

Huvudman

Dalby och Södra Sandby
Montessoriförening, Ekonomisk förening
Org. nr 7696010151
styrelsen@dalbysandbymontessori.se

Ärendet

Tematisk tillsyn av kontroll av utdrag ur belastningsregistret (nedan kallat registerutdrag) i fritidshem med enskild huvudman vid Skrylleängs Montessoriskolas fritidshem, Dalby och Södra Sandby Montessoriförening, Ekonomisk förening; nu fråga om uppföljning av beslut den 30 januari 2026.

Beslut

Skolinspektionen avslutar ärendet.

Om ärendet

Skolinspektionen har under våren 2026 inlett en tematisk tillsyn vid Skrylleängs Montessoriskolas fritidshem. I tillsynen har Skolinspektionen granskat kontroll av registerutdrag innan personer anställs, anlitas eller tas emot vid fritidshemmet. Skolinspektionen har även granskat anteckningar om kontrollen.

Skolinspektionen har den 30 januari 2026 beslutat att förelägga Dalby och Södra Sandby Montessoriförening, Ekonomisk förening att senast den 20 mars 2026 vidta åtgärder för att avhjälpa brister rörande kontroll av registerutdrag och anteckning om att registerutdrag visats upp.

Dalby och Södra Sandby Montessoriförening, Ekonomisk förening har den 24 februari 2026 inkommit med en redovisning av vidtagna åtgärder med anledning av föreläggandet. De har även inkommit med en komplettering till redovisningen den 24 mars 2026.

Skolinspektionen har i nu aktuellt ärende tagit ställning till om Dalby och Södra Sandby Montessoriförening, Ekonomisk förening har följt föreläggandet samt om påtalade brister har avhjälpats.

Motivering av beslutet

Kontroll av registerutdrag och anteckning om att registerutdrag har kontrollerats

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Skolinspektionen har i tidigare beslut förelagt Dalby och Södra Sandby Montessoriförening, Ekonomisk förening att vidta åtgärder för att avhjälpa brister rörande kontroll av registerutdrag och anteckning om att registerutdrag har kontrollerats. Av beslutet framgår att en person har anställts vid fritidshemmet innan registerutdrag kontrollerats samt att registerutdrag inte alltid kontrollerats av samma person som erbjudit och fattat beslut om anställning. Vidare framgår av beslutet att anteckning om att registerutdrag kontrollerats i vissa fall saknas samt att det i anteckningen finns information om innehållet i registerutdraget.

Av huvudmannens redovisning och komplettering framgår att huvudmannen har tagit fram en rutin för kontroll av registerutdrag. Av rutinen framgår att den som ska anställas, anlitas eller tas emot i verksamheten ska uppvisa registerutdrag innan anställningsavtal undertecknas eller uppdrag i verksamheten påbörjas. Det är den som fattar beslut om anställning som ansvarar för att registerutdrag uppvisas samt att det görs en anteckning om registerkontrollen. När registerutdrag kontrollerats görs en anteckning med namn, datum samt vem som utfört kontrollen i huvudmannens registerkontrollista. Inga anteckningar om innehållet i ett registerutdrag får göras och inga registerutdrag får sparas. Den nya rutinen gäller vid samtliga nyanställningar eller andra uppdrag i verksamheten.

Rättslig reglering

Av 2 kap. 31 § skollagen (2010:800) framgår att den som erbjuds en anställning inom bl.a. fritidshemmet, grundskolan eller anpassade grundskolan ska visa upp ett utdrag ur det register som förs enligt lagen (1998:620) om belastningsregister för den som erbjuder anställningen. Utdraget ska vara högst ett år gammalt. Den som inte har visat upp ett sådant registerutdrag får inte anställas.

Registerutdrag som avses i första stycket ska visas upp även av den som

1. erbjuds eller tilldelas arbete inom sådan verksamhet som avses i första stycket under omständigheter liknande dem som förekommer i ett anställningsförhållande inom verksamheten, om det sker genom uppdrag, anställning hos någon som ingått avtal

- med den som bedriver verksamheten eller anställning inom annan kommunal verksamhet,
2. under utbildning till en lärar- eller förskolläraryrket enligt högskolelagen (1992:1434) eller yrkesutbildning inom kommunal vuxenutbildning tilldelas plats för verksamhetsförlagd del av utbildningen inom sådan verksamhet som avses i första stycket, eller
 3. genom deltagande i ett arbetsmarknadspolitiskt program tilldelas plats för arbetspraktik eller annan programinsats inom sådan verksamhet som avses i första stycket.

Registerutdraget ska i de fall som avses i andra stycket visas upp för den inom verksamheten som beslutar om att anlita eller ta emot någon på ett sådant sätt som avses där. Den som inte har visat upp ett sådant registerutdrag får inte anlitas eller tas emot i verksamheten.

Av 2 kap. 32 § skollagen framgår att en kontroll av ett registerutdrag enligt 31 § ska dokumenteras genom en anteckning om att utdraget har visats upp. Anteckningen ska göras av den inom verksamheten som beslutar om att anställa, anlita eller ta emot någon. Någon annan dokumentation om kontrollen får inte göras.

Skolinspektionens bedömning

Mot bakgrund av ovan redovisade omständigheter bedömer Skolinspektionen att huvudmannen har vidtagit tillräckliga åtgärder för att avhjälpa påtalade brister. Ärendet ska därför avslutas.

X Fia Rosholm

Beslutsfattare
Signerat av: Fia Rosholm

X Cecilia Johansson

Föredragande
Signerat av: Cecilia Johansson