

Kommun

Sollentuna kommun
kontaktcenter@sollentuna.se

Beslut

Datum 2026-03-13

Dnr 2025:10852

Sida 1 (3)

Ärendet

Tematisk tillsyn i Sollentuna kommun av kommunens tillsynsansvar över annan pedagogisk verksamhet.

Beslut

Skolinspektionen avslutar ärendet.

Om ärendet

Skolinspektionen har våren 2026 inlett en tematisk tillsyn i Sollentuna kommun.

I tillsynen har Skolinspektionen kontrollerat om Sollentuna kommun utövar tillsyn över pedagogisk omsorg vars huvudman kommunen har godkänt samt tillsyn över att den enskilda huvudmannen fortlöpande uppfyller kraven vad gäller insikt och lämplighet.

Tillsynen har genomförts genom intervjuer med tjänstemän och chef på förvaltningen som har ansvar för tillsynen av pedagogisk omsorg samt representanter från beslutande nämnd den 19 februari 2026. Som en del av tillsynen har även dokumentation granskats, bland annat delegationsordning, beslut om återkallande av godkännande efter genomförd tillsyn, skriftlig rutin och checklista vid tillsyn samt underlag för informationsinhämtning inför tillsyn av pedagogisk omsorg. Sollentuna kommun har yttrat sig över allt material av betydelse för beslutet.

Motivering av beslutet

Pedagogisk omsorg

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Verksamhetstillsyn

I intervjuer med tjänstepersoner och enhetschef på förvaltningen, representanter för beslutande nämnd samt i dokumentstudier framkommer det att kommunen utövar verksamhetstillsyn av samtliga enskilda huvudmän som bedriver pedagogisk omsorg i kommunen. Tjänstepersoner och enhetschef uppger i intervju att verksamhetstillsyn

genomförs återkommande vart annat till vart tredje år och oanmäld riktad tillsyn kan genomföras med anledning av inkomna signaler om missförhållanden. Tillsynen omfattar lokalernas beskaffenhet, kontroll av verksamhetsställe, barngruppens sammansättning och storlek samt tillgänglighet. Tjänstepersonerna som genomför tillsynen gör besök och observerar lokalerna med fokus på både säkerhet och den pedagogiska verksamhetens kvalitet. Vidare kontrolleras avgifter samt huvudmannens analys och uppföljning av verksamheten. Tjänstepersonerna granskar först information och dokumentation som inkommit från huvudmannen inför tillsyn. Vid verksamhetstillsynen genomförs observationer samt intervju med huvudman och eventuell annan personal i verksamheten, där tjänstepersonerna frågar om dokumentation, rutiner och om det pedagogiska arbetet. I kommunens rutin för tillsyn anges att lokalernas ändamålsenlighet avseende exempelvis lekytor, utemiljö och säkerhet även kontrolleras löpande av avdelningen för miljö- och hälsoskydd. Efter tillsyn fattar enhetschefen beslut på delegation från nämnd. Förvaltningen sammanfattar årets tillsynsarbete i en årsberättelse som delges nämnden. Enhetschefen redogör även fortlöpande muntligt för aktuella ärenden till nämnden. Om något ärende är brådskande informeras nämnden via e-post, annars får de information på nämndsmötena.

Ägar- och ledningsprövning

I intervjuer med tjänstepersoner och enhetschef på förvaltningen, representanter för beslutande nämnd samt i dokumentstudier framkommer att kommunen kontrollerar om en godkänd huvudman uppfyller kraven som gäller i ägar- och ledningsprövning. Tjänstepersoner och enhetschef uppger i intervju att ägar- och ledningsprövning genomförs regelbundet. Tidigare har prövningen genomförts separat, men framöver ska ägar- och ledningsprövning genomföras i samband med verksamhetstillsyn. Ägar- och ledningsprövning genomförs även när förändringar av ägar- och ledningskretsen meddelats. I intervju med tjänstepersoner och enhetschef framkommer vidare att kommunen alltid prövar såväl ägar- och ledningskretsens insikt som lämplighet när en ägar- och ledningsprövning genomförs. Inom ramen för lämplighetsprövningen kontrolleras även registerutdrag för de personer över 15 år som finns folkbokförda på verksamhetsstället, detta kontrolleras även i samband med verksamhetstillsynen. I inkommen dokumentation och i intervjuer framkommer att ansvarig enhetschef fattar beslut efter ägar- och ledningsprövning samt vid godkännande av tillstånd och större förändringar, exempelvis om en huvudman ska byta lokal eller påtagligt utöka verksamheten. Vid återkallande av godkännande efter genomförd tillsyn fattar nämnden beslut.

Rättslig reglering

Enligt skollagen har en kommun tillsyn (verksamhetstillsyn) över pedagogisk omsorg vars huvudman kommunen har godkänt (26 kap. 4 § punkt 2 skollagen).

Av skollagen framgår vidare att kommunen har tillsyn över att enskilda som godkänts av kommunen fortlöpande uppfyller vissa krav (25 kap. 10, 10 a §§ och 26 kap. 4 § punkt 3 skollagen).

Kraven på enskilda som bedriver pedagogisk omsorg innebär att huvudmannen fortlöpande ska ha insikt i och följa de föreskrifter som gäller för verksamheten och i övrigt vara lämplig. Om verksamheten bedrivs där någon är folkbokförd kan huvudmannen inte anses lämplig utan att en registerkontroll har gjorts (25. kap. 10 § skollagen). En sådan registerkontroll innebär att en person som är 15 år eller äldre och är folkbokförd där pedagogisk omsorg ska bedrivas på begäran av kommunen ska visa upp ett utdrag ur belastningsregistret (25 kap. 2 a § skollagen).

Skolinspektionens bedömning

Av ovan redovisade omständigheter framkommer inte annat än att verksamheten uppfyller författningarnas krav inom detta område. Ärendet ska därför avslutas.

X Anna Alm

Beslutsfattare
Signerat av: Anna Alm

X Elsa Widerberg

Föredragande
Signerat av: Elsa Widerberg

I ärendets slutliga handläggning har även utredare Fredrik Holmqvist medverkat.