

## Ärendet

Tematisk tillsyn av om kontroll av registerutdrag har genomförts i enlighet med aktuell lagstiftning inom förskola, pedagogisk omsorg och omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds i Sätters kommun; nu fråga om uppföljning av beslut den 2025-12-01.

---

## Beslut

Skolinspektionen avslutar ärendet.

## Om ärendet

Skolinspektionen har under höstterminen 2025 genomfört en tematisk tillsyn för att kontrollera att berörda kommunala huvudmän uppfyller författningarnas krav beträffande kontroll av registerutdrag när personal anställs, anlitas eller tas emot inom förskola, pedagogisk omsorg och omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds. Tillsynen har även omfattat att kontroll av registerutdrag genomförs för personer över 15 år som är folkbokförda där pedagogisk omsorg med kommunal huvudman bedrivs.

I den tematiska tillsynen vid Sätters kommun omfattades förskolorna Mora by, Stora Skedvi, Storhaga, Varggropen och Äventyret.

Skolinspektionen beslutade den 2025-12-01 att förelägga Sätters kommun att senast den 2026-02-27 vidta åtgärder för att avhjälpa brister rörande kontroll av registerutdrag för anställda till kommunens förskolor och bemanningsenhet.

Sätters kommun har den 2026-02-26 inkommit med en redovisning av vidtagna åtgärder med anledning av föreläggandet. Redovisningen innehåller uppgift om vilka personer som har anställts, anlitats eller tagits emot i verksamheterna under perioden 1 december 2025 till 20 februari 2026 samt anteckningar som gjorts av att registerkontroll genomförts.

Skolinspektionen har i nu aktuellt ärende tagit ställning till om Sätters kommun har följt föreläggandet samt om påtalade brister har avhjälpats.

## Motivering av beslutet

### Kontroll av registerutdrag för den som erbjuds en anställning, arbete eller praktik

#### Skolinspektionens tidigare beslut

Skolinspektionen förelade den 1 december 2025 Sätters kommun att vidta åtgärder gällande kontroll av registerutdrag för den som erbjuds en anställning, arbete eller praktik. Sätters kommun skulle se till att registerutdrag vid förskolor och vid bemanningscentralen visas för den inom verksamheten som erbjuder anställningen eller beslutar om att anlita eller ta emot någon i verksamheten. Vidare skulle Sätters kommun se till att enbart den som erbjuds en anställning uppvisar registerutdrag innan beslut om anställning.

#### Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Sätters kommun har den 27 februari inkommit med en redovisning av vidtagna åtgärder för att avhjälpa de påtalade bristerna.

Av redovisningen framgår att rektorn för Sätters förskoleområde nu är chef för vikariepoolen och därmed den som fattar beslut om anställning till denna. Sätters kommun uppger att den som erbjuds anställning i Bemanningen visar upp sitt registerutdrag för denna rektor.

Sätters kommun uppger vidare att information om att enbart den som erbjuds anställning ska uppvisa registerutdrag har publicerats på kommunens intranät och att rutinen har förtydligats i rektorsgruppen.

Av redovisningen framgår vidare att 28 personer har anställts under perioden 1 december 2025 till 20 februari 2026 till någon av de verksamheter som tillsynen omfattar. Av inskickad dokumentation framgår uppgift om att registerkontroll har genomförts, när den gjorts och av vem för samtliga personer som anställts under perioden. Av redovisningen framgår att det enligt Sätters kommun är anställande chef som har gjort registerkontrollen.

#### Rättslig reglering

Av 2 kap. 31 § skollagen framgår att den som erbjuds en anställning inom förskolan eller sådan pedagogisk verksamhet som avses i 25 kap. ska visa upp ett utdrag ur det register som förs enligt lagen (1998:620) om belastningsregister för den som erbjuder anställningen. Utdraget ska vara

högst ett år gammalt. Den som inte har visat upp ett sådant registerutdrag får inte anställas.

