

Huvudman

Mubarak Utbildning AB

Beslut

Datum 2026-03-13

Dnr SI 2025:6994

Sida 1 (3)

Ärendet

Tillsyn av Stockholm International Academy Häggvik i Sollentuna kommun;
nu fråga om uppföljning av beslut den 23 oktober 2025

Beslut

Skolinspektionen avslutar ärendet.

Om ärendet

Skolinspektionen har hösten 2025 genomfört en tillsyn av Stockholm International Academy Häggvik i Sollentuna kommun.

Tillsynen har omfattat bestämmelser gällande trygghet och studiero och skolans arbete mot kränkande behandling, obligatorisk lovskola, extra studietid samt betyg och betygskatalog.

Skolinspektionen har den 23 oktober 2025 beslutat att förelägga Mubarak Utbildning AB att senast den 26 januari 2026 vidta åtgärder för att avhjälpa brister rörande betyg och betygskatalog.

Mubarak Utbildning AB har den 7 januari 2026 inkommit med en redovisning av vidtagna åtgärder med anledning av föreläggandet. Mubarak Utbildning AB har därefter, den 4 februari 2026, inkommit med en komplettering i ärendet.

Skolinspektionen har i nu aktuellt beslut tagit ställning till om Mubarak Utbildning AB har följt föreläggandet och om påtalade brister har avhjälpats.

Motivering av beslutet

Beslut om betyg och betygskatalog

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

I beslut den 23 oktober 2025 bedömde Skolinspektionen att det fanns brister i skolans beslut om betyg och betygskatalog. Bristerna avsåg att det fanns lärare som saknade lärarlegitimation som ensamma hade signerat betygskatalogen, att vissa betyg inte var signerade av betygssättande lärare samt att vissa av betygen saknade datering. Vidare framgick att enbart elevens nya betyg efter provning framgick i betygskatalogen. Slutligen

framkom brister gällande att det fanns lärare på skolan som hade satt betyg på elever som de är släkt med.

Huvudmannen har i redovisningen inkommit med skolans upprättade rutin och lathund för signering av betygskatalog. Där framgår bland annat att om en lärare saknar lärarlegitimation ska betyget signeras tillsammans med en legitimerad lärare. Vidare framgår det av rutinen att läraren ska signera dokumentet längst ner med initialer och dagens datum. Gällande dokumentation av provningar framgår att provningar ska dokumenteras i betygskatalogen så att både det gamla och det nya betyget framgår, att läraren ska skriva en notis att betyget har ändrats genom provning samt att läraren signerar betygskatalogen och skriver datum för signering.

Huvudmannen har i redovisningen även inkommit med upprättade riktlinjer och rutiner för att undvika jäv vid undervisning och betygssättning vid skolan. Av riktlinjerna framgår bland annat att rektorn ansvarar för att planera undervisningen och bedömning så att ingen lärare undervisar eller sätter betyg på en närstående elev, vilket rektorn bland annat gör genom att gå igenom schemaläggningen. Huvudmannen har i sin redovisning även beskrivit hur skolan hanterar pågående jävsituationer på skolan där skolan bland annat har säkerhetsställt att lärare inte undervisar och sätter betyg på de elever de är släkt med. I huvudmannens komplettering har huvudmannen förtydligat vilken lärare som har satt betyg och bedrivit undervisningen för elever där det har förelegat en jävsituation.

Huvudmannen har slutligen inkommit med betygskatalog för höstterminen 2025 samt en förteckning över skolans lärare av vilken det framgår om läraren är legitimerad och behörig för den undervisning hen har satt betyg.

På fråga hur huvudmannen säkerhetsställer att det i kommande betygskataloger framgår vilken lärare som satt betyg för vilken elev anger huvudmannen bland annat följande. Undervisningen ska alltid organiseras så att en lärare per klass och ämne ansvarar för undervisning och betygssättning. Detta innebär att betygskatalogen i respektive ämne endast signeras av den lärare som har haft det fulla undervisnings- och betygsansvaret.

Rättslig reglering

Rektorn beslutar om sin enhets inre organisation och ansvarar för att fördela resurser inom enheten efter barnens och elevernas olika förutsättningar och behov. Rektorn fattar i övrigt de beslut och har det ansvar som framgår av särskilda föreskrifter i denna lag eller andra författningar.

Rektorn får uppdra åt en anställd eller en uppdragstagare vid förskole- eller skolenheten som har tillräcklig kompetens och erfarenhet att fullgöra

enskilda ledningsuppgifter och besluta i frågor som avses i första stycket, om inte annat anges. (2 kap. 10 § skollagen)

Rektorn ska se till att betyg sätts i enlighet med skollagen och andra författningar. Betyg ska beslutas av den eller de lärare som bedriver undervisningen vid den tidpunkt när betyg ska sättas. Om läraren eller lärarna inte är legitimerade, ska beslutet fattas tillsammans med en lärare som är legitimerad. Kan dessa inte enas ska betyget beslutas av den legitimerade läraren under förutsättning att han eller hon är behörig att undervisa i det ämne som betyget avser. I annat fall ska betyget beslutas av rektorn. (3 kap. 14 och 16 §§ skollagen)

Den eller de som beslutar om ett betyg ska datera uppgiften i betygskatalogen och förse uppgiften med egenhändig signatur (7 § Skolverkets författningssamling SKOLFS 2011:123).

En betygskatalog i grundskolan ska innehålla ämnets namn och elevens betyg i respektive ämne. Ett betyg efter provning ska framgå av betygskatalogen. Om eleven har ett betyg i ämnet sedan tidigare ska såväl det gamla som det nya betyget framgå. (9 § Skolverkets författningssamling SKOLFS 2011:123)

Domstolar samt förvaltningsmyndigheter och andra som fullgör offentliga förvaltningsuppgifter ska i sin verksamhet beakta allas likhet inför lagen samt iakttä saklighet och opartiskhet (1 kap. 9 § regeringsformen).

Skolinspektionens bedömning

Av ovan redovisade omständigheter framkommer inte annat än att verksamheten uppfyller författningarnas krav inom detta område. Ärendet ska därför avslutas i denna del.

X Nicole Gazett

Beslutsfattare
Signerat av: Nicole Gazett

X Ida Domeij

Föredragande
Signerat av: Ida Domeij