärendet.

Om ärendet

Skolinspektionen har under hösten 2025 inlett en tematisk tillsyn vid Pilens Montessoriskolas fritidshem i Trelleborgs kommun. I tillsynen har Skolinspektionen granskat kontroll av registerutdrag innan personer anställs, anlitas eller tas emot vid fritidshemmet. Skolinspektionen har även granskat anteckningar om kontrollen.

Skolinspektionen har den 3 december 2025 beslutat att förelägga Söderslätts Montessoriskola Ekonomisk Förening att senast den 29 januari 2026 vidta åtgärder för att avhjälpa brister rörande anteckning om att registerutdrag har visats upp.

Söderslätts Montessoriskola Ekonomisk Förening har den 13 januari 2026 inkommit med en redovisning av vidtagna åtgärder med anledning av föreläggandet.

Skolinspektionen har i nu aktuellt ärende tagit ställning till om Söderslätts Montessoriskola Ekonomisk Förening har följt föreläggandet samt om påtalade brister har avhjälpats.

Motivering av beslutet

Anteckning om att registerutdrag har kontrollerats

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Skolinspektionen har i tidigare beslut förelagt Söderslätts Montessoriskola Ekonomisk Förening att vidta åtgärder för att avhjälpa brister rörande

anteckning om att registerutdrag har kontrollerats. Av beslutet daterat 3 december 2025 framgår att det i ett fall saknats anteckning om att kontroll av registerutdrag gjorts samt att registerutdrag har sparats för samtliga anställda vid fritidshemmet. Av beslutet framgår att huvudmannen ska vidta åtgärder för att åtgärda bristen gällande att kontroll av registerutdrag dokumenteras genom en anteckning. Anteckningen ska vara gjord av den som erbjudit en anställning eller beslutat om ett anlitande respektive mottagande. Anteckningen ska vara daterad och enbart innehålla information om vem som gjort registerkontrollen. Någon annan dokumentation om kontrollen får inte göras.

Vidare framgår att huvudmannen ska vidta åtgärder för att säkerställa att registerutdrag inte lämnas in utan endast visas upp när någon anställs, anlitas eller tas emot. Detta mot bakgrund att utredningen visade att registerutdrag som uppvisats även sparades.

I sin redovisning av vidtagna åtgärder har huvudmannen bifogat anteckning om att registerkontroll genomförts av rektorn. Anteckningen är daterad och innehåller inte några uppgifter om innehållet i registerutdraget.

Huvudmannen har i sin redovisning även bifogat nya rutiner för hantering av registerutdrag. Enligt dessa rutiner får inga uppgifter registreras, dokumenteras eller sparas utan endast en notering om att kontroll har genomförts ska göras i vilken det framgår vem som genomfört registerkontrollen och vilket datum detta skett.

Rättslig reglering

Av 2 kap. 31 § skollagen (2010:800) framgår att den som erbjuds en anställning inom bl.a. fritidshemmet, grundskolan eller anpassade grundskolan ska visa upp ett utdrag ur det register som förs enligt lagen (1998:620) om belastningsregister för den som erbjuder anställningen. Utdraget ska vara högst ett år gammalt. Den som inte har visat upp ett sådant registerutdrag får inte anställas.

Registerutdrag som avses i första stycket ska visas upp även av den som

1. erbjuds eller tilldelas arbete inom sådan verksamhet som avses i första stycket under omständigheter liknande dem som förekommer i ett anställningsförhållande inom verksamheten, om det sker genom uppdrag, anställning hos någon som ingått avtal med den som bedriver verksamheten eller anställning inom annan kommunal verksamhet,
2. under utbildning till en lärar- eller förskollärarexamen enligt högskolelagen (1992:1434) eller yrkesutbildning inom kommunal vuxenutbildning tilldelas plats för verksamhetsförlagd del av

utbildningen inom sådan verksamhet som avses i första stycket, eller

3. genom deltagande i ett arbetsmarknadspolitiskt program tilldelas plats för arbetspraktik eller annan programinsats inom sådan verksamhet som avses i första stycket.

Registerutdraget ska i de fall som avses i andra stycket visas upp för den inom verksamheten som beslutar om att anlita eller ta emot någon på ett sådant sätt som avses där. Den som inte har visat upp ett sådant registerutdrag får inte anlitas eller tas emot i verksamheten.

Av 2 kap. 32 § skollagen framgår att en kontroll av ett registerutdrag enligt 31 § ska dokumenteras genom en anteckning om att utdraget har visats upp. Anteckningen ska göras av den inom verksamheten som beslutar om att anställa, anlita eller ta emot någon. Någon annan dokumentation om kontrollen får inte göras.

Av 2 kap. 33 § skollagen framgår att den som inom ett år erbjuder en förnyad anställning hos samma arbetsgivare eller en förnyad möjlighet att på ett sådant sätt som avses i 31 § andra stycket delta i verksamheten får anställas, anlitas eller tas emot utan att han eller hon har visat upp ett registerutdrag.

Av förarbeten till skollagen (prop. 2020/21:152 s. 37 ff.) framgår att registerutdrag inte ska lämnas in till den som anställer någon i fritidshemmet, grundskolan anpassade grundskolan utan endast visas upp för den som anställer någon.

Skolinspektionens bedömning

Mot bakgrund av ovan redovisade omständigheter bedömer Skolinspektionen att huvudmannen har vidtagit tillräckliga åtgärder för att avhjälpa påtalade brister. Ärendet ska därför avslutas.

X Carolin Levinsson

Beslutsfattare
Signerat av: Carolin Levinsson

X Tomas Karlsson

Föredragande
Signerat av: Tomas Karlsson