

**Huvudman**

Kristianstads kommun  
kommun@kristianstad.se

**Beslut**

Datum 2026-03-05

Dnr 2025:8482

Sida **1 (3)**

## Ärendet

Tematisk tillsyn av om kontroll av registerutdrag har genomförts i enlighet med aktuell lagstiftning inom förskola, pedagogisk omsorg och omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds i Kristianstads kommun; nu fråga om uppföljning av beslut den 15 december 2025

## Beslut

Skolinspektionen avslutar ärendet.

## Om ärendet

Skolinspektionen har under höstterminen 2025 genomfört en tematisk tillsyn för att kontrollera att berörda kommunala huvudmän uppfyller författningarnas krav beträffande kontroll av registerutdrag när personal anställs, anlitas eller tas emot inom förskola, pedagogisk omsorg och omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds. Tillsynen har även omfattat att kontroll av registerutdrag genomförs för personer över 15 år som är folkbokförda där pedagogisk omsorg med kommunal huvudman bedrivs.

I den tematiska tillsynen vid Kristianstads kommun omfattades förskolorna Arkelstorps förskola, Linderöds förskola, Yngsjö förskola, Ängsgårdens förskola och Önnegårdens förskola samt kommunens verksamhet inom omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds, Palettens förskola. Då Kristianstads kommun inte bedriver pedagogisk omsorg i egen regi har denna verksamhetsform inte omfattats av aktuell tillsyn.

Skolinspektionen beslutade den 15 december 2025 att förelägga Kristianstads kommun att senast den 27 februari 2026 vidta åtgärder för att avhjälpa brist rörande dokumentation av registerkontroll för den som erbjuds en anställning, arbete eller praktik vid kommunens förskolor samt vid kommunens omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds.

Kristianstads kommun har den 27 februari 2026 inkommit med en redovisning av vidtagna åtgärder med anledning av föreläggandet. Till redovisningen har huvudmannen bifogat en blankett som används för dokumentation av bevitnat registerutdrag.

Skolinspektionen har i nu aktuellt ärende tagit ställning till om Kristianstads kommun har följt föreläggandet samt om påtalad brist har avhjälpats.

## Motivering av beslutet

### Dokumentation av registerkontrollen för den som erbjuds en anställning, arbete eller praktik

#### Skolinspektionens tidigare beslut

Skolinspektionen förelade, i beslut den 15 december 2025, Kristianstads kommun att se till att kontroll av registerutdrag vid anställning, anlitande eller mottagande av personer vid kommunens förskolor samt vid kommunens omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds, dokumenteras genom en anteckning. I det ingår även att det ska framgå vem som har gjort anteckningen och när kontrollen gjordes. Skolinspektionens utredning visade att anteckningar som upprättats i kommunens digitala personalsystem inte utformats i enlighet med författningarnas krav.

#### Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Av Kristianstads kommuns redovisning framgår att huvudmannen har vidtagit åtgärder genom att uppdatera den blankett som används för dokumentation av bevittnat registerutdrag. Blanketten har uppdaterats med begärd uppgift om namnförtydligande på den som har bevittnat utdraget. Huvudmannen kommer även fortsättningsvis att kommunicera med anställande chefer om hur registerkontroll ska genomföras och var den ska dokumenteras. Av bifogad blankett som används för dokumentation av bevittnat registerutdrag framgår att bland annat datum för uppvisat registerutdrag och uppgift om ansvarig chef, med namnförtydligande, ska antecknas. Enligt inkommen redovisning har inga anteckningar gjorts under aktuell period.

#### Rättslig reglering

Av 2 kap. 31 § skollagen framgår att den som erbjuds en anställning inom förskolan, förskoleklassen, fritidshemmet, grundskolan, anpassade grundskolan, specialskolan, sameskolan, gymnasieskolan, anpassade gymnasieskolan eller sådan pedagogisk verksamhet som avses i 25 kap. ska visa upp ett utdrag ur det register som förs enligt lagen (1998:620) om belastningsregister för den som erbjuder anställningen. Utdraget ska vara högst ett år gammalt. Den som inte har visat upp ett sådant registerutdrag får inte anställas.

Registerutdrag som avses i första stycket ska visas upp även av den som

1. erbjuds eller tilldelas arbete inom sådan verksamhet som avses i första stycket under omständigheter liknande dem som förekommer i ett anställningsförhållande inom verksamheten, om det sker genom uppdrag, anställning hos någon som ingått avtal med den som bedriver verksamheten eller anställning inom annan kommunal verksamhet,
2. under utbildning till en lärar- eller förskollärarexamen enligt högskolelagen (1992:1434) eller yrkesutbildning inom kommunal vuxenutbildning tilldelas plats för verksamhetsförlagd del av utbildningen inom sådan verksamhet som avses i första stycket, eller
3. genom deltagande i ett arbetsmarknadspolitiskt program tilldelas plats för arbetspraktik eller annan programinsats inom sådan verksamhet som avses i första stycket.

Registerutdraget ska i de fall som avses i andra stycket visas upp för den inom verksamheten som beslutar om att anlita eller ta emot någon på ett sådant sätt som avses där. Den som inte har visat upp ett sådant registerutdrag får inte anlitas eller tas emot i verksamheten.

Av 2 kap. 32 § skollagen framgår att kontroll av ett registerutdrag enligt 31 § ska dokumenteras genom en anteckning om att utdraget har visats upp. Anteckningen ska göras av den inom verksamheten som beslutar om att anställa, anlita eller ta emot någon. Någon annan dokumentation om kontrollen får inte göras.

Enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) och arkivlagen (1990:782) är offentliga huvudmän skyldiga att bevara handlingar.

### Skolinspektionens bedömning

Av ovan redovisade omständigheter framkommer inte annat än att Kristianstads kommun har följt föreläggandet och avhjälpt påtalad brist avseende dokumentation av registerkontroll för den som erbjuds en anställning, arbete eller praktik vid granskade förskolor samt vid kommunens omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds. Ärendet ska därför avslutas.

---

**X**

Veronika Enekvist

Beslutsfattare  
Signerat av: Veronika Enekvist

---

**X**

Jenny Åkesson

Föredragande  
Signerat av: Jenny Åkesson