

**Huvudman**

Osby kommun  
kommun@osby.se

**Beslut**

Datum 2026-03-30

Dnr 2025:8480

Sida 1 (4)

## Ärendet

Tematisk tillsyn av om kontroll av registerutdrag har genomförts i enlighet med aktuell lagstiftning inom förskola, pedagogisk omsorg och omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds i Osby kommun; nu fråga om uppföljning av beslut den 19 december 2025

---

## Beslut

Skolinspektionen avslutar ärendet.

## Om ärendet

Skolinspektionen har under höstterminen 2025 genomfört en tematisk tillsyn för att kontrollera att berörda kommunala huvudmän uppfyller författningarnas krav beträffande kontroll av registerutdrag när personal anställs, anlitas eller tas emot inom förskola, pedagogisk omsorg och omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds. Tillsynen har även omfattat att kontroll av registerutdrag genomförs för personer över 15 år som är folkbokförda där pedagogisk omsorg med kommunal huvudman bedrivs.

I den tematiska tillsynen vid Osby kommun omfattades Toftagårdens förskola, Hasselgårdens förskola, Skogsgårdens förskola samt Trulsagårdens förskola i Osby kommun samt kommunens samtliga två verksamheter inom pedagogisk omsorg. Då kommunen inte anställt personal under aktuell tillsynsperiod inom pedagogisk omsorg omfattade inte denna verksamhet avseende anställningar i aktuell tillsyn. Vid de två adresser där pedagogisk omsorg bedrev fanns vidare inga personer bokförda som omfattades av aktuell tillsyn. Kommunen bedrev slutligen inga verksamheter inom omsorg inom tid då förskola eller fritidshem erbjöds.

Skolinspektionen beslutade den 19 december 2025 att förelägga Osby kommun att senast den 27 februari 2026 vidta åtgärder för att avhjälpa brister rörande att kontroll av registerutdrag vid anställning, anlitan och mottagande av personer vid kommunens förskolor dokumenteras genom en anteckning om att registerutdrag visats upp. Utöver detta fick Osby kommun en anmärkning avseende brister rörande kontroll av registerutdrag för de som erbjudits praktik.

Osby kommun har den 26 februari 2026 inkommit med en redovisning av vidtagna åtgärder med anledning av föreläggandet. Till redovisningen har

huvudmannen bifogat en lista på personal som anställts, anlitat eller mottagits under tiden 19 december 2025 – 20 februari 2026 samt en reviderad rutin för verksamhetsförlagd utbildning VFU där huvudmannen klargjort ansvar för registerutdrag, hur detta hanteras samt dokumenteras.

Skolinspektionen har i nu aktuellt ärende tagit ställning till om Osby kommun har följt föreläggandet samt om påtalade brister har avhjälpats.

## Motivering av beslutet

### **Dokumentation av registerkontrollen för den som erbjuds en anställning, arbete eller praktik**

#### **Skolinspektionens tidigare beslut**

Skolinspektionen förelade, i beslut den 19 december 2025, Osby kommun att se till att kontroll av registerutdrag vid anställning, anlitan eller mottagande av personer vid kommunens förskolor dokumenteras genom en anteckning om att registerutdraget visats upp. I det ingick även att det ska framgå vem som gjort anteckningen och när kontrollen gjordes.

#### **Omständigheter som ligger till grund för bedömningen**

Av Osby kommuns redovisning framgår att huvudmannen har vidtagit åtgärder. Enligt inkommen redovisning har anteckningar om registerutdrag avseende 15 vikarier från bemanningen, under perioden 251219–160220, gjorts. Samtliga har dokumenterats med en anteckning gällande datum för visning av belastningsregistret och anteckningen har gjorts av de som beslutat om att anställa, anlita eller att ta emot dem.

Utöver detta har huvudmannen inkommit med en reviderad rutin för verksamhetsförlagd utbildning VFU där det ansvaret för registerutdrag har klargjorts och att det nu är kommunens VFU- handledare som ansvarar för som ansvarar uppvisar utdrag ur belastningsregistret, inte äldre än 6 månader, (registerkontroll). Notering och underskrift av handledare görs på blankett "Sekretessförbindelse" som nu innehåller en ruta för ikryssande av att utdrag av belastningsregister av VFU studenter har uppvisats.

### Rättslig reglering

Av 2 kap. 31 § skollagen framgår att den som erbjuds en anställning inom förskolan eller sådan pedagogisk verksamhet som avses i 25 kap. ska visa upp ett utdrag ur det register som förs enligt lagen (1998:620) om belastningsregister för den som erbjuder anställningen. Utdraget ska vara högst ett år gammalt. Den som inte har visat upp ett sådant registerutdrag får inte anställas.

Registerutdrag som avses i första stycket ska visas upp även av den som 1. erbjuds eller tilldelas arbete inom sådan verksamhet som avses i första stycket under omständigheter liknande dem som förekommer i ett anställningsförhållande inom verksamheten, om det sker genom uppdrag, anställning hos någon som ingått avtal med den som bedriver verksamheten eller anställning inom annan kommunal verksamhet,

2. under utbildning till en lärar- eller förskollärarexamen enligt högskolelagen (1992:1434) eller yrkesutbildning inom kommunal vuxenutbildning tilldelas plats för verksamhetsförlagd del av utbildningen inom sådan verksamhet som avses i första stycket, eller

3. genom deltagande i ett arbetsmarknadspolitiskt program tilldelas plats för arbetspraktik eller annan programinsats inom sådan verksamhet som avses i första stycket.

Registerutdraget ska i de fall som avses i andra stycket visas upp för den inom verksamheten som beslutar om att anlita eller ta emot någon på ett sådant sätt som avses där. Den som inte har visat upp ett sådant registerutdrag får inte anlitas eller tas emot i verksamheten.

Av 2 kap. 33 § skollagen framgår att den som inom ett år erbjuds en förnyad anställning hos samma arbetsgivare eller en förnyad möjlighet att på ett sådant sätt som avses i 31 § andra stycket delta i verksamheten får anställas, anlitas eller tas emot utan att han eller hon har visat upp ett registerutdrag.

Av förarbeten till regleringen om registerkontroll framgår att registerutdraget ska visas upp för den inom verksamheten som beslutar om att anställa, anlita eller ta emot någon.<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> Prop. 2012/13:194 s. 45 och prop. 2020/21:152 s. 67

Av 2 kap. 32 § skollagen framgår att kontroll av ett registerutdrag enligt 31 § ska dokumenteras genom en anteckning om att utdraget har visats upp. Anteckningen ska göras av den inom verksamheten som beslutar om att anställa, anlita eller ta emot någon. Någon annan dokumentation om kontrollen får inte göras.

Enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) och arkivlagen (1990:782) är offentliga huvudmän skyldiga att bevara handlingar.

### **Skolinspektionens bedömning**

Av ovan redovisade omständigheter framkommer inte annat än att Osby kommun har följt föreläggandet och avhjälpt påtalade brister avseende dokumentation av registerkontroll för den som erbjuds en anställning, arbete eller praktik vid granskade förskolor. Ärendet ska därför avslutas.

**X** Verica Stojanovic

---

Beslutsfattare  
Signerat av: Verica Stojanovic

**X** Carolin Levinsson

---

Föredragande  
Signerat av: Carolin Levinsson