

Kommun

Lidköpings kommun
kommun@lidkoping.se

Beslut

Datum 2026-03-17

Dnr SI 2025:10843

Sida 1 (4)

Ärendet

Tematisk tillsyn i Lidköpings kommuns av kommunens tillsynsansvar över annan pedagogisk verksamhet.

Beslut

Skolinspektionen avslutar ärendet.

Om ärendet

Skolinspektionen har våren 2026 inlett en tematisk tillsyn i Lidköpings kommun.

I tillsynen har Skolinspektionen kontrollerat om Lidköpings kommun utövar tillsyn över pedagogisk omsorg vars huvudman kommunen har godkänt samt tillsyn över att den enskilda huvudmannen fortlöpande uppfyller kraven vad gäller insikt och lämplighet.

Tillsynen har genomförts genom intervjuer med tjänsteman tillika chef på förvaltningen som har ansvar för tillsynen av pedagogisk omsorg den 18 och 26 februari 2026 samt representanter från beslutande nämnd den 18 februari 2026. Som en del av tillsynen har även dokumentation granskats, bland annat delegationsordning och skriftliga rutiner för tillsyn av pedagogisk omsorg och ägar- och ledningsprövning. Lidköpings kommun har yttrat sig över allt material av betydelse för beslutet.

Motivering av beslutet

Pedagogisk omsorg

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Verksamhetstillsyn

I Lidköpings kommun finns två verksamheter inom pedagogisk omsorg som båda har samma enskilda huvudman. Tjänsteperson tillika ansvarig chef på förvaltningen och representanter för beslutande nämnd uppger att Lidköpings kommun tidigare inte har genomfört verksamhetstillsyn av pedagogisk omsorg med enskild huvudman, men att frågan aktualiserats i samband med Skolinspektionens tillsyn och att förvaltningen har tagit fram förslag till riktlinjer samt inlett tillsyn av de två verksamheter som bedriver

pedagogisk omsorg i kommunen. Det framkommer i intervju med tjänstepersonen och representanter för beslutande nämnd att såväl de föreslagna riktlinjerna som arbetssätten i den inledda tillsynen av pedagogisk omsorg bygger på kommunens rutiner för tillsyn av fristående förskolor. Enligt de föreslagna riktlinjerna ska kommunen framöver genomföra regelbunden planerad tillsyn av samtliga verksamheter inom pedagogisk omsorg vart tredje år. Utöver det ska kommunen, enligt tjänstepersonen, initiera riktad tillsyn om behov framkommer genom exempelvis klagomål eller inkomna signaler. Tjänstepersonen uppger att regelbunden verksamhetstillsyn enligt de föreslagna riktlinjerna inleds med att skriftliga underlag såsom uppgifter om systematiskt kvalitetsarbete, rutiner, ekonomiska underlag och uppgifter avseende barns behov av särskilt stöd och hur detta tillgodoses begärs in från huvudmannen och granskas. Därefter genomförs verksamhetsbesök av två tjänstepersoner som observerar bland annat lokaler, säkerhet och miljö. Som en del av tillsynen intervjuas även personal och representant för huvudmannen. Efter dokumentstudier, verksamhetsbesök och intervjuer sammanställer ansvarig tjänsteperson de uppgifter som framkommit i tillsynen, gör en samlad bedömning och skriver en tillsynsrapport som kommuniceras med huvudmannen innan den blir underlag för beslut som enligt gällande delegationsordning ska fattas av nämnden.

