

Huvudman

Blomenbergska skolan AB

Organisationsnummer: 5568737091

ordforande@blomenbergska.se

Ärendet

Tematisk tillsyn av Blomenbergska skolan AB i Nyköpings kommun.

Beslut

Skolinspektionen avslutar ärendet.

Om ärendet

Skolinspektionen har under vårterminen 2026 inlett en tematisk tillsyn av Blomenbergska skolan AB. I tillsynen har Skolinspektionen kontrollerat om huvudmannen följer gällande bestämmelser avseende huvudmannens klagomålshantering.

Tillsynen har genomförts genom intervju med representant för huvudmannen den 23 februari 2026. Som en del av tillsynen har även dokumentation granskats. Skolinspektionen har bland annat tagit del av Blomenbergska skolan AB:s skriftliga rutiner för klagomålshantering samt exempel på ärenden och vidtagna åtgärder. Huvudmannen har yttrat sig över allt material av betydelse för beslutet.

Motivering av beslutet

Huvudmannens hantering av klagomål

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Av intervju, huvudmannens hemsida och av inskickad dokumentation framgår att huvudmannen tar emot och bekräftar mottagande av klagomål på utbildningen. På huvudmannens hemsida finns en e-tjänst för synpunkter och klagomål. Klagomål kan även lämnas till personal vid skolan eller direkt till huvudmannen. Av intervju

med huvudmannen framgår att klagomål som mottages muntligt av personal i verksamheten dokumenteras och skickas till rektorn tillika skolchefen. Vidare framgår av intervjun att klagomål som inkommer via huvudmannens e-tjänst eller via mejl tas emot av rektorn tillika skolchefen samt av styrelsens ordförande. De fattar tillsammans beslut om hur klagomålen ska hanteras och vem som ska återkoppla till uppgiftslämnaren. Av intervju och av inskickad dokumentation framgår att uppgiftslämnaren, i de fall en kontaktuppgift lämnats, får en bekräftelse av rektorn tillika skolchefen eller styrelsens ordförande om att ärendet tagits emot och hur det ska hanteras. Av intervju framgår att när rektorn tillika skolchefen utrett ärendet återkopplar hen till uppgiftslämnaren om hur ärendet har hanterats samt vilka eventuella åtgärder som vidtagits. Återkopplingen kan ske skriftligt men beroende på ärendets karaktär kan återkopplingen även ske muntligt via telefon eller genom att uppgiftslämnaren bjuds in till skolan.

Rättslig reglering

Av 4 kap. 8 § skollagen (2010:800) framgår att huvudmannen ska ta emot och utreda klagomål mot utbildningen. När huvudmannen har tagit emot ett klagomål ska huvudmannen bekräfta detta, skyndsamt göra den utredning som behövs för att kunna hantera klagomålet och återkoppla till den som har framfört klagomålet.

Skolinspektionens bedömning

Av ovan redovisade omständigheter framkommer inte annat än att verksamheten uppfyller författningarnas krav inom detta område. Ärendet ska därför avslutas i denna del.

Skriftliga rutiner för hantering av klagomål

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Av intervju, huvudmannens hemsida och inskickad dokumentation framgår att huvudmannen har skriftliga rutiner för hantering av klagomål. I informationen på huvudmannens hemsida framgår hur den som vill lämna ett klagomål kan gå till väga samt hur huvudmannen hanterar synpunkter och klagomål. Det finns också skriftlig information om huvudmannens rutiner för klagomålshantering i skolenhetens lokaler. Av en intern rutin för huvudmannens personal framgår process och ansvarsfördelning för hantering av klagomål, såväl för skriftliga som muntliga klagomål.

Rättslig reglering

Av 4 kap. 8 § skollagen framgår att huvudmannen ska ha skriftliga rutiner för klagomålshantering och aktivt verka för att rutinerna är kända bland elever, vårdnadshavare och personal.

Skolinspektionens bedömning

Av ovan redovisade omständigheter framkommer inte annat än att verksamheten uppfyller författningarnas krav inom detta område. Ärendet ska därför avslutas i denna del.

Vidtagna åtgärder vid identifierade brister

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Av intervju samt inskickad dokumentation framgår att huvudmannen vidtar åtgärder med anledning av klagomålen. Av ärenden som Skolinspektionen tagit del av framgår att åtgärder vidtagits bland annat i form av att lunchtider för elever har justerats samt att samtal och uppföljning av enskilda elevers situation genomförts utifrån inkomna klagomål.

Rättslig reglering

I 4 kap. 7 § skollagen anges att om det vid uppföljning, genom klagomål eller på annat sätt kommer fram att det finns brister i verksamheten, ska huvudmannen se till att nödvändiga åtgärder vidtas.

Skolinspektionens bedömning

Av ovan redovisade omständigheter framkommer inte annat än att verksamheten uppfyller författningarnas krav inom detta område. Ärendet ska därför avslutas i denna del.

X Henrik Helmér

Beslutsfattare
Signerat av: Henrik Helmér

X Daniel Nilsson

Föredragande
Signerat av: Daniel Nilsson