

Kommun

Västerås kommun
kontaktcenter@vasteras.se

Beslut

Datum 2026-03-26

Dnr 2025:10855

Sida **1 (4)**

Ärendet

Tematisk tillsyn i Västerås kommun av kommunens tillsynsansvar över annan pedagogisk verksamhet.

Beslut

Skolinspektionen avslutar ärendet.

Om ärendet

Skolinspektionen har våren 2026 inlett en tematisk tillsyn i Västerås kommun.

I tillsynen har Skolinspektionen kontrollerat om Västerås kommun utövar tillsyn över pedagogisk omsorg vars huvudman kommunen har godkänt samt tillsyn över att den enskilda huvudmannen fortlöpande uppfyller kraven vad gäller insikt och lämplighet.

Tillsynen har genomförts genom intervjuer med tjänstemän och chef på förvaltningen som har ansvar för tillsynen av pedagogisk omsorg samt representant från beslutande nämnd den 4 mars 2026. Som en del av tillsynen har även dokumentation granskats, bland annat delegationsordning, beslut med ingripande efter genomförd verksamhetstillsyn och ägar- och ledningsprövning av huvudman för pedagogisk omsorg, skriftliga rutiner eller checklistor vid verksamhetstillsyn och ägar- och ledningsprövning av pedagogisk omsorg. Västerås kommun har yttrat sig över allt material av betydelse för beslutet.

Motivering av beslutet

Pedagogisk omsorg

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Verksamhetstillsyn

I intervjuer med tjänstepersoner, ansvarig chef på förvaltningen och representant för beslutande nämnd samt i inkommen dokumentation framkommer att kommunen genomför tillsyn av pedagogisk omsorg vars huvudman kommunen godkänt. Barn- och utbildningsförvaltningen upprättar årligen en tillsynsplan över verksamheter inom fristående pedagogisk omsorg som bedöms vara prioriterade för regelbunden tillsyn.

Årsplanens urval och prioritering baseras på statistiken om huvudmannen, hur länge sedan verksamheten fick tillsyn och om det förekommit klagomål eller signaler. Kommunen genomför även tillsyn vid nyetablering av verksamhet och kan initiera en riktad tillsyn vid klagomål eller inkomna signaler. Inför den regelbundna tillsynen begär kommunen av huvudmännen in vissa uppgifter och dokumentation om verksamheten. Tjänstepersoner och ansvarig chef på förvaltningen uppges i intervju att tillsynen genomförs med fysiska besök där huvudmän och eventuell personal intervjuas separat. Vid besöket observerar tjänstepersoner det pedagogiska samspelet samt verksamhetens lokaler avseende säkerhet och utrymning. Efter besöket diskuterar tjänstepersonerna och ansvarig chef de uppgifter som framkommit i tillsynen, gör en samlad bedömning och ett beslut tas fram. Beslut om föreläggande, anmärkning eller avstående från ingripande vid tillsyn av pedagogisk omsorg fattas av direktören för Barn- och utbildningsförvaltningen. Beslut om tillfälligt verksamhetsförbud, helt eller delvis, fattas av ordförande eller förste vice ordförande i Förskolenämnden.

Vidare framkommer i intervjuer med tjänstepersoner, ansvarig chef på förvaltningen och representant för nämnden samt i inkommen dokumentation att förvaltningen har framtagna och kända rutiner för vad tjänstepersonerna ska granska i tillsynen och hur den ska gå till. I tillsynerna granskas bland annat att huvudmännen systematiskt utvärderar verksamhetens kvalitet och har uppdaterade planer och rutiner för verksamhetens genomförande, att verksamheten förbereder barnen för fortsatt lärande, att barnen vid behov erhåller särskilt stöd samt att verksamheten bedrivs i ändamålsenliga lokaler. Ingripanden följs upp i uppföljningsbeslut.

Ägar- och ledningsprövning

Av intervjuer med tjänstepersoner och ansvarig chef på förvaltningen, representant för nämnden samt i inkommen dokumentation framkommer att kommunen granskar att huvudmannen fortlöpande uppfyller kraven som gäller i en ägar- och ledningsprövning. Prövningen genomförs i samband med regelbunden tillsyn, anmälan om förändring inom ägar- och ledningskretsen och vid ansökan om nytt godkännande. Prövningen omfattar ägar- och ledningskretsens insikt och lämplighet samt verksamhetens ekonomiska förutsättningar. Kommunen granskar huvudmannens utbildning och erfarenhet samt insikt i skollagstiftning, barnkonventionen, arbetsrätt och arbetsmiljörätt. Vidare inhämtas uppgifter från bland annat Kronofogdemyndigheten, Skatteverket och Bolagsverket. Kommunen genomför kontroll av utdrag från Polisens belastningsregister för personerna i ägar- och ledningskretsen och samtliga personer över 15 år folkbokförda på adressen för verksamhetsstället. Kommunen tar även en kreditupplysning på huvudmannen.

Tjänstepersoner och ansvarig chef gör därefter en sammantagen bedömning av det samlade underlaget.

Rättslig reglering

Enligt skollagen har en kommun tillsyn (verksamhetstillsyn) över pedagogisk omsorg vars huvudman kommunen har godkänt (26 kap. 4 § punkt 2 skollagen).

Av skollagen framgår vidare att kommunen har tillsyn över att enskilda som godkänts av kommunen fortlöpande uppfyller vissa krav (25 kap. 10, 10 a §§ och 26 kap. 4 § punkt 3 skollagen).

Kraven på enskilda som bedriver pedagogisk omsorg innebär att huvudmannen fortlöpande ska ha insikt i och följa de föreskrifter som gäller för verksamheten och i övrigt vara lämplig. Om verksamheten bedrivs där någon är folkbokförd kan huvudmannen inte anses lämplig utan att en registerkontroll har gjorts (25. kap. 10 § skollagen). En sådan registerkontroll innebär att en person som är 15 år eller äldre och är folkbokförd där pedagogisk omsorg ska bedrivas på begäran av kommunen ska visa upp ett utdrag ur belastningsregistret (25 kap. 2 a § skollagen).

Skolinspektionens bedömning

Av ovan redovisade omständigheter framkommer inte annat än att verksamheten uppfyller författningarnas krav inom detta område. Ärendet ska därför avslutas.

X Anna Alm

Beslutsfattare
Signerat av: Anna Alm

X Fredrik Holmqvist

Föredragande
Signerat av: Fredrik Holmqvist

I ärendets slutliga handläggning har även utredare Elsa Widerberg medverkat.