

Huvudman

Avesta kommun
servicecenter@avesta.se

Beslut

Datum 2026-03-31

Dnr 2025:8462

Sida 1 (5)

Ärendet

Tematisk tillsyn av om kontroll av registerutdrag har genomförts i enlighet med aktuell lagstiftning inom förskola, pedagogisk omsorg och omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds i Avesta kommun; nu fråga om uppföljning av beslut den 2025-11-21.

Beslut

Skolinspektionen avslutar ärendet.

Om ärendet

Skolinspektionen har under höstterminen 2025 genomfört en tematisk tillsyn för att kontrollera att berörda kommunala huvudmän uppfyller författningarnas krav beträffande kontroll av registerutdrag när personal anställs, anlitas eller tas emot inom förskola, pedagogisk omsorg och omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds. Tillsynen har även omfattat att kontroll av registerutdrag genomförs för personer över 15 år som är folkbokförda där pedagogisk omsorg med kommunal huvudman bedrivs.

I den tematiska tillsynen vid Avesta kommun omfattades förskolan Baldershage, förskolan Leka lära, förskolan Rödluvan, förskolan Tallåsen, förskolan Igelkotten samt kommunens verksamhet inom omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds, Baldershage skift och fritidshem.

Skolinspektionen beslutade den 2025-11-21 att förelägga Avesta kommun att senast den 2026-02-18 vidta åtgärder för att avhjälpa brister rörande kontroll samt dokumentation av registerutdrag för den som erbjuds en anställning, arbete eller praktik.

Avesta kommun har den 2026-02-16 inkommit med en redovisning av vidtagna åtgärder med anledning av föreläggandet. Till redovisningen har huvudmannen bifogat några anställningsbevis samt en sammanställning över personer som anställts, anlitats och mottagits vid utvalda verksamheter under perioden 21 november 2025 till 11 februari 2026. Huvudmannen har även inkommit med uppgift om, och när, kontroll av registerutdrag har gjorts samt dokumenterats med en anteckning och av vem.

Skolinspektionen har i nu aktuellt ärende tagit ställning till om Avesta kommun har följt föreläggandet samt om påtalade brister har avhjälpats.

Motivering av beslutet

Kontroll av registerutdrag för den som erbjuds en anställning, arbete eller praktik

Skolinspektionens tidigare beslut

Skolinspektionen förelade Avesta kommun, i beslut 21 november 2025, att se till att den person som fattar beslut om anställning, anlitande eller mottagande kontrollerar registerutdrag när en person anställs, anlitas eller tas emot i kommunens förskolor. Skolinspektionens utredning visade att avseende anställningar till Bildningsförvaltningens vikariepool samt vid enheten Teknisk service städ var det inte den person som beslutat om anställningen, som kontrollerat registerutdragen.

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Av anställningsbevis samt den sammanställning över personer som anställts, anlitats eller mottagits vid utvalda verksamheter under perioden den 21 november 2025 - 11 februari 2026, som bifogats huvudmannens redovisning, framgår att den person som har beslutat om anställning nu även har kontrollerat respektive anställds registerutdrag vid Bildningsförvaltningens vikariepool samt vid enheten Teknisk service städ.

Huvudmannen har även uppgett att samtal har förts och information delgivits inom Bildningsförvaltningen gällande lagkrav samt rutiner för gällande lagkrav. Vidare har löneenheten, chefer och HR blivit informerade om registerkontrollen, rutiner gällande handhavandet och om aktuellt systemstöd.

Rättslig reglering

Av 2 kap. 31 § skollagen framgår att den som erbjuds en anställning inom förskolan eller sådan pedagogisk verksamhet som avses i 25 kap. ska visa upp ett utdrag ur det register som förs enligt lagen (1998:620) om belastningsregister för den som erbjuder anställningen. Utdraget ska vara högst ett år gammalt. Den som inte har visat upp ett sådant registerutdrag får inte anställas.

