

Huvudman

Avesta-Grytnäs pastorat 252004–7560 för enskilda huvudmän

avesta-grytnas.pastorat@svenskakyrkan.se

Ärendet

Tematisk tillsyn av Avesta-Grytnäs pastorat i Avesta kommun.

Beslut

Skolinspektionen avslutar ärendet.

Om ärendet

Skolinspektionen har under våren 2026 inlett en tematisk tillsyn av Avesta-Grytnäs pastorat. I tillsynen har Skolinspektionen kontrollerat om huvudmannen följer gällande bestämmelser avseende huvudmannens klagomålshantering.

Tillsynen har genomförts genom intervju med representant för huvudmannen den 3 februari 2026. Som en del av tillsynen har även dokumentation granskats. Skolinspektionen har bland annat tagit del av huvudmannen Avesta-Grytnäs pastorats skriftliga rutiner för klagomålshantering samt exempel på ärenden och vidtagna åtgärder. Huvudmannen getts tillfälle att yttra sig över allt material av betydelse för beslutet.

Motivering av beslutet

Huvudmannens hantering av klagomål

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Av intervju med representant för huvudmannen och dokumentstudier framgår att huvudmannen tar emot och bekräftar mottagandet av klagomål mot utbildningen. På skolenhetens hemsida finns tydlig information om hur klagomål på utbildningen kan lämnas och kontaktuppgifter till huvudmannen. Även i lärplattformen, som

samtliga vårdnadshavare har tillgång till, finns samma information. Av informationen framgår att klagomål kan lämnas muntligt, skriftligt eller via besök. De synpunkter som inkommer till skolenheten skickas direkt till huvudmannen. Den som har klagomål kan även lämna klagomål direkt till huvudmannen utan att behöva kontakta skolenheten först. Den som lämnar klagomål får en bekräftelse på att klagomålet mottagits inom tre dagar, under förutsättning att klagomålet inte har lämnats in anonymt. Inom en vecka ska den som lämnat klagomål ha fått svar på hur klagomålet har hanterats och utretts. Bekräftelser lämnas både muntligt och skriftligt.

Rättslig reglering

Av 4 kap. 8 § skollagen (2010:800) framgår att huvudmannen ska ta emot och utreda klagomål mot utbildningen. När huvudmannen har tagit emot ett klagomål ska huvudmannen bekräfta detta, skyndsamt göra den utredning som behövs för att kunna hantera klagomålet och återkoppla till den som har framfört klagomålet.

Skolinspektionens bedömning

Av ovan redovisade omständigheter framkommer inte annat än att verksamheten uppfyller författningarnas krav inom detta område. Ärendet ska därför avslutas i denna del.

Skriftliga rutiner för hantering av klagomål

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Av intervju med representant för huvudmannen och dokumentstudier framgår att det finns skriftliga rutiner för klagomålshantering. Klagomålsrutinen finns tillgänglig på skolenhetens hemsida och skolenhetens lärplattform. Där framgår hur den som vill lämna klagomål ska gå tillväga och att klagomål kan lämnas på flera olika sätt. I intervju med huvudmannens representanter framgår att det även finns en intern skriftlig rutin där det framgår hur klagomål ska hanteras och av vem. Dagligen läser skolchefen sin mejl dit klagande kan skicka sina klagomål. Det är skolchefen som bekräftar och svarar den som lämnat synpunkter eller klagomål den vägen. Om det kommer klagomål som riktas mot rektorn är det skolchefen som utreder. Skolchefen har regelbundna möten med styrelsen och informerar om eventuella klagomål och åtgärder vid dessa möten. Vidare framgår i intervju med representanten för huvudmannen att rutinen för klagomål har uppdaterats efter 2022.

Rättslig reglering

Av 4 kap. 8 § skollagen framgår att huvudmannen ska ha skriftliga rutiner för klagomålshantering och aktivt verka för att rutinerna är kända bland elever, vårdnadshavare och personal.

Skolinspektionens bedömning

Av ovan redovisade omständigheter framkommer inte annat än att verksamheten uppfyller författningarnas krav inom detta område. Ärendet ska därför avslutas i denna del.

Vidtagna åtgärder vid identifierade brister**Omständigheter som ligger till grund för bedömningen**

Av klagomålsärenden som Skolinspektionen har tagit del av framgår att huvudmannen på olika sätt vidtar åtgärder vid klagomål mot utbildningen. Exempelvis har huvudmannen haft möte med en vårdnadshavare som skickat in ett skriftligt klagomål till huvudmannen gällande musikundervisningen och rektorn. Vårdnadshavaren fick en bekräftelse på att klagomålet mottagits av huvudmannen dagen efter och ett möte bokades in kort därefter. Under mötet, där rektorn inte deltog utifrån vårdnadshavarens önskemål, tydliggjorde huvudmannen bland annat timplan, centralt innehåll, lärarnas behörighet och elevernas delaktighet i val av musik på skolavslutningar. Ett annat exempel gällde en upplevd kränkande behandling. Skolchefen tog kontakt med en vårdnadshavare för att höra vad hen har att berätta om händelsen och lovade sedan att återkomma efter utredning. Skolchefen tar samma dag kontakt med rektorn för att prata om händelsen. Rektorn tog upp situationen på nästa arbetsplatsträff för att diskutera händelsen och åtgärder. Skolchefen gav vårdnadshavaren en återkoppling via mejl efter utredningen.

Rättslig reglering

I 4 kap. 7 § skollagen anges att om det vid uppföljning, genom klagomål eller på annat sätt kommer fram att det finns brister i verksamheten, ska huvudmannen se till att nödvändiga åtgärder vidtas.

Skolinspektionens bedömning

Av ovan redovisade omständigheter framkommer inte annat än att verksamheten uppfyller författningarnas krav inom detta område. Ärendet ska därför avslutas i denna del.

Beslutet har fattats av utredare Helena Lund Lönnvik.

Utredare Sofia Granberg har varit föredragande i ärendet.