

Kommun

Jönköpings kommun
kontaktcenter@jonkoping.se

Beslut

Datum 2026-03-19

Dnr 2025:10824

Sida **1 (4)**

Ärendet

Tematisk tillsyn i Jönköpings kommun av kommunens tillsynsansvar över annan pedagogisk verksamhet.

Beslut

Skolinspektionen avslutar ärendet.

Om ärendet

Skolinspektionen har våren 2026 inlett en tematisk tillsyn i Jönköpings kommun.

I tillsynen har Skolinspektionen kontrollerat om Jönköpings kommun utövar tillsyn över pedagogisk omsorg vars huvudman kommunen har godkänt samt tillsyn över att den enskilda huvudmannen fortlöpande uppfyller kraven vad gäller insikt och lämplighet.

Tillsynen har genomförts genom intervjuer med tjänstemän och ansvarig chef på förvaltningen som ansvarar för tillsynen av pedagogisk omsorg samt representanter från beslutande nämnd den 19 februari 2026. Som en del av tillsynen har även dokumentation granskats, bland annat kommunens riktlinjer och underlag för tillsyn, stödmaterial och checklistor för tillsyn och ägar- och ledningsprövning samt exempel på beslut efter genomförd tillsyn.

Jönköpings kommun har yttrat sig över allt material av betydelse för beslutet.

Motivering av beslutet

Pedagogisk omsorg

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Verksamhetstillsyn

I intervjuer med tjänstemän och ansvarig chef vid förvaltningen samt representanter för den beslutande nämnden, och i inkommen dokumentation, framkommer att Jönköpings kommun utövar tillsyn över pedagogisk omsorg vars huvudmän kommunen har godkänt.

De intervjuade uppger att kommunen planerar tillsynsarbetet enligt ett treårshjul där varje verksamhet normalt granskas vart tredje år. Kommunen kan även genomföra riktad tillsyn om det kommer signaler om brister i verksamheten, exempelvis klagomål från vårdnadshavare, uppger tjänstemännen. Inför en tillsyn informerar förvaltningen huvudmannen om att tillsyn kommer att inledas. Kommunen anordnar även informationsmöten varje termin för fristående verksamheter, där bland annat pedagogisk omsorg ingår, där förvaltningen informerar om planerade tillsyner och om vilka underlag som ska lämnas in. I intervjun med representanter från kommunen framkommer vidare att tjänstemännen inför tillsyner begär in olika dokument och uppgifter från huvudmannen. De underlag som efterfrågas omfattar bland annat uppgifter om huvudmannens systematiska kvalitetsarbete och checklista för barns säkerhet. Vidare efterfrågas bland annat information om hur barns språkutveckling stimuleras, samt hur det dagliga arbetet utformas utifrån respekt för barnens rättigheter och grundläggande demokratiska värderingar. Förvaltningen sammanställer därefter de uppgifter som inkommit och gör en genomgång av materialet inför tillsynsbesöket. Vid tillsyner intervjuar tjänstemännens verksamhetens representanter utifrån det inskickade materialet. De intervjuade uppger att tillsyner också omfattar en kontroll av att lokalerna är säkra och ändamålsenliga för barnen samt att miljön är tillgänglig och lämplig för verksamheten. De intervjuade uppger vidare att kommunen normalt genomför tillsynsbesök som är föranmälda. Kommunen har inte genomfört oanmälda tillsynsbesök inom pedagogisk omsorg. Samtidigt uppger de intervjuade att det finns en medvetenhet om att oanmälda besök i vissa fall kan ge en mer rättvisande bild av verksamhetens vardagliga arbete, och att sådana besök skulle kunna övervägas om det finns signaler om problem i verksamheten. Efter genomförd tillsyn går förvaltningens tjänstemän igenom de uppgifter som framkommit i dokumentationen och vid tillsynsbesöket. Kommunen har inte tagit fram något särskilt bedömningsstöd för tillsyner utan gör en samlad bedömning utifrån de uppgifter som framkommit i ärendet. De intervjuade uppger vidare att de även jämför med kommunens tidigare beslut för att uppnå en likvärdig bedömning mellan olika ärenden. Vidare framkommer att kommunen fattar beslut efter genomförd tillsyn även i de fall där några brister inte har konstaterats. Beslut om vite eller återkallelse av godkännande fattas av nämnden, medan övriga beslut fattas av utbildningsdirektören enligt delegationsordningen.