Registerutdrag som avses i första stycket ska visas upp även av den som

1. erbjuds eller tilldelas arbete inom sådan verksamhet som avses i första stycket under omständigheter liknande dem som förekommer i ett

anställningsförhållande inom verksamheten, om det sker genom uppdrag, anställning hos någon som ingått avtal med den som bedriver verksamheten eller anställning inom annan kommunal verksamhet,

2. under utbildning till en lärar- eller förskollärarexamen enligt högskolelagen (1992:1434) eller yrkesutbildning inom kommunal vuxenutbildning tilldelas plats för verksamhetsförlagd del av utbildningen inom sådan verksamhet som avses i första stycket, eller

3. genom deltagande i ett arbetsmarknadspolitiskt program tilldelas plats för arbetspraktik eller annan programinsats inom sådan verksamhet som avses i första stycket.

Registerutdraget ska i de fall som avses i andra stycket visas upp för den inom verksamheten som beslutar om att anlita eller ta emot någon på ett sådant sätt som avses där. Den som inte har visat upp ett sådant registerutdrag får inte anlitas eller tas emot i verksamheten.

Av förarbeten till regleringen om registerkontroll framgår att registerutdraget ska visas upp för den inom verksamheten som beslutar om att anställa, anlita eller ta emot någon.¹

Av 2 kap. 33 § skollagen framgår att den som inom ett år erbjuds en förnyad anställning hos samma arbetsgivare eller en förnyad möjlighet att på ett sådant sätt som avses i 31 § andra stycket delta i verksamheten får anställas, anlitas eller tas emot utan att han eller hon har visat upp ett registerutdrag.

Skolinspektionens bedömning

Av ovan redovisade omständigheter framkommer inte annat än att Avesta kommun har följt föreläggandet och avhjälpt påtalad brist avseende kontroll av registerutdrag för den som erbjuds anställning, arbete eller praktik vid de verksamheter som omfattas av tillsynen. Ärendet ska därför avslutas i denna del.

Dokumentation av registerkontrollen för den som erbjuds en anställning, arbete eller praktik

Skolinspektionens tidigare beslut

¹ Prop. 2012/13:194 s. 45 och prop. 2020/21:152 s. 67

Skolinspektionen förelade Avesta kommun, i beslut 21 november 2025, att se till att kontroll av registerutdrag vid anställning, anlitan eller mottagande av personer vid kommunens förskolor samt vid kommunens omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds dokumenteras genom en anteckning om att registerutdraget visats upp av den person som fattar beslut om anställning. I det ingår även att det ska framgå vem som har gjort anteckningen och när kontrollen gjordes.

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Av anställningsbevis samt den sammanställning över personer som anställts, anlitats eller mottagits vid utvalda verksamheter under perioden den 21 november 2025 - 11 februari 2026, som bifogats huvudmannens redovisning, framgår att den person som har beslutat om anställning vid Bildningsförvaltningens vikariepool samt vid enheten Teknisk service städ även har dokumenterat registerkontrollen genom en anteckning. Av redovisningen framgår även vem som har gjort anteckningen och när kontrollen gjordes.

Huvudmannen har även uppgett att kommunen har antagit en ny rutin samt en ny riktlinje gällande utdrag ur belastningsregistret. Anställande chef skriver signatur och datum när registerutdraget kontrollerats, vilket kan ses i systemet och på anställningsavtal.

Rättslig reglering

Av 2 kap. 32 § skollagen framgår att kontroll av ett registerutdrag enligt 31 § ska dokumenteras genom en anteckning om att utdraget har visats upp. Anteckningen ska göras av den inom verksamheten som beslutar om att anställa, anlita eller ta emot någon. Någon annan dokumentation om kontrollen får inte göras.

Enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) och arkivlagen (1990:782) är offentliga huvudmän skyldiga att bevara handlingar.

Skolinspektionens bedömning

Av ovan redovisade omständigheter framkommer inte annat än att Avesta kommun har följt föreläggandet och avhjälpt påtalade brister avseende dokumentation av registerkontroll för den som erbjuds en anställning, arbete eller praktik vid granskade verksamheter. Ärendet ska därför avslutas även i denna del.

X Carolin Levinsson

Beslutsfattare
Signerat av: Carolin Levinsson

X Jenny Töredal

Föredragande
Signerat av: Jenny Töredal