Registerutdrag som avses i första stycket ska visas upp även av den som

1. erbjuds eller tilldelas arbete inom sådan verksamhet som avses i första stycket under omständigheter liknande dem som förekommer i ett anställningsförhållande inom verksamheten, om det sker genom uppdrag, anställning hos någon som ingått avtal med den som bedriver verksamheten eller anställning inom annan kommunal verksamhet,
2. under utbildning till en lärar- eller förskollärarexamen enligt högskolelagen (1992:1434) eller yrkesutbildning inom kommunal vuxenutbildning tilldelas plats för verksamhetsförlagd del av utbildningen inom sådan verksamhet som avses i första stycket, eller
3. genom deltagande i ett arbetsmarknadspolitiskt program tilldelas plats för arbetspraktik eller annan programinsats inom sådan verksamhet som avses i första stycket.

Registerutdraget ska i de fall som avses i andra stycket visas upp för den inom verksamheten som beslutar om att anlita eller ta emot någon på ett sådant sätt som avses där. Den som inte har visat upp ett sådant registerutdrag får inte anlitas eller tas emot i verksamheten.

Av förarbeten till regleringen om registerkontroll framgår att registerutdraget ska visas upp för den inom verksamheten som beslutar om att anställa, anlita eller ta emot någon.<sup>1</sup>

Av 2 kap. 33 § skollagen framgår att den som inom ett år erbjuds en förnyad anställning hos samma arbetsgivare eller en förnyad möjlighet att på ett sådant sätt som avses i 31 § andra stycket delta i verksamheten får anställas, anlitas eller tas emot utan att han eller hon har visat upp ett registerutdrag.

### **Skolinspektionens bedömning**

Av ovan redovisade omständigheter framkommer inte annat än att Sätters kommun har följt föreläggandet och avhjälpt påtalad brist angående registerkontroll av den som erbjuds anställning. Ärendet ska därmed avslutas i denna del.

---

<sup>1</sup> Prop. 2012/13:194 s. 45 och prop. 2020/21:152 s. 67

## **Dokumentation av registerkontrollen för den som erbjuds en anställning, arbete eller praktik**

### **Skolinspektionens tidigare beslut**

Skolinspektionen förelade den 1 december 2025 Säters kommun att vidta åtgärder för att avhjälpa brister gällande dokumentation av registerutdrag. Säters kommun skulle se till att kontroll av registerutdrag vid förskolor och vid bemanningscentralen samt vid kommunens städenhet dokumenteras genom en anteckning om att utdraget har visats upp. I detta ingick även att det ska framgå vem som har gjort anteckningen och när kontrollen gjordes, samt att ingen information om innehållet i utdraget antecknas.

### **Omständigheter som ligger till grund för bedömningen**

Säters kommun har den 26 februari 2026 inkommit med en redovisning av vidtagna åtgärder gällande den påtalade bristen beträffande dokumentation av genomförd registerkontroll.

I redovisningen uppger Säters kommun att samtliga registerkontroller nu dokumenteras i ett av de digitala system för anställningsinformation som kommunen använder och att det är anställande chef som gör anteckningen.

Vidare framgår att städenheten har en ny rutin för hur registerkontrollen dokumenteras som innebär att den som har gjort registerkontrollen vid städenheten gör en anteckning i ett av de digitala system för anställningsinformation som används i kommunen.

Av inkomna anteckningar framgår att registerkontrollen dokumenteras med en anteckning där det framgår vem som har gjort anteckningen och när registerkontrollen gjorts. Vidare framgår att anteckningarna för de personer som anställdes mellan den 1 december 2025 och den 20 februari 2026 inte innehåller någon övrig information om registerutdragets innehåll.

### **Rättslig reglering**

Av 2 kap. 32 § skollagen framgår att kontroll av ett registerutdrag enligt 31 § ska dokumenteras genom en anteckning om att utdraget har visats upp. Anteckningen ska göras av den inom verksamheten som beslutar om att anställa, anlita eller ta emot någon. Någon annan dokumentation om kontrollen får inte göras.

Enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) och arkivlagen (1990:782) är offentliga huvudmän skyldiga att bevara handlingar.

**Skolinspektionens bedömning**

Av ovan redovisade omständigheter framkommer inte annat än att Sätters kommun har följt föreläggandet och avhjälpt de påtalade bristerna gällande dokumentation av registerkontroll. Ärendet ska därmed avslutas i denna del.

---

**X** Carolin Levinsson

---

Beslutsfattare  
Signerat av: Carolin Levinsson

---

**X** Erik Jarl

---

Föredragande  
Signerat av: Erik Jarl