Ägar- och ledningsprövning

I intervjun med tjänstemän och ansvarig chef vid förvaltningen samt i inkommen dokumentation framkommer att kommunen genomför ägar- och ledningsprövning av enskilda fristående huvudmän inom pedagogisk omsorg. I intervjun framkommer att kommunen genomför ägar- och ledningsprövning i samband med ordinarie tillsyn av verksamheterna. De intervjuade uppger att kommunen hittills har genomfört ägar- och ledningsprövning för en av verksamheterna inom pedagogisk omsorg och att motsvarande prövningar kommer att genomföras för övriga verksamheter i samband med kommande tillsyner. I intervjun framkommer vidare att kommunen inför prövningen begär in olika uppgifter och handlingar från huvudmannen. De intervjuade uppger att kommunen bland annat efterfrågar uppgifter om huvudmannens kunskap om de regelverk som gäller för verksamheten, såsom bestämmelser i skollagen, kring arbetsmiljö och ekonomiska regelverk samt om huvudmannen tidigare varit föremål för ingripanden. Vidare framkommer det i intervjun att tjänstemännen kontrollerar registerutdrag för personer som är 15 år eller äldre och folkbokförda på den adress där pedagogisk omsorg bedrivs. De intervjuade uppger att kommunen går igenom de uppgifter och handlingar som kommit in och gör en bedömning av huvudmannens insikt i de regelverk som gäller för verksamheten. I denna bedömning kontrollerar kommunen bland annat på vilken utbildning eller erfarenhet huvudmannen har samt hur huvudmannen har tillägnat sig den kunskap som krävs för att driva verksamheten. De intervjuade uppger vidare att en ekonom från förvaltningen deltar i arbetet med prövningen av lämplighet. Ekonomen analyserar bland annat bokslut och andra ekonomiska uppgifter som rör verksamheten. Kommunen tar även kreditupplysningar och gör olika registerkontroller för att kontrollera om personer i ägar- och ledningskretsen har skulder eller andra ekonomiska förhållanden som kan vara relevanta i prövningen. De intervjuade uppger att kommunen i prövningen granskar bolagskopplingar och historik för personer i ägar- och ledningskretsen samt granskar uppgifter från exempelvis Kronofogdemyndigheten, Skatteverket och Polismyndighetens belastningsregister. I intervjun framkommer vidare att kommunen i vissa fall diskuterar frågor i ägar- och ledningsprövningen med kommunens jurist. Bedömningen görs enligt de intervjuade genom en samlad prövning av de uppgifter som framkommit i ärendet. Det framkommer också att kommunen i sitt arbete deltar i ett nätverk med andra kommuner där frågor om tillsyn och prövningar kan diskuteras på ett mer övergripande plan. Enligt de intervjuade diskuteras inte enskilda ärenden i nätverket, men kommunerna kan utbyta erfarenheter och diskutera tillvägagångssätt i tillsyns- och prövningsarbetet.

Rättslig reglering

Enligt skollagen har en kommun tillsyn (verksamhetstillsyn) över pedagogisk omsorg vars huvudman kommunen har godkänt (26 kap. 4 § punkt 2 skollagen).

Av skollagen framgår vidare att kommunen har tillsyn över att enskilda som godkänts av kommunen fortlöpande uppfyller vissa krav (25 kap. 10, 10 a §§ och 26 kap. 4 § punkt 3 skollagen).

Kraven på enskilda som bedriver pedagogisk omsorg innebär att huvudmannen fortlöpande ska ha insikt i och följa de föreskrifter som gäller för verksamheten och i övrigt vara lämplig. Om verksamheten bedrivs där någon är folkbokförd kan huvudmannen inte anses lämplig utan att en registerkontroll har gjorts (25. kap. 10 § skollagen). En sådan registerkontroll innebär att en person som är 15 år eller äldre och är folkbokförd där pedagogisk omsorg ska bedrivas på begäran av kommunen ska visa upp ett utdrag ur belastningsregistret (25 kap. 2 a § skollagen).

Skolinspektionens bedömning

Av ovan redovisade omständigheter framkommer inte annat än att verksamheten uppfyller författningarnas krav inom detta område. Ärendet ska därför avslutas.

X Hilda Sjöberg

Beslutsfattare
Signerat av: Hilda Sjöberg

X Ola Cederblad

Föredragande
Signerat av: Ola Cederblad

I ärendets slutliga handläggning har även utredare Ola Rydkvist medverkat.