

Huvudman

FÖRENINGEN LUNDS
MONTESSORIGRUNDSKOLA
Org.nr: 8450021459

Beslut

Datum 2025-02-20
Dnr SI 2025:11293
Sida 1 (3)

Ärendet

Tematisk tillsyn av kontroll av utdrag ur belastningsregistret (nedan kallat registerutdrag) i fritidshem med enskild huvudman vid Lunds Montessorigrundskolas fritidshem i Lunds kommun; nu fråga om uppföljning av beslut den 12 december 2025

Beslut

Skolinspektionen avslutar ärendet.

Om ärendet

Skolinspektionen har under hösten 2025 inlett en tematisk tillsyn vid Lunds Montessorigrundskolas fritidshem i Lunds kommun. I tillsynen har Skolinspektionen granskat kontroll av registerutdrag innan personer anställs, anlitas eller tas emot vid fritidshemmet. Skolinspektionen har även granskat anteckningar om kontrollen.

Skolinspektionen har den 12 december 2025 beslutat att förelägga Föreningen Lunds montessorigrundskola att senast den 6 februari 2026 vidta åtgärder för att avhjälpa brister rörande kontroll av registerutdrag och anteckning om att registerutdrag har kontrollerats.

Föreningen Lunds montessorigrundskola har den 4 februari 2026 inkommit med en redovisning av vidtagna åtgärder med anledning av föreläggandet.

Skolinspektionen har i nu aktuellt ärende tagit ställning till om Föreningen Lunds montessorigrundskola har följt föreläggandet samt om påtalade brister har avhjälpats.

Motivering av beslutet

Kontroll av registerutdrag och anteckning om att registerutdrag har kontrollerats

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Skolinspektionen har i tidigare beslut förelagt Föreningen Lunds montessorigrundskola att vidta åtgärder för att avhjälpa brister rörande

kontroll av registerutdrag och anteckning om att registerutdrag har vistats upp. Av beslutet framgår att det förekommer att det inte är samma person som beslutat om anställningen som kontrollerat registerutdraget. Det framgår även att ett registerutdrag sparats vid en anställning som omfattas av tillsynen.

Huvudmannen har inkommit med en redovisning av vidtagna åtgärder den 4 februari 2026. Av redovisningen framgår att huvudmannen tillsammans med rektorn har förtydligat rutiner som säkerställer att den som fattar beslut om anställning, anlitande eller mottagande kontrollerar registerutdrag innan beslut fattas. Enligt rutinerna ska registerutdrag inte sparas, utan enbart visas upp. Kontroll dokumenteras endast genom en anteckning om att registerutdrag visats upp och vilket datum. Vidare har ett registerutdrag som felaktigt sparats identifierats och gallrats bort. En genomgång har därefter genomförts för att säkerställa att inga registerutdrag sparas i verksamheten.

Rättslig reglering

Av 2 kap. 31 § skollagen (2010:800) framgår att den som erbjuds en anställning inom bl.a. fritidshemmet, grundskolan eller anpassade grundskolan ska visa upp ett utdrag ur det register som förs enligt lagen (1998:620) om belastningsregister för den som erbjuder anställningen. Utdraget ska vara högst ett år gammalt. Den som inte har visat upp ett sådant registerutdrag får inte anställas.

Registerutdrag som avses i första stycket ska visas upp även av den som

1. erbjuds eller tilldelas arbete inom sådan verksamhet som avses i första stycket under omständigheter liknande dem som förekommer i ett anställningsförhållande inom verksamheten, om det sker genom uppdrag, anställning hos någon som ingått avtal med den som bedriver verksamheten eller anställning inom annan kommunal verksamhet,
2. under utbildning till en lärar- eller förskollärarexamen enligt högskolelagen (1992:1434) eller yrkesutbildning inom kommunal vuxenutbildning tilldelas plats för verksamhetsförlagd del av utbildningen inom sådan verksamhet som avses i första stycket, eller
3. genom deltagande i ett arbetsmarknadspolitiskt program tilldelas plats för arbetspraktik eller annan programinsats inom sådan verksamhet som avses i första stycket.

Registerutdraget ska i de fall som avses i andra stycket visas upp för den inom verksamheten som beslutar om att anlita eller ta emot någon på ett sådant sätt som avses där. Den som inte har visat upp ett sådant registerutdrag får inte anlitas eller tas emot i verksamheten.

Av 2 kap. 32 § skollagen framgår att en kontroll av ett registerutdrag enligt 31 § ska dokumenteras genom en anteckning om att utdraget har visats upp. Anteckningen ska göras av den inom verksamheten som beslutar om att anställa, anlita eller ta emot någon. Någon annan dokumentation om kontrollen får inte göras.

Av 2 kap. 33 § skollagen framgår att den som inom ett år erbjuds en förnyad anställning hos samma arbetsgivare eller en förnyad möjlighet att på ett sådant sätt som avses i 31 § andra stycket delta i verksamheten får anställas, anlitas eller tas emot utan att han eller hon har visat upp ett registerutdrag.

Av förarbeten till skollagen (prop. 2020/21:152 s. 37 ff.) framgår att registerutdrag inte ska lämnas in till den som anställer någon i fritidshemmet, grundskolan anpassade grundskolan utan endast visas upp för den som anställer någon.

Skolinspektionens bedömning

Mot bakgrund av ovan redovisade omständigheter bedömer Skolinspektionen att huvudmannen har vidtagit tillräckliga åtgärder för att avhjälpa påtalade brister. Ärendet ska därför avslutas.

X Veronika Enekvist

Beslutsfattare

Signerat av: Veronika Enekvist

X Ola Rydkvist

Föredragande

Signerat av: Ola Rydkvist