

Huvudman

Kubelidens Montessoriförskola, grundskola
och fritidshem i Höör ekonomisk förening
Org. nr 769600-8684
ordf@kubeliden.se

Ärendet

Tematisk tillsyn av kontroll av utdrag ur belastningsregistret (nedan kallat registerutdrag) i fritidshem med enskild huvudman vid Kubelidens Montessoriskolas fritidshem i Höörs kommun; nu fråga om uppföljning av beslut den 20 februari 2026.

Beslut

Skolinspektionen avslutar ärendet.

Om ärendet

Skolinspektionen har under våren 2026 inlett en tematisk tillsyn vid Kubelidens Montessoriskolas fritidshem i Höörs kommun. I tillsynen har Skolinspektionen granskat kontroll av registerutdrag innan personer anställs, anlitas eller tas emot vid fritidshemmet. Skolinspektionen har även granskat anteckningar om kontrollen.

Skolinspektionen har den 20 februari 2026 beslutat att förelägga Kubelidens Montessoriförskola, grundskola och fritidshem i Höör ekonomisk förening att senast den 3 april 2026 vidta åtgärder för att avhjälpa brister rörande kontroll av registerutdrag och anteckning om att registerutdrag visats upp.

Kubelidens Montessoriförskola, grundskola och fritidshem i Höör ekonomisk förening har den 3 mars 2026 inkommit med en redovisning av vidtagna åtgärder med anledning av föreläggandet.

Skolinspektionen har i nu aktuellt ärende tagit ställning till om Kubelidens Montessoriförskola, grundskola och fritidshem i Höör ekonomisk förening har följt föreläggandet samt om påtalade brister har avhjälpats.

Motivering av beslutet

Kontroll av registerutdrag och anteckning om att registerutdrag har kontrollerats

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Skolinspektionen har i tidigare beslut förelagt Kubelidens Montessoriförskola, grundskola och fritidshem i Höör ekonomisk förening att vidta åtgärder för att avhjälpa brister rörande kontroll av registerutdrag och anteckning om att registerutdrag har kontrollerats. Av beslutet framgår att registerutdrag i ett fall visats upp först efter att anställningsavtalet skrivits under samt att det i ett fall saknats en anteckning om uppvisande av registerutdrag.

Av huvudmannens redovisning framgår i huvudsak följande. Huvudmannen har fastställt en ny rutin som kommunicerats i verksamheten. Rutinen innebär att registerutdrag alltid ska visas upp för rektor innan anställningsavtal undertecknas och att anställningsavtal inte får signeras innan registerkontroll genomförs. Samma krav gäller vid anlitande av bland annat vikarier, uppdragstagare och VFU-studenter. Rektor ansvarar för att kontrollen genomförs innan beslut om anställning fattas. Kontrollen dokumenteras genom en anteckning på anställningsavtal. Anteckningen innehåller datum för uppvisat registerutdrag och namn på den som genomfört kontrollen. Ingen annan dokumentation om kontrollen görs och registerutdrag sparas inte. Skolchefen säkerställer att rutinen är implementerad och följs i praktiken. Rektor ansvarar för att kontroll genomförs korrekt vid varje ny anställning eller anlitande.

Rättslig reglering

Av 2 kap. 31 § skollagen (2010:800) framgår att den som erbjuds en anställning inom bl.a. fritidshemmet, grundskolan eller anpassade grundskolan ska visa upp ett utdrag ur det register som förs enligt lagen (1998:620) om belastningsregister för den som erbjuder anställningen. Utdraget ska vara högst ett år gammalt. Den som inte har visat upp ett sådant registerutdrag får inte anställas.

Registerutdrag som avses i första stycket ska visas upp även av den som

1. erbjuds eller tilldelas arbete inom sådan verksamhet som avses i första stycket under omständigheter liknande dem som förekommer i ett anställningsförhållande inom verksamheten, om det sker genom uppdrag, anställning hos någon som ingått avtal

- med den som bedriver verksamheten eller anställning inom annan kommunal verksamhet,
2. under utbildning till en lärar- eller förskollärarexamen enligt högskolelagen (1992:1434) eller yrkesutbildning inom kommunal vuxenutbildning tilldelas plats för verksamhetsförlagd del av utbildningen inom sådan verksamhet som avses i första stycket, eller
 3. genom deltagande i ett arbetsmarknadspolitiskt program tilldelas plats för arbetspraktik eller annan programinsats inom sådan verksamhet som avses i första stycket.

Registerutdraget ska i de fall som avses i andra stycket visas upp för den inom verksamheten som beslutar om att anlita eller ta emot någon på ett sådant sätt som avses där. Den som inte har visat upp ett sådant registerutdrag får inte anlitas eller tas emot i verksamheten.

Av 2 kap. 32 § skollagen framgår att en kontroll av ett registerutdrag enligt 31 § ska dokumenteras genom en anteckning om att utdraget har visats upp. Anteckningen ska göras av den inom verksamheten som beslutar om att anställa, anlita eller ta emot någon. Någon annan dokumentation om kontrollen får inte göras.

Av 2 kap. 33 § skollagen framgår att den som inom ett år erbjuder en förnyad anställning hos samma arbetsgivare eller en förnyad möjlighet att på ett sådant sätt som avses i 31 § andra stycket delta i verksamheten får anställas, anlitas eller tas emot utan att han eller hon har visat upp ett registerutdrag.

Skolinspektionens bedömning

Mot bakgrund av ovan redovisade omständigheter bedömer Skolinspektionen att huvudmannen har vidtagit tillräckliga åtgärder för att avhjälpa påtalade brister. Ärendet ska därför avslutas.

X Elina Eliasson

Beslutsfattare
Signerat av: Elina Eliasson

X Pernilla Cederbom

Föredragande
Signerat av: Pernilla Cederbom