

Huvudman

Ideella föreningen Eketånga Montessoriskola
Org. nr 849201-7143
pw.warnholtz@outlook.com

Ärendet

Tematisk tillsyn av kontroll av utdrag ur belastningsregistret (nedan kallat registerutdrag) i fritidshem med enskild huvudman vid Eketånga Montessoriskola i Halmstads kommun; nu fråga om uppföljning av beslut den 12 februari 2026.

Beslut

Skolinspektionen avslutar ärendet.

Om ärendet

Skolinspektionen har under våren 2026 inlett en tematisk tillsyn vid Eketånga Montessoriskola i Halmstads kommun. I tillsynen har Skolinspektionen granskat kontroll av registerutdrag innan personer anställs, anlitas eller tas emot vid fritidshemmet. Skolinspektionen har även granskat anteckningar om kontrollen.

Skolinspektionen har den 12 februari 2026 beslutat att förelägga Ideella föreningen Eketånga Montessoriskola att senast den 3 april 2026 vidta åtgärder för att avhjälpa brister rörande kontroll av registerutdrag och anteckning om att registerutdrag visats upp.

Ideella föreningen Eketånga Montessoriskola har den 5 mars 2026 lämnat in en redovisning av de åtgärder som vidtagits med anledning av föreläggandet. Den 17 mars 2026 kompletterades redovisningen med ytterligare uppgifter.

Skolinspektionen har i nu aktuellt ärende tagit ställning till om Ideella föreningen Eketånga Montessoriskola har följt föreläggandet samt om påtalade brister har avhjälpats.

Motivering av beslutet

Kontroll av registerutdrag och anteckning om att registerutdrag har kontrollerats

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Skolinspektionen har i tidigare beslut förelagt Ideella föreningen Eketånga Montessoriskola att vidta åtgärder för att avhjälpa brister rörande kontroll av registerutdrag och anteckning om att registerutdrag har kontrollerats.

Av beslutet framgår att huvudmannen ska se till att endast den som erbjuds en anställning visar upp ett registerutdrag innan beslut om anställning fattas. Huvudmannen ska vidare se till att kontrollen av registerutdrag dokumenteras genom en anteckning där datum för kontrollen samt vem som gjort anteckningen framgår. Anteckningen ska göras av den som har erbjudit anställningen eller beslutat om anlitande eller mottagande. Huvudmannen ska även se till att registerutdrag inte lämnas in, utan enbart visas upp i samband med att någon anställs, anlitas eller tas emot.

Av huvudmannens redovisning framgår att skolenheten har reviderat rutinen för kontroll av registerutdrag vid anställning av personal. Enligt de uppdaterade rutinerna ansvarar rektorn för att genomföra intervjuer med de kandidater som är aktuella för anställning. När en kandidat har valts ut och erbjudits tjänsten ska personen uppvisa ett aktuellt utdrag ur belastningsregistret för rektorn. Därefter upprättas ett anställningsavtal och på avtalet antecknar rektorn datum för när belastningsregistret visades upp. Slutligen undertecknar både rektorn och den anställde avtalet.

Rättslig reglering

Av 2 kap. 31 § skollagen (2010:800) framgår att den som erbjuds en anställning inom bl.a. fritidshemmet, grundskolan eller anpassade grundskolan ska visa upp ett utdrag ur det register som förs enligt lagen (1998:620) om belastningsregister för den som erbjuder anställningen. Utdraget ska vara högst ett år gammalt. Den som inte har visat upp ett sådant registerutdrag får inte anställas.

Registerutdrag som avses i första stycket ska visas upp även av den som

1. erbjuds eller tilldelas arbete inom sådan verksamhet som avses i första stycket under omständigheter liknande dem som förekommer i ett anställningsförhållande inom verksamheten, om det sker genom uppdrag, anställning hos någon som ingått avtal

- med den som bedriver verksamheten eller anställning inom annan kommunal verksamhet,
2. under utbildning till en lärar- eller förskollärarexamen enligt högskolelagen (1992:1434) eller yrkesutbildning inom kommunal vuxenutbildning tilldelas plats för verksamhetsförlagd del av utbildningen inom sådan verksamhet som avses i första stycket, eller
 3. genom deltagande i ett arbetsmarknadspolitiskt program tilldelas plats för arbetspraktik eller annan programinsats inom sådan verksamhet som avses i första stycket.

Registerutdraget ska i de fall som avses i andra stycket visas upp för den inom verksamheten som beslutar om att anlita eller ta emot någon på ett sådant sätt som avses där. Den som inte har visat upp ett sådant registerutdrag får inte anlitas eller tas emot i verksamheten.

Av 2 kap. 32 § skollagen framgår att en kontroll av ett registerutdrag enligt 31 § ska dokumenteras genom en anteckning om att utdraget har visats upp. Anteckningen ska göras av den inom verksamheten som beslutar om att anställa, anlita eller ta emot någon. Någon annan dokumentation om kontrollen får inte göras.

Skolinspektionens bedömning

Mot bakgrund av ovan redovisade omständigheter bedömer Skolinspektionen att huvudmannen har vidtagit tillräckliga åtgärder för att avhjälpa påtalade brister. Ärendet ska därför avslutas.

X Elina Eliasson

Beslutsfattare
Signerat av: Elina Eliasson

X Ahmed Tahiri

Föredragande
Signerat av: Ahmed Tahiri