Vidare framkommer i intervjuer med tjänstepersonen och i inkommen dokumentation att kommunen som stöd för tillsynsarbetet har utarbetat rutiner som anger vilka utredningsåtgärder som ska vidtas och i vilken ordning. I tillsynen granskar kommunen att huvudmännen följer föreskrifterna som gäller för verksamheten. I de fall brister identifieras vid tillsynen ålägger kommunen huvudmannen att vidta åtgärder som ska redovisas för kommunen innan ett visst datum. Under tiden för kommunen även dialog med huvudmannen som beskriver vilka åtgärder som planeras. Någon uppföljning av tillsynsbeslut avseende pedagogisk omsorg har inte genomförts, eftersom kommunen ännu inte har fattat något sådant beslut. Tjänstepersonen säger dock att avsikten är att tillämpa samma arbetssätt för pedagogisk omsorg som för fristående förskolor, vilket innebär att huvudmannens åtgärder bedöms och redovisas som ett informationsärendet till nämnden. Tjänstepersonen uppger vidare att kommunen överväger att framöver fatta beslut även i samband med uppföljning.

Ägar- och ledningsprövning

I intervjuer med tjänsteperson tillika ansvarig chef på förvaltningen och representanter för beslutande nämnd samt inkommen dokumentation framkommer att kommunens tillsyn av pedagogisk omsorg enligt de föreslagna riktlinjerna även innefattar kontroll av om en godkänd huvudman fortlöpande uppfyller kraven som gäller i ägar- och

ledningsprövning. Tjänstepersonen uppger att ägar- och ledningsprövning har påbörjats för den huvudman som bedriver pedagogisk omsorg i kommunen och framöver ska genomföras regelbundet vart tredje år i samband med verksamhetstillsyn samt vid förändringar i ägar- och ledningskretsen. Kommunen granskar huvudmannens insikt om skollagstiftning, arbets- och arbetsmiljörätt samt aktuella ekonomiska regelverk genom intervjuer och insänd dokumentation rörande utbildning och erfarenhet. Lämpligheten granskas genom skriftliga frågor och intervjuer med företrädare för huvudmannen samt genom att kommunen inhämtar kreditupplysningar och uppgifter från bland annat Polismyndigheten, Skatteverket, Kronofogden och Bolagsverket för de aktuella personerna. Huvudmannen ombeds även meddela om någon i ägar- och ledningskretsen varit inblandad i vitesföreläggande eller återkallande av tillstånd från någon tillsynsmyndighet under de senaste tre åren. Som en del av prövningen av såväl insikt som lämplighet ställs även frågor till personal i de aktuella verksamheterna. Vidare uppger tjänstepersonen att det inom ramen för tillsynen av pedagogisk omsorg även ingår att kontrollera om det finns personer som är 15 år eller äldre folkbokförda på verksamhetsstället och i förekommande fall granska utdrag ur belastningsregistret för dessa.

Rättslig reglering

Enligt skollagen har en kommun tillsyn (verksamhetstillsyn) över pedagogisk omsorg vars huvudman kommunen har godkänt (26 kap. 4 § punkt 2 skollagen).

Av skollagen framgår vidare att kommunen har tillsyn över att enskilda som godkänts av kommunen fortlöpande uppfyller vissa krav (25 kap. 10, 10 a §§ och 26 kap. 4 § punkt 3 skollagen).

Kraven på enskilda som bedriver pedagogisk omsorg innebär att huvudmannen fortlöpande ska ha insikt i och följa de föreskrifter som gäller för verksamheten och i övrigt vara lämplig. Om verksamheten bedrivs där någon är folkbokförd kan huvudmannen inte anses lämplig utan att en registerkontroll har gjorts (25. kap. 10 § skollagen). En sådan registerkontroll innebär att en person som är 15 år eller äldre och är folkbokförd där pedagogisk omsorg ska bedrivas på begäran av kommunen ska visa upp ett utdrag ur belastningsregistret (25 kap. 2 a § skollagen).

Skolinspektionens bedömning

Av ovan redovisade omständigheter framkommer inte annat än att verksamheten uppfyller författningarnas krav inom detta område. Ärendet ska därför avslutas.

X Hilda Sjöberg

Beslutsfattare
Signerat av: Hilda Sjöberg

X Ola Rydkvist

Föredragande
Signerat av: Ola Rydkvist

I ärendets slutliga handläggning har även utredare Ola Cederblad medverkat.