

Kommun

Borlänge kommun
kommun@borlange.se

Beslut

Datum 2026-03-27
Dnr SI 2025:10835
Sida 1 (3)

Ärendet

Tematisk tillsyn i Borlänge kommun av kommunens tillsynsansvar över annan pedagogisk verksamhet.

Beslut

Skolinspektionen avslutar ärendet.

Om ärendet

Skolinspektionen har våren 2026 inlett en tematisk tillsyn i Borlänge kommun.

I tillsynen har Skolinspektionen kontrollerat om Borlänge kommun utövar tillsyn över pedagogisk omsorg vars huvudman kommunen har godkänt samt tillsyn över att den enskilda huvudmannen fortlöpande uppfyller kraven vad gäller insikt och lämplighet.

Tillsynen har genomförts genom intervjuer med kvalitetsutvecklare och chef på förvaltningen som har ansvar för tillsynen av pedagogisk omsorg samt representanter från beslutande nämnd den 5 mars 2026. Som en del av tillsynen har även dokumentation granskats, bland annat delegationsordning, skriftliga rutiner för och planering av genomförande av verksamhetstillsyn samt ägar- och ledningsprövning av pedagogisk omsorg. Borlänge kommun har yttrat sig över allt material av betydelse för beslutet.

Motivering av beslutet

Pedagogisk omsorg

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Verksamhetstillsyn

I intervjuer med kvalitetsutvecklare och chef på förvaltningen, representanter för beslutande nämnd samt i dokumentstudier framkommer det att kommunen utövar verksamhetstillsyn av samtliga enskilda huvudmän som bedriver pedagogisk omsorg i kommunen. Kvalitetsutvecklare och chef uppger i intervju att verksamhetstillsyn genomförs återkommande vart tredje år och riktad tillsyn kan genomföras med anledning av inkomna signaler om missförhållanden. Kommunen genomför även tillsyn under en nyetablerad verksamhets första

verksamhetsår. Tillsynen omfattar bland annat lokalernas beskaffenhet, kontroll av verksamhetsställen, barngruppernas sammansättning och storlek samt tillgänglighet. Tjänstepersonerna som genomför tillsynen gör verksamhetsbesök och observerar den pedagogiska verksamheten samt att lokalerna är lämpliga både vad gäller säkerhet och den pedagogiska verksamheten. Vidare kontrolleras avgifter samt huvudmannens planering, uppföljning och analys av verksamhetens kvalitet. Inför tillsynsbesöket granskar tjänstepersonerna dokumentation som inkommit från huvudmannen, bland annat dokumentation av systematiskt kvalitetsarbete på enhetsnivå, rutiner vid brandskyddsarbete och utrymningar samt huvudmannens plan mot diskriminering och kränkande behandling. Vid verksamhetstillsynen genomförs intervju med huvudman och eventuell annan personal i verksamheten, där tjänstepersonerna ställer frågor kring dokumentationen, rutiner och det pedagogiska arbetet. Efter tillsyn fattar kommunen beslut. Beslut om föreläggande fattar enhetschef på delegation av nämnd. Om tillsynen visar på mindre brister med ingripande som anmärkning, eller vid beslut om att avsluta tillsyn, fattas beslutet av kvalitetsutvecklare, på delegation av nämnd. Förvaltningen rapporterar fortlöpande om aktuella tillsynsärenden till nämnden. Om något ärende ligger utanför det systematiska treårsintervallet får nämnden kännedom om detta i arbetsutskott och ordförandeberedning. En gång om året, inför kommande budgetår, arrangerar kommunen ett möte med de fristående huvudmännen om hur det ser ut framöver med ekonomi, politik och demografi.

Ägar- och ledningsprövning

I intervjuer med kvalitetsutvecklare och enhetschef på förvaltningen, representanter för beslutande nämnd samt i dokumentstudier framkommer att kommunen kontrollerar om en godkänd huvudman fortlöpande uppfyller kraven som gäller i ägar- och ledningsprövning. Kvalitetsutvecklare och enhetschef uppger i intervju att ägar- och ledningsprövning genomförs regelbundet i samband med verksamhetstillsyn. I intervju med nämnden framkommer dock att om kommunen haft en årlig ägar- och ledningsprövning skulle de få en mer frekvent kontroll på förändringar i ägar- och ledningskretsen, och att kommunen planerar en e-tjänst för att förenkla för huvudmännen att rapportera exempelvis förändringar i ägar- och ledningskretsen. I intervju med kvalitetsutvecklare och enhetschef framkommer vidare att kommunen inom ramen för lämplighetsprövningen kontrollerar registerutdrag för de personer över 15 år som finns folkbokförda på verksamhetsstället. I inkommen dokumentation och i intervju med ansvarig nämnd framkommer att nämnden fattar beslut vid godkännande av tillstånd och vid återkallande av godkännande efter genomförd tillsyn.

Rättslig reglering

Enligt skollagen har en kommun tillsyn (verksamhetstillsyn) över pedagogisk omsorg vars huvudman kommunen har godkänt (26 kap. 4 § punkt 2 skollagen).

Av skollagen framgår vidare att kommunen har tillsyn över att enskilda som godkänts av kommunen fortlöpande uppfyller vissa krav (25 kap. 10, 10 a §§ och 26 kap. 4 § punkt 3 skollagen).

Kraven på enskilda som bedriver pedagogisk omsorg innebär att huvudmannen fortlöpande ska ha insikt i och följa de föreskrifter som gäller för verksamheten och i övrigt vara lämplig. Om verksamheten bedrivs där någon är folkbokförd kan huvudmannen inte anses lämplig utan att en registerkontroll har gjorts (25. kap. 10 § skollagen). En sådan registerkontroll innebär att en person som är 15 år eller äldre och är folkbokförd där pedagogisk omsorg ska bedrivas på begäran av kommunen ska visa upp ett utdrag ur belastningsregistret (25 kap. 2 a § skollagen).

Skolinspektionens bedömning

Av ovan redovisade omständigheter framkommer inte att Borlänge kommun brutit mot bestämmelserna när det gäller kommunens tillsyn av annan pedagogisk verksamhet. Ärendet ska därför avslutas.

X Anna Alm

Beslutsfattare
Signerat av: Anna Alm

X Elsa Widerberg

Föredragande
Signerat av: Elsa Widerberg

I ärendets slutliga handläggning har även utredare Fredrik Holmqvist medverkat.